



# COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

## SEGRETARIO COMUNALE

*PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 350 del 15/12/2023*

<b>Oggetto :</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MARCHENO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO I SERVIZI GENERALI DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022.</b>
------------------	--

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

\_VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 08/02/2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato al Bilancio di Previsione 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 08/02/2023 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e sue modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 08/02/2023 con cui la Giunta ha assegnato ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e di spesa e sue modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

VISTO il Decreto sindacale n. 4 del 12/09/2023 con il quale il sottoscritto dott. Armando Sciatti, direttore della Comunità Montana di Valle Trompia, è stato nominato nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Marcheno;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 32 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il 'Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 59 del 09/10/2023 con cui tale Piano è stato modificato;

PRECISATO che quindi l'attuale programmazione Triennale del fabbisogno del personale prevede l'acquisizione tramite progressione verticale di:

- n. 1 risorsa per la funzione di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO per i servizi generali, il cui passaggio sarà dall'area Operatori esperti (ex Cat. B) all'Area Istruttori (ex Cat. C) – tempo pieno
- n. 1 risorsa per la funzione di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO per i servizi tecnici, il cui passaggio sarà dall'area ISTRUTTORI (ex Cat. C) all'Area Funzionari (ex Cat. D) – tempo parziale 18 ore settimanali

RITENUTO pertanto di indire la procedura di selezione riservata al personale interno in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO per i servizi generali – Area istruttori;

RILEVATO che con il presente atto si procede all'approvazione dell'allegato avviso di selezione, nel quale sono incluse le disposizioni applicabili al procedimento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere alla emanazione del bando di selezione e successivamente di trasmetterlo a tutti i dipendenti potenzialmente interessati, dando atto altresì che non sono previsti oneri finanziari per la pubblicazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **DI INDIRE** la procedura selettiva mediante procedura valutativa dei curriculum riservata al personale interno per la progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022, per un posto a tempo pieno di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO per i servizi generali – Area istruttori (ex Cat. C), **precisando che i criteri per l'effettuazione della procedura sono stati oggetto di confronto con la RSU, ai sensi dell'art. 5 CCNL 16/11/2022;**

- 2) DI APPROVARE l'allegato avviso di selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, redatto a firma del Vicesegretario;
- 3) DI DARE ATTO che il termine di scadenza per la presentazione delle domande relative al bando cade il decimo giorno dopo la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online e sito istituzionale, nel caso coincida con una giornata festiva il termine slitterà al primo giorno lavorativo utile;
- 4) DI DARE ATTO che la presente determinazione è coerente con le previsioni, gli indirizzi e le finalità stabilite dal Documento unico di Programmazione vigente.
- 5) DI DARE ATTO che la presente Determinazione:
  - è trasmessa alla Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 147bis D.Lgs. 267/2000 e visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto medesimo;
  - è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
  - ricorrendo il caso, verrà pubblicata nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
  - in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale;
  - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

Di dare atto, ai sensi dell'art 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
**Sciatti Armando / Infocamere S.c.p.a.**  
*Firmato digitalmente*

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE N° 340 del 18/12/2023

Proposta N. 350 del 15/12/2023

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MARCHENO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO I SERVIZI GENERALI DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Tipo	Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo

Marcheno, 18/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Gabriella Quistini / Infocert Spa**  
*Firmato digitalmente*



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060 TEL. 0308960033 FAX 0308960305

C.F. 00881240170 P.I. 00584850986

e-mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it) pec: [protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it)

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MARCHENO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO I SERVIZI GENERALI DELL’ENTE, AI SENSI DELL’ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E DELL’ART. 13 COMMA 6 CCNL 16/11/2022.**

## IL VICESEGRETARIO

**SCADENZA \_\_\_\_ ORE 12.00**

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

VISTO il Decreto sindacale n. 4 del 12/09/2023 con il quale il sottoscritto dott. Armando Sciatti, direttore della Comunità Montana di Valle Trompia, è stato nominato nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Marcheno;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 32 del 27/04/2023 con cui è stato approvato il ‘Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 59 del 09/10/2023 con cui tale Piano è stato modificato;

Vista la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura valutativa dei curriculum riservata al personale interno a tempo indeterminato per la progressione verticale ai sensi dell’art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13 comma 6 CCNL 16/11/2022, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO presso i servizi generali – Area istruttori (ex Cat. C)

### REQUISITI PER L’AMMISSIONE:

Per l’ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Aver ottenuto una valutazione positiva della performance conseguita per almeno tre successive annualità all’interno di questo Ente; si intende per valutazione positiva un giudizio superiore all’80% del punteggio assegnato alla performance individuale;
- 2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno al posto oggetto di selezione, ovvero diploma di scuola media superiore che consente l’accesso all’università;
- 3) avere maturato un’esperienza almeno triennale in questo Ente;
- 4) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il \_\_\_\_\_ alle ore 12.00, indirizzata al Vicesegretario.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- **per via telematica da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it)

### SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Servizio Segreteria.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e assegnerà un massimo di 100 punti, con le seguenti modalità:

Elemento	Descrizione	Punteggio max
<b>esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato</b>	Almeno un triennio presso questo Comune	50
<b>titolo di studio</b>	Diploma di scuola media superiore che consente l'accesso all'università	10
<b>competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali</b>		40

La Commissione si riserva di convocare i candidati a colloquio individuale per l'approfondimento delle competenze specifiche del servizio di assegnazione.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Marcheno tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Marcheno garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

## **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Marcheno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

## **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

## **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Marcheno, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Marcheno tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Marcheno. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

## **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marcheno. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Marcheno in Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS).

## **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Marcheno in Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

## **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Marcheno dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

#### **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

#### **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Marcheno o presso altre P.A. o soggetti terzi.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Vicesegretario, Dott. Armando Sciatti.

Il Vicesegretario  
Dott. Armando Sciatti  
documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate