



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 401 del 22/12/2022

Oggetto :	BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.
------------------	---

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 30/12/2021, con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione triennio 2022 - 2024, della nota integrativa al bilancio di previsione 2022 - 2024 e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione triennio 2022 - 2024;

VISTO il decreto n. 10 del 30/09/2022 del Sindaco di Marcheno con il quale il dott. Armando Sciatti viene nominato Vicesegretario Responsabile del servizio Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Affari Generali;

CONSIDERATO CHE:

- si rende necessario attuare una selezione pubblica per esame orale per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” – cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali presso l’area tecnica;
- l’ente rispetta il limite del 50% della spesa di personale rispetto al totale delle spese correnti;
- l’ente rientra nel limite della spesa di personale complessiva rispetto alla media del triennio 2011-2012-2013;

CONSIDERATO, altresì, che la copertura del posto di n.1 Istruttore previsto dalla dotazione organica, risulta essere di fondamentale importanza per la funzionalità dell’Ente e per lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate attribuite dalla legge al fine di soddisfare le esigenze oggettive dell’Area Tecnica;

PRESO ATTO CHE l’Ente non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 86 del 01/12/2021, recante ad oggetto “APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.”, con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e il piano occupazionale 2022 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 36 del 15/05/2022, recante ad oggetto “PRIMA MODIFICA AL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022 - DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ” con la quale è stata approvata la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e l’integrazione al piano occupazionale anno 2022;

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 35 D.Lgs. 165/2001, *l’assunzione nelle p.a. avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, volte all’accertamento della professionalità richiesta b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell’obbligo. Le procedure di reclutamento nelle p.a. si conformano ai seguenti principi: pubblicità delle selezioni, imparzialità, economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, composizione tecnica delle commissioni. Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*
- ai sensi degli artt. 36 e 70 D.Lgs. 165/2001, *le p.a., nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, si avvalgono delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti subordinati nell’impresa. In materia di reclutamento, le p.a. applicano la disciplina prevista dal d.p.r. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell’ambito dei rispettivi ordinamenti*

- ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 267/2000, *la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro. I regolamenti, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'art. 36 D.Lgs. 29/1993 (oggi artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001)*
- nel rispetto del CCNL 14.9.2000 - Art. 7, comma 3, *gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 e 36bis del D.Lgs. 29/1993, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine*

Atteso che il REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019, ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/07/2019, e integrato infine con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 11/07/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- la Legge 10.04.1991 n. 125;
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

DATO ATTO CHE la spesa di cui alla presente deliberazione rientra nel limite previsto dall'art. 9 comma 28 del DL 78/2010 (modificato dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122 e, successivamente, dall'art. 4, comma 102, lett. a) e b), L. 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1° gennaio che prescrive anche per gli Enti Locali, a decorrere dal 1/01/2012, il contenimento delle spese per contratti di lavoro flessibile pari alla spesa sostenuta nel 2009;

DETERMINA

- 1) **DI BANDIRE** la selezione pubblica per esame orale per la formazione di una graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato per il profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” – cat. C – posizione economica C1 - a tempo pieno del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali presso l'area amministrativa - finanziaria;
- 2) **DI APPROVARE** il relativo Bando (allegato a) e la domanda di partecipazione alla procedura di selezione (allegato b) per la copertura del posto sopraindicato, che costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa derivante dall'assunzione di personale di cui alla presente determinazione è prevista nel bilancio di previsione 2023-2025;
- 4) **DI PROVVEDERE** a pubblicare sul sito internet istituzionale dell'Ente il presente avviso con allegata la domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Armando Sciatti / Infocert Spa
Firmato digitalmente

SECRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N° 367 del 27/12/2022

Proposta N. 401 del 22/12/2022

Oggetto:	BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto - attesta che il presente atto non necessita di alcuna copertura finanziaria.

Marcheno, 27/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini / Infocert Spa
Firmato digitalmente



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la per la copertura a tempo pieno e indeterminato (a tempo pieno 36 ore) di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo – contabile posizione giuridica C, categoria C1 del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

- Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali per la categoria C1.
- Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le indennità, se ed in quanto dovute. Tale trattamento verrà rapportato all'orario di lavoro stabilito al momento dell'assunzione.
- Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria superiore di durata quinquennale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente a quello suindicato alla data prevista per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.
Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

4. Pieno godimento dei diritti civili e politici.
5. Non avere procedimenti penali in corso e da condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
6. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
7. Immunità da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57).
8. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata all'Amministrazione comunale.

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: Comune di Marcheno, Servizio Segreteria, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS);
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Marcheno, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato.pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato.pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**
- A mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Marcheno - Servizio Segreteria, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS);

Verranno esclusi i candidati che:

- Non avranno sottoscritto la domanda;



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

- Non avranno dichiarato nella domanda il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, il titolo di studio posseduto, residenza o recapito;
- Non avranno allegato alla domanda di partecipazione la documentazione richiesta;
- Faranno pervenire la propria candidatura oltre la scadenza del bando, **a tal proposito non farà fede il timbro di invio postale ma l'effettiva ricezione della candidatura da parte dell'Ente comprovata dal numero di protocollo apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Marcheno.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla **domanda di partecipazione** alla selezione, il candidato deve **allegare**:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato;
- b) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto e datato, **in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento ai titoli e alle competenze professionali richieste;

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...”*.

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono far pervenire all'Ente la domanda, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, ovvero entro il _____

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

La commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, provvederà ad esaminare le domande pervenute ai fini della loro ammissibilità. Si precisa che le domande incomplete e mancanti degli elementi essenziali non potranno essere sanate.

La commissione procederà alla selezione dei candidati ammessi mediante prova scritta e orale.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove sono previste:

- prova scritta il _____ alle ore _____;
- prova orale il _____ alle ore _____;



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

La sede degli esami verrà comunicata in seguito sul sito internet del Comune di Marcheno, qualora necessario, il Comune si riserva di variare le predette date.

Nel sito internet www.comune.marcheno.bs.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- sede degli esami e orario
- elenco degli ammessi alle prove
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale

Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione, con eccezione della comunicazione, personale, di non ammissione ai candidati non ammessi;

La prova scritta potrà anche essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici ai sensi del comma 1 dell'art 10 del decreto legge n. 44 del 22 aprile 2021.

I candidati, per accedere nell'area concorsuale, dovranno rispettare le prescrizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si precisa che la mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dal concorso.

MATERIE OGGETTO DEL CONCORSO

Le prove verteranno sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Contabilità degli enti locali (D. lgs. n. 118/2011);
- Normativa tributaria: IMU, TARI;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a. con particolare riferimento ai diritti e doveri nonché alla responsabilità dei dipendenti (D.lgs 165/2001);
- Obblighi pubblicazione e accesso civico D.Lgs. n. 33/2013
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto applicativo Office (in particolare Word ed Excel), Internet e posta elettronica;
- Normativa in tema di Amministrazione digitale.
- I reati contro la pubblica amministrazione

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono articolate come segue:

Prova scritta

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle materie oggetto di concorso. Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova scritta si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prova orale

La prova orale interesserà i candidati che hanno superato la prova scritta e verterà sulle materie oggetto di concorso con approfondimento in particolare di conoscenze di tipo tecnico e di valutazione delle attitudini, rispetto alle funzioni da svolgere.

Potrà altresì essere appurata la conoscenza della lingua straniera e dei software più diffusi relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30esimi.

La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30esimi.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale per un massimo di 60 punti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati, che sarà pubblicata sul sito del Comune www.comune.marcheno.bs.it, sarà formata dalla commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, nel colloquio e la valutazione riservata ai titoli. A parità di punti verranno applicate le preferenze riportate nel presente bando.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito internet.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria per assunzioni successive alla scadenza del contratto a tempo determinato in essere, la stessa conserverà efficacia per 3 anni dalla data di approvazione, salvo sopravvenute disposizioni normative, per la sostituzione di dipendenti assenti o per gli adempimenti connessi a consultazioni elettorali nel profilo professionale indicato nella selezione, nel rispetto dei vincoli di cui alla legge 24 dicembre 2007, n. 244.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore, entro la data di vigenza della graduatoria finale, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria stessa, sempre partendo dal primo candidato utile.

Il Comune di Marcheno, si riserva di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali altre assunzioni, anche a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DICHIARATI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso; il candidato dovrà assumere servizio, a pena di decadenza dalla nomina, il giorno indicato nella comunicazione, salvo giustificato motivo.



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

L'inquadramento professionale e il trattamento retributivo saranno: Categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.

La sede di lavoro è il Comune di Marcheno.

Se l'interessato, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decade dall'impiego.

PROROGA – REVOCA – ASSUNZIONE:

Il Comune di Marcheno si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivate esigenze di interesse pubblico.

INFORMAZIONI VARIE:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Copia del bando di selezione e dello schema di domanda sono reperibili nei siti www.comune.marcheno.bs.it o possono essere richiesti agli uffici del Comune di Marcheno.

Per informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Marcheno al seguente numero 030.8960033 o via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it;

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") è il Comune di Marcheno che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura selettiva e, per il vincitore, per quelle connesse all'assunzione.

Il Responsabile del procedimento della presente procedura selettiva è il Vicesegretario e Responsabile dell'Area Amministrativa – dott. Armando Sciatti.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi tre dalla data della pubblicazione del bando.

Il Vicesegretario

Dott. Armando Sciatti

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i*

e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Spett.le **COMUNE DI MARCHENO**
VIA ZANARDELLI, 111
25060 - MARCHENO (BS)
c.a. Servizio Segreteria

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO (36 ORE SETTIMANALI) PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE.

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):

- a-b) di essere nato/a, il,
Codice Fiscale e di
avere la residenza a (Prov.)
Via, N., Cap.;
- c) di essere in possesso della cittadinanza di Stato membro dell'Unione
Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001
(specificare) in relazione al quale si allega opportuna
documentazione;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- e) di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;
- f) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del
servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5
del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del
d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e
integrazioni
.....
.....;

(se in possesso indicare quali)

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non

essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato

(in caso contrario)

l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso

m) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi:

Amministrazione datore di lavoro	Periodo dal ... al ...	Profilo professionale e inquadramento
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ALLEGA

i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
- 2) copia o scansione di un valido documento di identità;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito: Comune di Marcheno, Servizio Segreteria, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS).

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il

presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data

Firma

.....