



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 133 del 17/05/2021

Oggetto :	SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI. ESAME ED APPROVAZIONE DEI VERBALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI. ESAME ED APPROVAZIONE DEI VERBALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che dal 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 5 del 20/01/2021, recante ad oggetto “APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2021/2023. PIANO OCCUPAZIONALE 2021”, con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023 e il piano occupazionale 2021 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell’articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- n. 26 del 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023 e l’integrazione al piano occupazionale anno 2021;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell’Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata la determinazione n. 101 del 02/04/2021 con la quale è stato avviato il procedimento per la formazione di graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Collaboratore Tecnico (cat. B3) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso i Servizi Tecnici);

Preso atto che la finalità della selezione è quella di approvare una graduatoria, dalla quale attingere per l’assunzione a tempo determinato e parziale del vincitore;

Considerato come al bando è stata data pubblicità tramite la pubblicazione su quotidiano locale (Bresciaoggi del 07/04/2021), la pubblicazione sul sito istituzionale e all’albo pretorio on line e la trasmissione ad ACB per inoltro ai Comuni della Provincia di brescia;

Visti i verbali di seguito descritti, relativi allo svolgimento dei lavori della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale n. 107 del 10/05/2021, con la relativa graduatoria finale, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- ❑ **VERBALE N. 1: insediamento della Commissione e Concorrenti ammessi a selezione**
- ❑ **VERBALE N. 2: individuazione criteri di valutazione, predisposizione prove selettive, espletamento prima prova**
- ❑ VERBALE N. 3: correzione prova scritta Selezione
- ❑ VERBALE N. 4: svolgimento e valutazione della prova orale Selezione; formazione graduatoria provvisoria

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcune onere di natura economica per l'Ente;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, oltre che la conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

Considerato che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'acquisizione del visto di attestazione di copertura finanziaria;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- 1) di approvare i verbali relativi allo svolgimento dei lavori della Commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto, nonché l'allegata graduatoria provvisoria dei candidati risultati idonei: che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
 - ❑ **VERBALE N. 1: insediamento della Commissione e Concorrenti ammessi a selezione**
 - ❑ **VERBALE N. 2: individuazione criteri di valutazione, predisposizione prove selettive, espletamento prima prova**
 - ❑ VERBALE N. 3: correzione prova scritta Selezione
 - ❑ VERBALE N. 4: svolgimento e valutazione della prova orale Selezione; formazione graduatoria provvisoria
- 2) di rinviare a separato provvedimento lo scorrimento della graduatoria e l'assunzione del primo degli aventi diritto, con impegno della relativa spesa sul Bilancio dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.
Firmato digitalmente

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N° 116 del 17/05/2021

Proposta N. 133 del 17/05/2021

Oggetto:	SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI - PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI. ESAME ED APPROVAZIONE DEI VERBALI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto - attesta che il presente atto non necessita di alcuna copertura finanziaria.

Marcheno, 17/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini / Infocert Spa
Firmato digitalmente



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ESAMI
IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI

VERBALE N. 1: insediamento della Commissione e Concorrenti ammessi a selezione

Addì **dieci** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaventuno**, nella sede comunale di Marcheno, alle ore 9.00 si sono riuniti, a seguito di apposito invito, i sigg.:

Bartolini Dott. Marcello	Segretario Comunale del Comune di Marcheno (BS)	Presidente
Mattinzioli Arch. Stefania Cristina	Istruttore Tecnico del Comune di Marcheno (BS)	Membro esperto
Zanolini Geom. Andrea	Istruttore Tecnico del Comune di Lumezzane (BS)	Membro esperto

componenti la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico cat. B3 a tempo parziale (18 ore/settimana) e determinato (1 anno), da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il segretario Comunale Dott. Bartolini Marcello. La Commissione è stata nominata con determina R.G. 107 del 10/05/2021.

Constata la regolarità della costituzione della Commissione, ne assume la presidenza il Dott. Bartolini Marcello. Il Presidente accerta la legalità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

La Commissione esamina l'avviso di concorso e constata che ad esso venne data la pubblicità in forma semplificata prescritta dalla legge e dal Regolamento Organico del Personale.

La Commissione prende atto che essendo in presenza di n. 2 domande non si procede alla preselezione fissata nel bando.

La Commissione procede ad esaminare le domande pervenute che risultano essere le seguenti:

protocollo	data	mittente	annotazioni
2917	14/04/2021	CONTIN ANNA	
3191	26/04/2021	PIRELLI AMILCARE GIUSEPPE	

I componenti della Commissione rendono idonea dichiarazione in relazione all'inesistenza delle incompatibilità previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal proposito fa fede la dichiarazione resa dai componenti della Commissione stessa, previa visione dell'elenco dei partecipanti al concorso) in conformità all'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Esaminate le domande per verificare la regolarità ai fini dell'ammissione al Concorso, la Commissione all'unanimità dispone di assumere le seguenti decisioni in riferimento all'ammissione dei candidati:

protocollo	mittente	decisioni su ammissione	precisazioni
2917	CONTIN ANNA	AMMESSA	
3191	PIRELLI AMILCARE GIUSEPPE	AMMESSO	

Il presidente dispone la pubblicazione dell'allegato 1 al presente Verbale sul Sito istituzionale, nell'apposita sottosezione dedicata alla selezione.

La Commissione dispone infine all'unanimità che le prove scritte si svolgeranno presso la Sala Riunioni del 1° piano del Palazzo Municipale del Comune di Marcheno, all'orario e data indicato nell'avviso di selezione, con inizio dei lavori di commissione alle ore 9:00.

Essendo stata esaurita la trattazione degli argomenti, alle ore 10.30 la seduta viene chiusa.

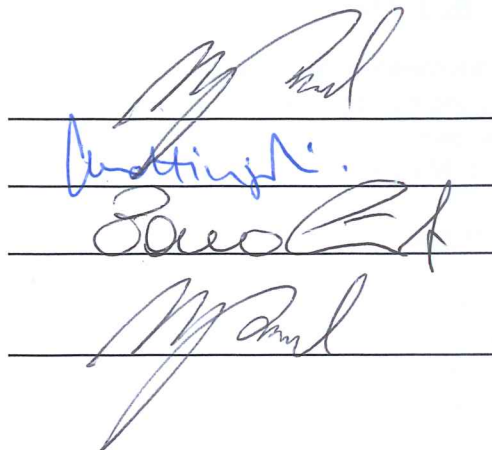
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. Bartolini Marcello

I COMMISSARI Arch. Mattinzioli Stefania

Geom. Zanolini Andrea

IL SEGRETARIO . Bartolini Marcello





Copia cartacea di originale digitale. DETERMINAZIONE N. 116 DEL 17/05/2021.
Marcheno, 12/01/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Verbale 1
Allegato 1

COMUNE DI MARCHENO PROVINCIA DI BRESCIA

**SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA
A TEMPO DETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO**

CANDIDATO	TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE	DATA PRESENTAZIONE DOMANDA	PROTOCOLLO PRESENTAZIONE DOMANDA	FIRMA SULLA DOMANDA	C.V. DATATO E SOTTOSCRITTO	DOCUMENTO IDENTITA' PERSONALE	VERSAMENTO TASSA CONCORSO	PREFERENZA	ESAME AMMISSIONE
C.A.	DIPLOMA ISTRUZIONE TECNICA INDIRIZZO COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	14/04/2021	2917	✓	✓	✓	✓	NO	AMMESSO/A
P.A.G.	DIPLOMA DI GEOMETRA (previgente ordinamento)	26/04/2021	3191	✓	✓	✓	✓	DICHIARATA	AMMESSO/A

Marcheno, 10/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Marcello Bartolini



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ESAMI
IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI

**VERBALE N. 2: individuazione criteri di valutazione, predisposizione prove selettive,
espletamento prima prova**

Addì **dodici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaventuno**, nella sede comunale di Marcheno, alle ore 9.00 si sono riuniti, a seguito di apposito invito, i sigg.:

Bartolini Dott. Marcello	Segretario Comunale del Comune di Marcheno (BS)	Presidente
Mattinzioli Arch. Stefania Cristina	Istruttore Tecnico del Comune di Marcheno (BS)	Membro esperto
Zanolini Geom. Andrea	Istruttore Tecnico del Comune di Lumezzane (BS)	Membro esperto

componenti la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico cat. B3 a tempo parziale (18 ore/settimana) e determinato (1 anno), da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il segretario Comunale Dott. Bartolini Marcello. La Commissione è stata nominata con determina R.G. 107 del 10/05/2021.

Constatata la regolarità della costituzione della Commissione, ne assume la presidenza il Dott. Bartolini Marcello. Il Presidente accerta la legalità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Commissione Giudicatrice, in attuazione di quanto sancito dall'art. 12 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, stabilisce i criteri di valutazione da seguire nel giudizio e le istruzioni per lo svolgimento delle prove, come da modello che verrà consegnato a tutti i candidati ammessi e presenti [allegato A].

Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli Commissari, la Commissione Giudicatrice formula ed approva all'unanimità dei componenti le tracce della prima prova d'esame contraddistinte da "1", "2" e "3", che si trovano allegate al presente verbale [allegati 1, 2, 3].

I predetti testi, singolarmente, vengono siglati dai componenti della Commissione ed inseriti in tre buste distinte ed anonime, in quanto non contrassegnate da alcun segno di riconoscimento esterno.

Indi la Commissione Giudicatrice, alle ore 10.05, si trasferisce presso i locali della Sala Riunioni del 1° piano del Palazzo Municipale, sede preventivamente comunicata sul sito comunale nella Sezione Trasparenza – Concorsi, come previsto dall'Avviso di Selezione.

Fatti entrare i candidati nella sede di selezione previa verifica del documento comprovante l'identità e previa sottoscrizione della dichiarazione prevista dal Protocollo di Sicurezza COVID-19 [allegato B], il Presidente procede all'appello dei candidati presenti che risultano essere i seguenti, come risulta da specifico "foglio presenze" [allegato C]:

protocollo	mittente	PRESENTE	ASSENTE
2917	CONTIN ANNA	X	
3191	PIRELLI AMILCARE GIUSEPPE		X

Assegnato all'unica candidata presente il posto per lo svolgimento della prima prova scritta, viene consegnata una busta grande e una piccola con relativo foglietto per le generalità e vengono illustrate le norme che disciplinano la prova stessa.

Il Presidente invita la candidata a presentarsi spontaneamente per l'estrazione della traccia della prima prova. Viene estratta la busta contenente la traccia "1"; vengono aperte anche le buste contenenti le tracce 2 e 3 e ne viene verificata la composizione, per attestarne la differenza tra le stesse e la traccia estratta.

Indi, viene consegnata alla candidata le copie della prova d'esame estratta.

La **prima prova** ha inizio alle ore 10:15 ed essendo stata stabilita una durata di 75 minuti dovrà terminare alle 11:30.

Durante lo svolgimento della prova rimangono sempre presenti in aula almeno due dei tre Commissari, alternandosi tra loro.

La candidata consegna l'elaborato in conformità alle norme prescritte ed la Commissione Giudicatrice provvede all'apposizione dell'orario di consegna sul "foglio presenze".

Alle ore 11:35 la busta risulta consegnata, viene quindi raccolta in un unico piego custodito dalla Commissione.

Alle ore 11.40 vengono chiuse le operazioni e la Commissione decide unanimemente di iniziare la seduta per la correzione degli elaborati dalle ore 12.00.

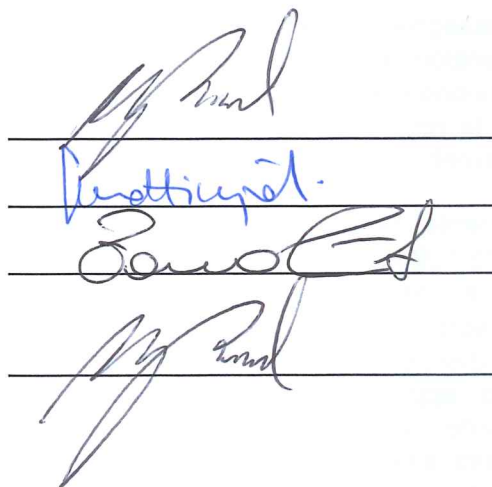
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. Bartolini Marcello

I COMMISSARI Arch. Mattinzioli Stefania

Geom. Zanolini Andrea

IL SEGRETARIO . Bartolini Marcello





VERBALE 2

Allegato A

COMUNE DI MARCHENO PROVINCIA DI BRESCIA

SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO, NON RINNOVABILE PRESSO I SERVIZI TECNICI

ISTRUZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLA I PROVA

Il rispetto delle seguenti istruzioni garantisce la regolarità dell'espletamento delle prove e tutela ciascun partecipante. La mancata osservanza delle stesse legittima la Commissione esaminatrice a prendere provvedimenti nei confronti del/della candidato/a inosservante, fino all'esclusione

Prima dell'inizio di ciascuna prova, il/la candidato/a dovrà inserire nella busta piccola il modulo compilato con i propri dati anagrafici e sigillare la medesima busta.

Conformemente al bando di selezione pubblica, la I PROVA consiste in un ELABORATO SCRITTO sotto forma di TEST, articolato in 30 domande a risposta multipla; i criteri che saranno seguiti dalla Commissione esaminatrice per la valutazione della I PROVA sono riportati nella seguente Tabella:

CRITERI GENERALI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA	
per ogni quesito a risposta multipla, una sola è la risposta corretta	
per ogni risposta non data saranno attribuiti 0 punti, senza applicazione di penalità	
per ogni risposta sbagliata saranno attribuiti -0,10 punti, applicando penalità	
in caso di più risposte allo stesso quesito con risposta alternativa predeterminata le risposte saranno considerate sbagliate	
ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO IN CASO DI RISPOSTA CORRETTA	
quesiti da 1 a 30	1/cad.
PUNTEGGIO MAX 30	

Per la I PROVA il tempo a disposizione per la consegna dell'elaborato è pari a 75 minuti a decorrere dall'intervenuta consegna della traccia da parte della Commissione esaminatrice

Per gli elaborati devono essere utilizzati esclusivamente i fogli timbrati distribuiti all'inizio di ciascuna prova; non è possibile unire fogli non timbrati ed eventuali correzioni apportate devono essere facilmente e inequivocabilmente interpretabili.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di legge, codici, manuali, appunti né in genere di qualunque pubblicazione e/o manoscritto; non è consentito neppure l'uso del cellulare né parlare con altri candidati.

L'elaborato individuale va inserito nella busta grande insieme alla busta piccola preventivamente sigillata; anche la busta grande deve essere infine sigillata

L'ELABORATO INDIVIDUALE E' ANONIMO E PERTANTO QUALUNQUE SEGNO ANOMALO APPOSTO SUL FOGLIO O SULLA BUSTA SARA' CONSIDERATO "SEGNO DI RICONOSCIMENTO" E DARA' LUOGO ALL'ANNULLAMENTO DELLA PROVA E ALL'ESCLUSIONE DEL/DELLA CANDIDATO/A DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Bartolini Marcello



VERBALE 2

Allegato B



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER INGRESSO NEL PALAZZO MUNICIPALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto CONTI ANNA
di cittadinanza ITALIANA, nato a GARDONE V.T.
il 16/12/1999, residente a MARCHENO n. 12,
in via BACHELET
codice fiscale _____,

consapevole delle pene previste per le false attestazioni sotto la propria personale responsabilità,
in ottemperanza alla disposizioni per la verifica dello stato di salute prima dell'ingresso in luoghi
pubblici sulla base delle norme in materia di "Misure urgenti di contenimento e gestione
dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus)"

DICHIARA

di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione e di non aver
riscontrato una temperatura superiore a 37,5°;

di non essere sottoposto a quarantena;

di non aver avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a
quarantena negli ultimi 28 giorni;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente
dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e del personale addetto ai servizi a
cui chiede di accedere; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al trattamento dei
dati personali contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di cui alle norme in materia di
"Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus).

Marcheno, li 12/05/2021

Firma del dichiarante in forma estesa

Anna Conti

COMUNE DI MARCHENO



Verbale 2

Allegato C

SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO, NON RINNOVABILE PRESSO I SERVIZI TECNICI

Cognome	Nome	Documento di identità	Inizio 1° prova	fine
CONTIN	ANNA	CA 42465 FR 12/12/2019	10.15	11.30 Ceskinu Annu
PIRELLI	AMILCARE GIUSEPPE	/	/	/



Handwritten signature



**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI
 GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO
 A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO
 - CAT. B/3**

PRIMA PROVA - TRACCIA 1

ARGOMENTO	DOMANDA	ALTERNATIVE DI RISPOSTA
1 RAGIONAM ENTO NUMERICO	121 ? 49 25 9	a <input type="checkbox"/> 57 b <input type="checkbox"/> 69 c <input type="checkbox"/> 81 d <input type="checkbox"/> 71
2 RAGIONAM ENTO DEDUTTIVO	65 61 53 più 77 73 65 più 78 64 66 meno 28 24 16 più	a <input type="checkbox"/> 61 57 48 b <input type="checkbox"/> 45 41 39 c <input type="checkbox"/> 12 8 1 d <input type="checkbox"/> 69 65 57

3 **triplo** fatture emesse dai consulenti della ditta JKL nel mese di maggio (valori in €)

	Total e	4% INPS	IVA 20%
Cons. A	3.000	---	600
Cons. B	---	60	300
Cons. C	3.125	---	625
Cons. D	---	64	320
Cons. E	2.375	---	475
Cons. F	---	140	700

Su quale totale il consulente F ha calcolato il 4% INPS nella fattura?

- a 3000
- b 2800
- c 3500
- d 2050

4 RAGIONAMENTO VERBALE
 piastrella ?
 pala pavimento

- a elica
- b muratore
- c edificio
- d soffitto

5 COMPrensione VERBALE
 TRA LE SEGUENTI PAROLE TROVARE QUELLA CHE ABBA LO STESSO SIGNIFICATO DI "MODERATO" E "ARGOMENTO"

- a CONTENUTO
- b MATERIA
- c MISURATO
- d ABBASTANZA



6	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>a norma del d.lgs. 267/2000, l'accordo di programma è promosso per l'attuazione di interventi che richiedono l'azione integrata e coordinata di comuni, province, regioni, amministrazioni statali ed altri soggetti pubblici:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> dal Ministro dell'Ambiente e Tutela del Territorio b <input type="checkbox"/> dal Presidente della Regione, dal Presidente della Provincia o dal Sindaco, in relazione alla competenza primaria o prevalente sull'opera, sull'intervento o sul programma di intervento c <input type="checkbox"/> dal Presidente della Provincia d <input type="checkbox"/> dal Sindaco</p>																																																
7	RAGIONAMENTO NUMERICO	<p>73 62 ? 40</p>	<p>a <input type="checkbox"/> 26 b <input type="checkbox"/> 30 c <input type="checkbox"/> 9 d <input type="checkbox"/> 51</p>																																																
8	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	<p>4 13 più 7 16 più 6 51 meno 8 19 meno</p>	<p>a <input type="checkbox"/> 1 17 b <input type="checkbox"/> 8 17 c <input type="checkbox"/> 9 12 d <input type="checkbox"/> 2 12</p>																																																
9	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO	<p><u>Distribuzione degli aventi diritto al voto divisi per fasce d'età in alcune Regioni (in migliaia)</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Sicilia</th> <th>Sardegna</th> <th>Lazio</th> <th>Campania</th> <th>Puglia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18-30 anni</td> <td>632</td> <td>689</td> <td>705</td> <td>512</td> <td>410</td> </tr> <tr> <td>31-35 anni</td> <td>684</td> <td>564</td> <td>684</td> <td>467</td> <td>365</td> </tr> <tr> <td>36-40 anni</td> <td>561</td> <td>461</td> <td>594</td> <td>387</td> <td>298</td> </tr> <tr> <td>41-50 anni</td> <td>428</td> <td>345</td> <td>512</td> <td>312</td> <td>204</td> </tr> <tr> <td>51-57 anni</td> <td>365</td> <td>265</td> <td>456</td> <td>296</td> <td>192</td> </tr> <tr> <td>oltre 57 anni</td> <td>245</td> <td>198</td> <td>321</td> <td>184</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>TOTALE</td> <td>2.915</td> <td>2.522</td> <td>3.272</td> <td>2.158</td> <td>1.572</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quali è la percentuale (approssimata) della fascia d'età 18-30 degli aventi diritto al voto in Sardegna, sul totale della stessa Regione?</p>		Sicilia	Sardegna	Lazio	Campania	Puglia	18-30 anni	632	689	705	512	410	31-35 anni	684	564	684	467	365	36-40 anni	561	461	594	387	298	41-50 anni	428	345	512	312	204	51-57 anni	365	265	456	296	192	oltre 57 anni	245	198	321	184	103	TOTALE	2.915	2.522	3.272	2.158	1.572	<p>a <input type="checkbox"/> 18% b <input type="checkbox"/> nessuna delle alternative proposte c <input type="checkbox"/> 20% d <input type="checkbox"/> 33%</p>
	Sicilia	Sardegna	Lazio	Campania	Puglia																																														
18-30 anni	632	689	705	512	410																																														
31-35 anni	684	564	684	467	365																																														
36-40 anni	561	461	594	387	298																																														
41-50 anni	428	345	512	312	204																																														
51-57 anni	365	265	456	296	192																																														
oltre 57 anni	245	198	321	184	103																																														
TOTALE	2.915	2.522	3.272	2.158	1.572																																														



10	RAGIONAMENTO VERBALE	<p>tracimazione vulcano</p> <p>? eruzione</p> <p>a <input type="checkbox"/> tucano b <input type="checkbox"/> tracina c <input type="checkbox"/> lapilli d <input type="checkbox"/> fiume</p>																		
11	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>a norma del T.U.E.L., chi presiede la Giunta Comunale?</p> <p>a <input type="checkbox"/> il Presidente eletto dagli assessori alla prima seduta b <input type="checkbox"/> il Sindaco c <input type="checkbox"/> l'assessore anziano d <input type="checkbox"/> il Sindaco, salvo che lo Statuto non disponga diversamente</p>																		
12	RAGIONAMENTO NUMERICO	<p>11 24 3 ? 2</p> <p>a <input type="checkbox"/> 16 b <input type="checkbox"/> 6 c <input type="checkbox"/> 26 d <input type="checkbox"/> 36</p>																		
13	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	<p>45 2 più 47 4 più 59 16 più 60 17 meno 49 19 meno</p> <p>a <input type="checkbox"/> 33 10 b <input type="checkbox"/> 43 0 c <input type="checkbox"/> 33 33 d <input type="checkbox"/> 59 3</p>																		
14	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO	<p>numero di contribuenti per classe di reddito annuo e relativa percentuale di tassazione:</p> <table border="1" data-bbox="327 448 646 862"> <thead> <tr> <th></th> <th>Contribuenti</th> <th>% Tassazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15-20 mila</td> <td>4.150.000</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>20-30 mila</td> <td>3.310.000</td> <td>35%</td> </tr> <tr> <td>30-50 mila</td> <td>410.000</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>50-70 mila</td> <td>72.000</td> <td>45%</td> </tr> <tr> <td>70-100 mila</td> <td>58.000</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Quanto paga di tasse in più un contribuente con reddito di 71.000 rispetto ad uno con reddito di 18.000 ?</p> <p>a <input type="checkbox"/> 53.000 b <input type="checkbox"/> 30.100 c <input type="checkbox"/> 35.500 d <input type="checkbox"/> 10.800</p>		Contribuenti	% Tassazione	15-20 mila	4.150.000	30%	20-30 mila	3.310.000	35%	30-50 mila	410.000	40%	50-70 mila	72.000	45%	70-100 mila	58.000	50%
	Contribuenti	% Tassazione																		
15-20 mila	4.150.000	30%																		
20-30 mila	3.310.000	35%																		
30-50 mila	410.000	40%																		
50-70 mila	72.000	45%																		
70-100 mila	58.000	50%																		



15	PRINCIPI DI CONTABILITA'	La liquidazione....	<p><input type="checkbox"/> a nel procedimento di spesa dell'ente locale è la fase che segue all'ordinazione</p> <p><input type="checkbox"/> b nel procedimento di spesa dell'ente locale è l'atto finale con cui l'ente, attraverso il suo tesoriere, procede al pagamento del debito</p> <p><input type="checkbox"/> c costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto</p> <p><input type="checkbox"/> d nessuna delle precedenti alternative</p>
16	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	chi esercita, nel Comune, le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo?	<p><input type="checkbox"/> a gli organi di governo</p> <p><input type="checkbox"/> b i dirigenti</p> <p><input type="checkbox"/> c il Segretario Comunale</p> <p><input type="checkbox"/> d i cittadini</p>
17	PRINCIPI DI CONTABILITA'	In base all'art. 151 del D.Lgs. 267/00 qual è il termine entro il quale gli Enti Locali debbono approvare il bilancio di previsione?	<p><input type="checkbox"/> a ricade nella medesima data di elezione del Sindaco</p> <p><input type="checkbox"/> b 30 settembre di ciascun anno</p> <p><input type="checkbox"/> c 30 giugno di ciascun anno</p> <p><input type="checkbox"/> d 31 dicembre di ciascun anno</p>
18	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	come avviene la dimostrazione dei risultati di gestione, nell'ambito del Comune?	<p><input type="checkbox"/> a con il controllo di gestione</p> <p><input type="checkbox"/> b con la presentazione del Piano Esecutivo di Gestione</p> <p><input type="checkbox"/> c mediante il rendiconto</p> <p><input type="checkbox"/> d con la presentazione del bilancio di previsione</p>



19	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	a norma del d.lgs. 267/2000, chi esercita attività professionale in materia edilizia privata e pubblica, può essere componente di una giunta comunale?	a <input type="checkbox"/> solo se è stato eletto nel Consiglio Comunale b <input type="checkbox"/> Sì, a meno che la carica non riguardi la materia urbanistica, edilizia e lavori pubblici, nel qual caso il componente la Giunta deve astenersi dall'esercitare la professione nel territorio amministrato c <input type="checkbox"/> No, mai d <input type="checkbox"/> Sì, ma deve astenersi dal votare delibere che riguardino progetti da lui elaborati
20	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:	a <input type="checkbox"/> anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento b <input type="checkbox"/> mai ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti c <input type="checkbox"/> in base alle esigenze di celerità del procedimento, a scelta del responsabile d <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti
21	NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE	ai sensi dell'art. 1 della Costituzione, a chi appartiene la sovranità?	a <input type="checkbox"/> alla Repubblica b <input type="checkbox"/> al popolo c <input type="checkbox"/> al Parlamento d <input type="checkbox"/> al Governo
22	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	il provvedimento amministrativo che, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione, o (salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici) nel caso di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, è reso inidoneo a produrre ulteriori effetti da parte dell'organo che lo ha emanato è:	a <input type="checkbox"/> annullabile b <input type="checkbox"/> sanabile c <input type="checkbox"/> nullo d <input type="checkbox"/> revocabile



23	ACCESSO ATTI	Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;	<p><input type="checkbox"/> la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento</p> <p><input type="checkbox"/> l'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere riportato a conoscenza dei terzi</p> <p><input type="checkbox"/> l'esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni</p> <p><input type="checkbox"/> la firma del provvedimento finale di diniego</p>
24	URBANISTICA EDILIZIA	Ai fini dell'idoneità alloggiativa, i locali di abitazione devono possedere le caratteristiche indicate:	<p><input type="checkbox"/> solo dalla Legge Regionale 12/2005</p> <p><input type="checkbox"/> dalla L.R. 04/05/1990, n. 28, così come richiesto dall'art. 27 della legge 06/03/1998, n. 40 e dal decreto Ministeriale della sanità 05/07/1975</p> <p><input type="checkbox"/> dal regolamento locale d'igiene</p> <p><input type="checkbox"/> dalle norme tecniche di attuazione allegate al PGT vigente</p>
25	ACCESSO ATTI	A norma della L. 241/1990 chi ha facoltà di intervenire nel procedimento?	<p><input type="checkbox"/> tutti i cittadini</p> <p><input type="checkbox"/> qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati</p> <p><input type="checkbox"/> solo i soggetti portatori di interessi pubblici</p> <p><input type="checkbox"/> solo i soggetti destinatari del provvedimento</p>
26	URBANISTIC A EDILIZIA	Ai sensi del DPR 380/2001, gli interventi di ristrutturazione edilizia sono soggetti a:	<p><input type="checkbox"/> C.I.L.A.</p> <p><input type="checkbox"/> D.I.A.</p> <p><input type="checkbox"/> S.C.I.A.</p> <p><input type="checkbox"/> attività edilizia libera</p>
27	NORME TECNICHE	Cosa significa quando in una carta topografica che le curve di livello sono più vicine?	<p><input type="checkbox"/> che rappresentano tratti di diversa distanza</p> <p><input type="checkbox"/> che rappresentano tratti più ripidi, ma di eguale distanza</p> <p><input type="checkbox"/> che rappresentano tratti più ripidi e di diversa distanza</p> <p><input type="checkbox"/> non hanno significato grafico</p>
28	URBANISTIC A EDILIZIA	Secondo la L.R. 12/2005 il Piano delle Regole:	<p><input type="checkbox"/> ha termine di validità quinquennale ed è imm modificabile</p> <p><input type="checkbox"/> ha termine di validità quinquennale ed è sempre modificabile</p> <p><input type="checkbox"/> non ha termine di validità ed è sempre modificabile</p> <p><input type="checkbox"/> ha termine di validità decennale</p>
29	BARRIERE ARCHITETT ONICHE	Le norme per il superamento delle barriere (DPR 380/2001) architettoniche in quali situazioni si applicano:	<p><input type="checkbox"/> a tutti gli edifici pubblici e privati</p> <p><input type="checkbox"/> solo per edilizia privata</p> <p><input type="checkbox"/> solo per edilizia pubblica</p> <p><input type="checkbox"/> solo per edifici con destinazione produttiva</p>



30	VINCOLO PAESAGGISTICO	Ai sensi del D.LGS 42/2004 per area archeologica si intende a <input type="checkbox"/> Un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistorici o di età antica b <input type="checkbox"/> Un sito di importanza comunitaria c <input type="checkbox"/> Un complesso monumentale caratterizzato dalla presenza di manufatti di età antica d <input type="checkbox"/> Nessuna delle precedenti
-----------	------------------------------	---





Justini
Barbieri

**AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI
GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO
- CAT. B/3**

PRIMA PROVA - TRACCIA 2

ARGOMENTO	DOMANDA	ALTERNATIVE DI RISPOSTA
1 RAGIONAMENTO NUMERICO	34 38 43 47 ?	a <input type="checkbox"/> 52 b <input type="checkbox"/> 43 c <input type="checkbox"/> 16 d <input type="checkbox"/> 28
2 RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	6 62 meno 5 35 meno 4 43 più 7 73 più 8 63 meno	a <input type="checkbox"/> 8 83 b <input type="checkbox"/> 9 96 c <input type="checkbox"/> 6 36 d <input type="checkbox"/> 4 42

	Prezzo x l	Quantità	IVA	Totale
art. 1	0,50	300	10%	165
art. 2	1,20	120	4%	149,76
art. 3	52	20	20%	1248
art. 4	5,50	80	4%	457,6
art. 5	0,80	150	10%	132

Fattura per gli ordinativi del mese di giugno (il prezzo unitario indicato è al netto dell'IVA)

Quanto costano 120 pezzi dell'art. 2, IVA esclusa?

3	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO Fattura per gli ordinativi del mese di giugno (il prezzo unitario indicato è al netto dell'IVA) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Prezzo x l</th> <th>Quantità</th> <th>IVA</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>art. 1</td> <td>0,50</td> <td>300</td> <td>10%</td> <td>165</td> </tr> <tr> <td>art. 2</td> <td>1,20</td> <td>120</td> <td>4%</td> <td>149,76</td> </tr> <tr> <td>art. 3</td> <td>52</td> <td>20</td> <td>20%</td> <td>1248</td> </tr> <tr> <td>art. 4</td> <td>5,50</td> <td>80</td> <td>4%</td> <td>457,6</td> </tr> <tr> <td>art. 5</td> <td>0,80</td> <td>150</td> <td>10%</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table> Quanto costano 120 pezzi dell'art. 2, IVA esclusa?		Prezzo x l	Quantità	IVA	Totale	art. 1	0,50	300	10%	165	art. 2	1,20	120	4%	149,76	art. 3	52	20	20%	1248	art. 4	5,50	80	4%	457,6	art. 5	0,80	150	10%	132	a <input type="checkbox"/> 340 b <input type="checkbox"/> 104 c <input type="checkbox"/> 144 d <input type="checkbox"/> 242
	Prezzo x l	Quantità	IVA	Totale																												
art. 1	0,50	300	10%	165																												
art. 2	1,20	120	4%	149,76																												
art. 3	52	20	20%	1248																												
art. 4	5,50	80	4%	457,6																												
art. 5	0,80	150	10%	132																												
4	RAGIONAMENTO VERBALE verso ? spartito nota	a <input type="checkbox"/> poesia b <input type="checkbox"/> partenza c <input type="checkbox"/> svanito d <input type="checkbox"/> demerito a <input type="checkbox"/> PERVENUTO b <input type="checkbox"/> MESSO c <input type="checkbox"/> GIUNTO d <input type="checkbox"/> POSIZIONATO																														
5	COMPrensione VERBALE TRA LE SEGUENTI PAROLE TROVARE QUELLA CHE ABBIAMO LO STESSO SIGNIFICATO DI "ARRIVATO" E "RACCORDO"	a <input type="checkbox"/> nominando i dirigenti e i responsabili titolari di posizione organizzativa b <input type="checkbox"/> operando attraverso deliberazioni collegiali c <input type="checkbox"/> operando attraverso determinazioni settimanali d <input type="checkbox"/> operando attraverso ordinanze contingibili e urgenti																														
6	ORDINAMENTO ENTI LOCALI in quale modo la Giunta Comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune?	a <input type="checkbox"/> nominando i dirigenti e i responsabili titolari di posizione organizzativa b <input type="checkbox"/> operando attraverso deliberazioni collegiali c <input type="checkbox"/> operando attraverso determinazioni settimanali d <input type="checkbox"/> operando attraverso ordinanze contingibili e urgenti																														



7	RAGIONAMENTO NUMERICO	22 29 24 31 ? a <input type="checkbox"/> 39 b <input type="checkbox"/> 11 c <input type="checkbox"/> 21 d <input type="checkbox"/> 26																									
8	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	98 87 74 meno 98 87 75 più 98 86 75 meno 99 88 76 più a <input type="checkbox"/> 93 81 70 b <input type="checkbox"/> 94 83 71 c <input type="checkbox"/> 94 82 70 d <input type="checkbox"/> 93 81 69																									
9	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO	Fatturato della Chemical Corp relativo a diverse sedi nel Mondo (in milioni di euro) <table border="1" data-bbox="758 459 1029 851"> <tr> <td></td> <td>1999</td> <td>2000</td> <td>2001</td> <td>2002</td> </tr> <tr> <td>U.S.A.</td> <td>112</td> <td>154</td> <td>143</td> <td>174</td> </tr> <tr> <td>Giappone</td> <td>365</td> <td>292</td> <td>431</td> <td>512</td> </tr> <tr> <td>Francia</td> <td>146</td> <td>178</td> <td>189</td> <td>203</td> </tr> <tr> <td>Argentina</td> <td>89</td> <td>103</td> <td>100</td> <td>126</td> </tr> </table> Quale percentuale rappresenta il fatturato dell'Argentina nel 1999 sul totale del fatturato dello stesso anno? a <input type="checkbox"/> 20% b <input type="checkbox"/> 10% c <input type="checkbox"/> 15,5% d <input type="checkbox"/> 12,5%		1999	2000	2001	2002	U.S.A.	112	154	143	174	Giappone	365	292	431	512	Francia	146	178	189	203	Argentina	89	103	100	126
	1999	2000	2001	2002																							
U.S.A.	112	154	143	174																							
Giappone	365	292	431	512																							
Francia	146	178	189	203																							
Argentina	89	103	100	126																							
10	RAGIONAMENTO VERBALE	coltello ? Tama manico a <input type="checkbox"/> bottone b <input type="checkbox"/> serramanico c <input type="checkbox"/> filo d <input type="checkbox"/> dente																									



11	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>Il parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato deve essere acquisito:</p> <p>a <input type="checkbox"/> su ogni deliberazione che non sia mero atto di indirizzo sottoposta alla sola Giunta Comunale</p> <p>b <input type="checkbox"/> su ogni deliberazione che non sia mero atto di indirizzo sottoposta al solo Consiglio Comunale</p> <p>c <input type="checkbox"/> su ogni deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio Comunale che non sia mero atto di indirizzo</p> <p>d <input type="checkbox"/> su ogni deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio Comunale anche qualora trattasi di mero atto di indirizzo</p>																														
12	RAGIONAMENTO NUMERICO	<p>53 ? 39 30 25</p> <p>a <input type="checkbox"/> 44</p> <p>b <input type="checkbox"/> 46</p> <p>c <input type="checkbox"/> 42</p> <p>d <input type="checkbox"/> 49</p>																														
13	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	<p>80 73 81 più</p> <p>62 55 63 più</p> <p>71 64 72 più</p> <p>69 62 70 meno</p> <p>63 56 64 meno</p> <p>a <input type="checkbox"/> 13 6 14</p> <p>b <input type="checkbox"/> 46 54 36</p> <p>c <input type="checkbox"/> 37 38 46</p> <p>d <input type="checkbox"/> 35 28 36</p>																														
14	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO	<p>Fattura per gli ordinativi del mese di Aprile 2002 in euro (il prezzo unitario indicato è al netto dell'IVA)</p> <table border="1" data-bbox="375 459 702 996"> <thead> <tr> <th></th> <th>Prezzo unitario</th> <th>Quantità</th> <th>IVA</th> <th>Totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prodotto 1</td> <td>0,55</td> <td>300</td> <td>10%</td> <td>181,50</td> </tr> <tr> <td>Prodotto 2</td> <td>1,20</td> <td>120</td> <td>4%</td> <td>149,76</td> </tr> <tr> <td>Prodotto 3</td> <td>52,00</td> <td>20</td> <td>20%</td> <td>1248,00</td> </tr> <tr> <td>Prodotto 4</td> <td>5,50</td> <td>80</td> <td>4%</td> <td>457,60</td> </tr> <tr> <td>Prodotto 5</td> <td>0,80</td> <td>150</td> <td>10%</td> <td>132,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se l'aliquota IVA del prodotto 5 fosse stata pari al 4%, quanto avrei speso in totale per acquistare 100 pezzi del Prodotto 5?</p> <p>a <input type="checkbox"/> 78,20</p> <p>b <input type="checkbox"/> 88,00</p> <p>c <input type="checkbox"/> 75,20</p> <p>d <input type="checkbox"/> 83,20</p>		Prezzo unitario	Quantità	IVA	Totale	Prodotto 1	0,55	300	10%	181,50	Prodotto 2	1,20	120	4%	149,76	Prodotto 3	52,00	20	20%	1248,00	Prodotto 4	5,50	80	4%	457,60	Prodotto 5	0,80	150	10%	132,00
	Prezzo unitario	Quantità	IVA	Totale																												
Prodotto 1	0,55	300	10%	181,50																												
Prodotto 2	1,20	120	4%	149,76																												
Prodotto 3	52,00	20	20%	1248,00																												
Prodotto 4	5,50	80	4%	457,60																												
Prodotto 5	0,80	150	10%	132,00																												



15	PRINCIPI DI CONTABILITA'	A norma del TUEL (art. 185 comma 2), chi sottoscrive i mandati di pagamento? a <input type="checkbox"/> il dipendente dell'ente individuato dal regolamento di contabilità nel rispetto delle leggi vigenti b <input type="checkbox"/> il tesoriere c <input type="checkbox"/> Sono sempre sottoscritti dal responsabile del servizio proponente d <input type="checkbox"/> il Segretario Comunale
16	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	Sono organi di governo del Comune: a <input type="checkbox"/> il Consiglio e il Sindaco b <input type="checkbox"/> la Giunta e il Sindaco c <input type="checkbox"/> il Consiglio, la Giunta e il Sindaco d <input type="checkbox"/> il Consiglio, la Giunta, il Sindaco e i Revisori dei Conti
17	PRINCIPI DI CONTABILITA'	Quale dei seguenti rappresenta uno dei principali strumenti di programmazione dell'Ente con il nuovo ordinamento contabile: a <input type="checkbox"/> Relazione previsionale e programmatica b <input type="checkbox"/> Documento Unico di Programmazione (DUP) c <input type="checkbox"/> Rendiconto di gestione d <input type="checkbox"/> Relazione sulle partecipazioni societarie
18	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	come avviene la dimostrazione dei risultati di gestione, nell'ambito del Comune? a <input type="checkbox"/> con il controllo di gestione b <input type="checkbox"/> con la presentazione del Piano Esecutivo di Gestione c <input type="checkbox"/> mediante il rendiconto d <input type="checkbox"/> con la presentazione del bilancio di previsione



19	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	quali atti sono accessibili per il Consigliere Comunale?	<p>a <input type="checkbox"/> tutti gli atti dell'Amministrazione di appartenenza, purché l'accesso sia funzionale all'espletamento del mandato</p> <p>b <input type="checkbox"/> solo quelli per i quali vanti un interesse personale e diretto</p> <p>c <input type="checkbox"/> solo gli atti deliberativi</p> <p>d <input type="checkbox"/> solo gli atti che rechino allo stesso una lesione</p>
20	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:	<p>a <input type="checkbox"/> anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento</p> <p>b <input type="checkbox"/> mai ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti</p> <p>c <input type="checkbox"/> in base alle esigenze di celerità del procedimento, a scelta del responsabile</p> <p>d <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti</p>
21	NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE	secondo il dettato dell'art. 95 della Costituzione, chi e' responsabile della politica generale del Governo?	<p>a <input type="checkbox"/> il Presidente della Repubblica</p> <p>b <input type="checkbox"/> il Presidente del Consiglio dei Ministri</p> <p>c <input type="checkbox"/> il Presidente del Senato</p> <p>d <input type="checkbox"/> il Presidente della Camera dei deputati</p>



22	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	<p>il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione o che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato è:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> valido b <input type="checkbox"/> sanabile c <input type="checkbox"/> nullo d <input type="checkbox"/> revocabile</p>
23	ACCESSO ATTI	<p>Ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/1990, dopo la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, gli istanti hanno diritto a presentare le proprie osservazioni:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione b <input type="checkbox"/> entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione c <input type="checkbox"/> entro 45 giorni dal ricevimento della comunicazione d <input type="checkbox"/> entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione</p>
24	URBANISTICA EDILIZIA	<p>A norma dell'art 30 del DPR 380/01, gli atti tra vivi, aventi ad oggetto trasferimento o costituzione o scioglimento della comunione di diritti reali relativi a terreni, sono nulli o non possono essere stipulati né trascritti nei pubblici registri immobiliari ove agli atti stessi non sia allegato:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> il certificato di destinazione urbanistica contenente le prescrizioni urbanistiche riguardanti l'area interessata b <input type="checkbox"/> previsione delle opere di urbanizzazione in progetto c <input type="checkbox"/> gli estratti relativi al PGT vigente finalizzati all'individuazione cartografica dei terreni d <input type="checkbox"/> le Norme Tecniche di Attuazione del Vigente Strumento Urbanistico</p>
25	ACCESSO ATTI	<p>Ai sensi dell'art. 23 della legge n. 241/1990 il diritto di accesso si esercita:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> nei confronti delle pubbliche amministrazioni, delle aziende autonome e speciali, degli enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi b <input type="checkbox"/> nei confronti unicamente delle pubbliche amministrazioni e delle aziende autonome c <input type="checkbox"/> nei confronti unicamente degli enti pubblici d <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti</p>
26	URBANISTICA EDILIZIA	<p>Qual è il periodo di validità del permesso di costruire previsto dalla normativa vigente dalla data di inizio dei lavori?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> 5 anni b <input type="checkbox"/> 1 anno c <input type="checkbox"/> 3 anni d <input type="checkbox"/> non scade mai</p>





27	URBANISTIC A EDILIZIA	<p>Ai sensi della L.R. 12/2005 con il termine PTCP viene inteso</p>	<p>a <input type="checkbox"/> Programma Territoriale Costruzioni Popolari b <input type="checkbox"/> Piano Terra Costruzione Popolare c <input type="checkbox"/> Piano Territoriale Coordinamento Provinciale d <input type="checkbox"/> Piano Territoriale Coordinamento Politico</p>
28	VINCOLO PAESAGGISTICO	<p>Ai sensi dell'art. 146 comma 4 del D.Lgs 42/2004, l'autorizzazione paesaggistica è valida per un periodo di quanti anni?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> due anni b <input type="checkbox"/> cinque anni c <input type="checkbox"/> tre anni d <input type="checkbox"/> dieci anni</p>
29	BARRIERE ARCHITETTONICHE	<p>Le norme per il superamento delle barriere (DPR 380/2001) architettoniche in quali situazioni si applicano:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> a tutti gli edifici pubblici e privati b <input type="checkbox"/> solo per edilizia privata c <input type="checkbox"/> solo per edilizia pubblica d <input type="checkbox"/> solo per edifici con destinazione produttiva</p>
30	NORME TECNICHE	<p>Cosa significa quando in una carta topografica che le curve di livello sono più vicine?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> che rappresentano tratti di diversa distanza b <input type="checkbox"/> che rappresentano tratti più ripidi, ma di eguale distanza c <input type="checkbox"/> che rappresentano tratti più ripidi e di diversa distanza d <input type="checkbox"/> non hanno significato grafico</p>



[Handwritten signature]



AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO

- CAT. B/3

PRIMA PROVA - TRACCIA 3

ARGOMENTO	DOMANDA					ALTERNATIVE DI RISPOSTA						
1	RAGIONAMENTO NUMERICO					48	12	?	6	36	9	a <input type="checkbox"/> 22 b <input type="checkbox"/> 24 c <input type="checkbox"/> 18 d <input type="checkbox"/> 27
2	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO					11	22	66	132	meno	meno	a <input type="checkbox"/> 4 14 28 32 b <input type="checkbox"/> 2 4 12 3 c <input type="checkbox"/> 9 18 192 64 d <input type="checkbox"/> 5 10 30 120
3	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO					Distribuzione degli aventi diritto al voto divisi per fasce d'età in alcune Regioni (in migliaia)					a <input type="checkbox"/> 15% b <input type="checkbox"/> 18% c <input type="checkbox"/> 21% d <input type="checkbox"/> 25%	
		Sicilia	Sardegna	Lazio	Campania	Puglia						
	18-30 anni	632	689	705	512	410						
	31-35 anni	684	564	684	467	365						
	36-40 anni	561	461	594	387	298						
	41-50 anni	428	345	512	312	204						
	51-57 anni	365	265	456	296	192						

oltre 57 anni	245	198	321	184	103
TOTALE	2.915	2.522	3.272	2.158	1.572

		Qual è la percentuale (approssimata) della fascia di età 36-40 anni degli aventi diritto al voto nel Lazio, sul totale della stessa regione?	
4	RAGIONAMENTO VERBALE	<p>assunto</p> <p>?</p> <p>CORTO</p> <p>conto</p>	<p><input type="checkbox"/> assunto</p> <p><input type="checkbox"/> sunto</p> <p><input type="checkbox"/> acconto</p> <p><input type="checkbox"/> sconto</p>
5	COMPRESIONE VERBALE	<p>COMPLETARE LA SEGUENTE ASSOCIAZIONE:</p> <p>NAVE : MARE = AEREO : ?</p>	<p><input type="checkbox"/> CIELO</p> <p><input type="checkbox"/> ALI</p> <p><input type="checkbox"/> VUOTO</p> <p><input type="checkbox"/> ONDA</p>
6	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	a norma del d.lgs 267/2000, sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:	<p><input type="checkbox"/> la funzione rogatoria dei contratti</p> <p><input type="checkbox"/> la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa</p> <p><input type="checkbox"/> la consulenza al Sindaco</p> <p><input type="checkbox"/> solo ed esclusivamente la presidenza delle commissioni di gara e di concorso</p>
7	RAGIONAMENTO NUMERICO	6 24 20 80 ?	<p><input type="checkbox"/> 81</p> <p><input type="checkbox"/> 90</p> <p><input type="checkbox"/> 76</p> <p><input type="checkbox"/> 75</p>
8	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	<p>33 39 42 meno</p> <p>32 38 44 più</p> <p>70 76 82 più</p> <p>31 37 43 meno</p>	<p><input type="checkbox"/> 71 77 83</p> <p><input type="checkbox"/> 27 33 39</p> <p><input type="checkbox"/> 28 34 40</p> <p><input type="checkbox"/> 31 40 48</p>



9	<p>Indici della produzione dell'industria estrattiva in alcuni Paesi (Base 1990 = 100)</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>1994</td><td>1995</td><td>1996</td><td>1997</td><td>1998</td></tr> <tr><td>Danimarca</td><td>111</td><td>116</td><td>118</td><td>124</td><td>127</td></tr> <tr><td>Grecia</td><td>96</td><td>98</td><td>98</td><td>99</td><td>103</td></tr> <tr><td>Austria</td><td>92</td><td>113</td><td>114</td><td>122</td><td>133</td></tr> <tr><td>Giappone</td><td>92</td><td>95</td><td>98</td><td>101</td><td>94</td></tr> <tr><td>Canada</td><td>106</td><td>111</td><td>113</td><td>120</td><td>125</td></tr> <tr><td>Malaysia</td><td>163</td><td>186</td><td>209</td><td>235</td><td>211</td></tr> <tr><td>Zambia</td><td>81</td><td>78</td><td>67</td><td>77</td><td>77</td></tr> </table> <p>Quanti Paesi hanno avuto un incremento annuo dell'indice pari a 2, tra l'anno 1994 e il 1998?</p>		1994	1995	1996	1997	1998	Danimarca	111	116	118	124	127	Grecia	96	98	98	99	103	Austria	92	113	114	122	133	Giappone	92	95	98	101	94	Canada	106	111	113	120	125	Malaysia	163	186	209	235	211	Zambia	81	78	67	77	77	<p>a <input type="checkbox"/> 3</p> <p>b <input type="checkbox"/> 1</p> <p>c <input type="checkbox"/> nessuna delle alternative proposte</p> <p>d <input type="checkbox"/> 5</p>
	1994	1995	1996	1997	1998																																													
Danimarca	111	116	118	124	127																																													
Grecia	96	98	98	99	103																																													
Austria	92	113	114	122	133																																													
Giappone	92	95	98	101	94																																													
Canada	106	111	113	120	125																																													
Malaysia	163	186	209	235	211																																													
Zambia	81	78	67	77	77																																													
10	<p>RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO</p> <p>RAGIONAMENTO VERBALE</p> <p>? greco</p> <p>teutonico e11lenico</p>	<p>a <input type="checkbox"/> tedesco</p> <p>b <input type="checkbox"/> olandese</p> <p>c <input type="checkbox"/> belga</p> <p>d <input type="checkbox"/> svedese</p>																																																
11	<p>ORDINAMENTO ENTI LOCALI</p> <p>quali atti sono accessibili per il Consigliere Comunale?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> tutti gli atti dell'Amministrazione di appartenenza, purché l'accesso sia funzionale all'espletamento del mandato</p> <p>b <input type="checkbox"/> solo quelli per i quali vanti un interesse personale e diretto</p> <p>c <input type="checkbox"/> solo gli atti deliberativi</p> <p>d <input type="checkbox"/> solo gli atti che rechino allo stesso una lesione</p>																																																



12	RAGIONAMENTO NUMERICO	? 54 31 49 26 a <input type="checkbox"/> 49 b <input type="checkbox"/> 36 c <input type="checkbox"/> 30 d <input type="checkbox"/> 51																																			
13	RAGIONAMENTO DEDUTTIVO	5 9 3 7 più 2 6 2 8 meno 8 12 4 8 più 7 11 9 13 meno a <input type="checkbox"/> 3 8 4 7 b <input type="checkbox"/> 9 14 7 11 c <input type="checkbox"/> 12 16 4 8 d <input type="checkbox"/> 14 18 6 10																																			
14	RAGIONAMENTO CRITICO-NUMERICO	Importazioni ed esportazioni globali per alcuni Paesi (in miliardi di dollari USA) <table border="1" data-bbox="582 358 1013 1052"> <thead> <tr> <th></th> <th>Imp. 2000</th> <th>Esp. 2000</th> <th>Imp. 2001</th> <th>Esp. 2001</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spagna</td> <td>67</td> <td>58</td> <td>64</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Belgio</td> <td>45</td> <td>51</td> <td>45</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>Cina</td> <td>272</td> <td>289</td> <td>256</td> <td>289</td> </tr> <tr> <td>Giappone</td> <td>459</td> <td>524</td> <td>442</td> <td>512</td> </tr> <tr> <td>Taiwan</td> <td>205</td> <td>250</td> <td>206</td> <td>238</td> </tr> <tr> <td>Canada</td> <td>183</td> <td>203</td> <td>176</td> <td>193</td> </tr> </tbody> </table> Qual è stato il decremento percentuale, arrotondato, delle esportazioni del Belgio tra il 2000 ed il 2001? a <input type="checkbox"/> 4% b <input type="checkbox"/> 1% c <input type="checkbox"/> 7% d <input type="checkbox"/> 2%		Imp. 2000	Esp. 2000	Imp. 2001	Esp. 2001	Spagna	67	58	64	58	Belgio	45	51	45	49	Cina	272	289	256	289	Giappone	459	524	442	512	Taiwan	205	250	206	238	Canada	183	203	176	193
	Imp. 2000	Esp. 2000	Imp. 2001	Esp. 2001																																	
Spagna	67	58	64	58																																	
Belgio	45	51	45	49																																	
Cina	272	289	256	289																																	
Giappone	459	524	442	512																																	
Taiwan	205	250	206	238																																	
Canada	183	203	176	193																																	
15	PRINCIPALI DI CONTABILITA'	A chi è affidato il compito di dichiarare, per ogni spesa, la disponibilità dei mezzi di bilancio? a <input type="checkbox"/> al Sindaco b <input type="checkbox"/> all'Assessore alle finanze c <input type="checkbox"/> al Responsabile del servizio finanziario d <input type="checkbox"/> alla Giunta Comunale																																			



MENTO
 91

18 ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>Il parere in ordine alla regolarità contabile su ogni deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio Comunale che non sia mero atto di indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria-patrimoniale dell'Ente, deve essere acquisito:</p>	<p>a <input type="checkbox"/> da parte del responsabile del servizio interessato b <input type="checkbox"/> da parte dell'economista comunale c <input type="checkbox"/> da parte del Segretario Comunale d <input type="checkbox"/> da parte del responsabile di ragioneria</p>
17 PRINCIPI DI CONTABILITA'	<p>In base all'art. 151 del D.Lgs. 267/00 qual è il termine entro il quale gli Enti Locali debbono approvare il bilancio di previsione?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> ricade nella medesima data di elezione del Sindaco b <input type="checkbox"/> 30 settembre di ciascun anno c <input type="checkbox"/> 30 giugno di ciascun anno d <input type="checkbox"/> 31 dicembre di ciascun anno</p>
18 ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>Ai sensi del D.LGS 267/2000 a quale organo del Comune spetta l'emissione delle ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie a carattere esclusivamente locale?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> alla Giunta Comunale b <input type="checkbox"/> al Sindaco c <input type="checkbox"/> al Segretario Comunale d <input type="checkbox"/> al Consiglio Comunale</p>
19 ORDINAMENTO ENTI LOCALI	<p>come avviene la dimostrazione dei risultati di gestione, nell'ambito del Comune?</p>	<p>a <input type="checkbox"/> con il controllo di gestione b <input type="checkbox"/> con la presentazione del Piano Esecutivo di Gestione c <input type="checkbox"/> mediante il rendiconto d <input type="checkbox"/> con la presentazione del bilancio di previsione</p>

20	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza è:	<p>a <input type="checkbox"/> annullabile</p> <p>b <input type="checkbox"/> sanabile</p> <p>c <input type="checkbox"/> valido</p> <p>d <input type="checkbox"/> revocabile</p>
21	NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE	qual è l'età minima richiesta per poter essere elettori del Senato della Repubblica?	<p>a <input type="checkbox"/> 18 anni</p> <p>b <input type="checkbox"/> 21 anni</p> <p>c <input type="checkbox"/> 25 anni</p> <p>d <input type="checkbox"/> 50 anni</p>
22	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale a:	<p>a <input type="checkbox"/> proroga dei termini</p> <p>b <input type="checkbox"/> accoglimento della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di diniego</p> <p>c <input type="checkbox"/> diniego della domanda, se non è comunicato nei termini il provvedimento di accoglimento</p> <p>d <input type="checkbox"/> sempre diniego della domanda</p>
23	ACCESSO ATTI	A norma della L. 241/1990 la richiesta di accesso ai documenti deve essere:	<p>a <input type="checkbox"/> presentata in carta bollata</p> <p>b <input type="checkbox"/> firmata da tutti gli interessati</p> <p>c <input type="checkbox"/> motivata</p> <p>d <input type="checkbox"/> presentata tramite posta elettronica certificata</p>



URBANISTICA EDILIZIA	A norma del DPR 380/01 il certificato di destinazione urbanistica contiene:	<input type="checkbox"/> a) la destinazione urbanistica ed i vincoli a cui è soggetta una determinata area all'interno del territorio comunale <input type="checkbox"/> b) solo la destinazione urbanistica di una determinata area all'interno del territorio comunale <input type="checkbox"/> c) La destinazione urbanistica ed i valori delle aree ai fini del conteggio dell'IMU <input type="checkbox"/> d) i vincoli amministrativi cui sono sottoposti i terreni all'interno del territorio comunale
25 NORME TECNICHE	Cosa significa quando in una carta topografica che le curve di livello sono più vicine?	<input type="checkbox"/> a) che rappresentano tratti di diversa distanza <input type="checkbox"/> b) che rappresentano tratti più ripidi, ma di eguale distanza <input type="checkbox"/> c) che rappresentano tratti più ripidi e di diversa distanza <input type="checkbox"/> d) non hanno significato grafico
26 ACCESSO ATTI	Tra i compiti del responsabile del procedimento rientra, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1990;	<input type="checkbox"/> a) la fissazione del termine finale di conclusione del procedimento <input type="checkbox"/> b) l'identificazione dei casi in cui il provvedimento deve essere riportato a conoscenza dei terzi <input type="checkbox"/> c) l'esperimento di accertamenti tecnici ed ispezioni <input type="checkbox"/> d) la firma del provvedimento finale di diniego
27 BARRIERE ARCHITETTONICHE	Le norme per il superamento delle barriere (DPR 380/2001) architettoniche in quali situazioni si applicano:	<input type="checkbox"/> a) a tutti gli edifici pubblici e privati <input type="checkbox"/> b) solo per edilizia privata <input type="checkbox"/> c) solo per edilizia pubblica <input type="checkbox"/> d) solo per edifici con destinazione produttiva
28 URBANISTIC A EDILIZIA	Ai sensi della L.r. 12/2005, da cosa è composto il P.G.T.	<input type="checkbox"/> a) Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle regole <input type="checkbox"/> b) Documento di Piano, Documento dei servizi e Piano delle Regole <input type="checkbox"/> c) Documento di Piano, Piano delle regole e Regolamento Edilizio <input type="checkbox"/> d) Solo Piano delle Regole
29 URBANISTIC A EDILIZIA	Ai sensi della L.R. 12/2005 con il termine PTCP viene inteso	<input type="checkbox"/> a) Programma Territoriale Costruzioni Popolari <input type="checkbox"/> b) Piano Terra Costruzione Popolare <input type="checkbox"/> c) Piano Territoriale Coordinamento Provinciale <input type="checkbox"/> d) Piano Territoriale Coordinamento Politico



30	VINCOLO PAESAGGISTICO	A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs 42/2004, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che non alterino lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici:	a <input type="checkbox"/> non deve essere richiesta istanza di autorizzazione paesaggistica b <input type="checkbox"/> deve essere richiesta istanza di autorizzazione paesaggistica semplificata c <input type="checkbox"/> deve essere richiesta istanza di autorizzazione paesaggistica ordinaria d <input type="checkbox"/> nessuna delle precedenti
----	-----------------------	---	--





COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ESAMI
IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI

VERBALE N. 3: correzione prova scritta Selezione

Addì **dodici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaventuno**, nella sede comunale di Marcheno, alle ore 12.00 si sono riuniti, a seguito di apposito invito, i sigg.:

Bartolini Dott. Marcello	Segretario Comunale del Comune di Marcheno (BS)	Presidente
Mattinzioli Arch. Stefania Cristina	Istruttore Tecnico del Comune di Marcheno (BS)	Membro esperto
Zanolini Geom. Andrea	Istruttore Tecnico del Comune di Lumezzane (BS)	Membro esperto

componenti la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico cat. B3 a tempo parziale (18 ore/settimana) e determinato (1 anno), da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il segretario Comunale Dott. Bartolini Marcello.

La Commissione è stata nominata con determina R.G. 107 del 10/05/2021.

Constatata la regolarità della costituzione della Commissione, ne assume la presidenza il Dott. Bartolini Marcello. Il Presidente accerta la legalità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

Su invito del Presidente, la Commissione Giudicatrice, dopo aver constatato l'integrità del sigillo del plico contenente la busta della prova scritta, procede all'apertura dello stesso.

Preliminarmente, viene assegnato un numero d'ordine, avendo cura di riportare lo stesso numero d'ordine sulla busta interna della prima prova.

I **risultati della correzione della 1^a prova** vengono riportati in allegato al presente verbale [allegato 1], articolati per tipologia di domande.

A seguito della valutazione della prima prova è ritenuta idonea la prova elaborata dai candidati identificati al numero d'ordine: 1, per i quali la Commissione Giudicatrice procederà all'ammissione alla prova orale.

Successivamente, alle ore 12.50 la Commissione procede al riconoscimento del candidato e rimette gli atti alla Segreteria per la pubblicazione dell'esito delle valutazioni ai fini dell'ammissione alla prova orale.

Il riepilogo delle operazioni della Commissione Giudicatrice, in attuazione dei criteri di valutazione prestabiliti da seguire nel giudizio, è riportato nell'allegato al presente verbale [allegato A].

Alle ore 13.00 la seduta viene sciolta e viene concordato di riaggiornarsi per la prova orale prevista per il 14 Maggio p.v..

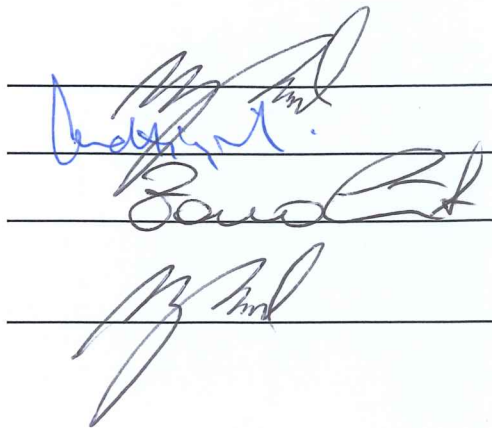
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Dott. Bartolini Marcello

I COMMISSARI Arch. Mattinzioli Stefania

Geom. Zanolini Andrea

IL SEGRETARIO . Bartolini Marcello







VERBALE 3

Alligato 1

CANDIDATO 1	risposta esatta	risposta sbagliata	risposta non data
domanda 1	1		
domanda 2	1		
domanda 3	1		
domanda 4	1		
domanda 5	1		
domanda 6	1		
domanda 7	1		
domanda 8			0
domanda 9	1		
domanda 10		-0,1	
domanda 11	1		
domanda 12	1		
domanda 13			0
domanda 14	1		
domanda 15	1		
domanda 16	1		
domanda 17	1		
domanda 18	1		
domanda 19	1		
domanda 20	1		
domanda 21	1		
domanda 22	1		
domanda 23	1		
domanda 24	1		
domanda 25	1		
domanda 26	1		
domanda 27	1		
domanda 28	1		
domanda 29	1		
domanda 30	1		
RISULTATO	27	-0,1	26,9

Copia cartacea di originale digitale. DETERMINAZIONE N. 116 DEL 17/05/2021.
Marcheno - 12/01/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Bartolini dott. Marcello



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA



VERBALE 3

Alligato A

**SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA
A TEMPO DETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO**

CANDIDATO	PRESENTE ALLA PROVA SCRITTA	DATA PROVA SCRITTA	ORARIO INIZIO PROVA SCRITTA	ORARIO FINE PROVA SCRITTA	VALUTAZIO NE PROVA SCRITTA	IDONEITA' e AMMISSIONE PROVA ORALE	RICONOSCIMENTO	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE DEL 14 MAGGIO 2021 ORE 10.00
C.A.	SI	12/05/2021	10.15	11.30	26,90	AMMESSO/A	CONTIN ANNA	SI
P.A.G.	NO							

Marcheno, 12/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE



dott. Marcello Bartolini



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PER ESAMI
IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI
PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO SERVIZI TECNICI

**VERBALE N. 4: svolgimento e valutazione della prova orale Selezione; formazione
graduatoria provvisoria**

Addì **quattordici** del mese di **Maggio** dell'anno **duemilaventuno**, nella sede comunale di Marcheno, alle ore 9.15 si sono riuniti, a seguito di apposito invito, i sigg.:

Bartolini Dott. Marcello	Segretario Comunale del Comune di Marcheno (BS)	Presidente
Mattinzioli Arch. Stefania Cristina	Istruttore Tecnico del Comune di Marcheno (BS)	Membro esperto
Zanolini Geom. Andrea	Istruttore Tecnico del Comune di Lumezzane (BS)	Membro esperto

componenti la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico cat. B3 a tempo parziale (18 ore/settimana) e determinato (1 anno), da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

Svolge le funzioni di segretario della Commissione il segretario Comunale Dott. Bartolini Marcello.

La Commissione è stata nominata con determina R.G. 107 del 10/05/2021.

Constatata la regolarità della costituzione della Commissione, ne assume la presidenza il Dott. Bartolini Marcello. Il Presidente accerta la legalità dell'adunanza e dichiara aperta la seduta.

Su invito del Presidente, ai fini della proposizione dei quesiti da sottoporre alla **prova orale**, la Commissione, decidendo all'unanimità, determina di fissare i seguenti criteri:

- le domande sono suddivise per tipologia di argomenti omogenei, nell'ambito delle materie previste dall'avviso di selezione, secondo le tracce che vengono allegate al presente verbale [allegati 1, 2, 3], che vengono preliminarmente inserite in buste distinte ed anonime, cioè senza segni di riconoscimento esterni;
- ogni traccia conterrà cinque argomenti che dovranno essere presentati alla Commissione nell'ordine scelto dal candidato.

Indi la Commissione alle ore 10,05 si trasferisce presso la sala aperta al pubblico ubicata al 2° piano della sede comunale per lo svolgimento della prova orale; il Presidente della Commissione procede all'identificazione della candidata presente, previa verifica del documento comprovante l'identità e previa sottoscrizione della dichiarazione prevista dal Protocollo di Sicurezza COVID-19 [allegato A], indi procede all'appello della candidata presente che risulta essere come risulta da specifico "foglio presenze" [allegato B]:

Alle ore 10.14 inizia la prova orale la candidata CONTIN ANNA, che ha sorteggiato la traccia 3 di prova orale.

La prova orale della candidata si conclude alle ore 10.38.

Ultimate le operazioni della prova orale, la Commissione, dato atto che la prova orale si è svolta in conformità alle norme previste dagli atti del concorso, si riunisce in seduta segreta e procede all'unanimità all'attribuzione delle valutazioni, in base alla griglia di valutazione all'uopo predisposta. L'esito finale della valutazione è riportato nella seguente tabella:

candidata	Domanda 1	Domanda 2	Domanda 3	Domanda 4	Domanda 5	VALUTAZIONE FINALE PROVA ORALE
CONTIN ANNA	24/30	21/30	26/30	26/30	24/30	24/30

Sulla scorta dei precedenti verbali, la Commissione Giudicatrice all'unanimità redige il riepilogo dei punteggi attribuiti e procede alla **formazione della graduatoria provvisoria** dei concorrenti che hanno ottenuto l'idoneità alla nomina, come indicato in allegato al presente verbale [allegato C].

Al termine della seduta, la suddetta graduatoria, sottoscritta dal Presidente, viene pubblicata sul sito internet del Comune di Marcheno nella Sezione Trasparenza – Concorsi.

Indi, la Commissione Giudicatrice rassegna gli atti del proprio operato alla Segreteria Comunale per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 11.30, la Commissione dichiara chiusa la seduta e conclusi i propri lavori.


Letto, confermato e sottoscritto.

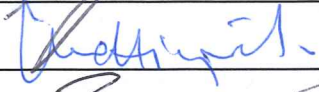
IL PRESIDENTE Dott. Bartolini Marcello

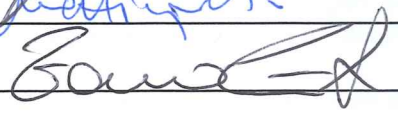
I COMMISSARI Arch. Mattinzioli Stefania


Geom. Zanolini Andrea

IL SEGRETARIO . Bartolini Marcello













VERBALE 4

Allegato A



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER INGRESSO NEL PALAZZO MUNICIPALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto CONTIN ANNA
di cittadinanza ITALIANA, nato a GARDONE V.T.
il 16/12/1999, residente a MARCHENO
in via BACHUET n. 12
codice fiscale CONTNNA49T565918R,
consapevole delle pene previste per le false attestazioni sotto la propria personale responsabilità,
in ottemperanza alla disposizioni per la verifica dello stato di salute prima dell'ingresso in luoghi
pubblici sulla base delle norme in materia di "Misure urgenti di contenimento e gestione
dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus)"

DICHIARA

di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione e di non aver riscontrato una temperatura superiore a 37,5°;

di non essere sottoposto a quarantena;

di non aver avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al test COVID-19 o sottoposti a quarantena negli ultimi 28 giorni;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e del personale addetto ai servizi a cui chiede di accedere; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per le finalità di cui alle norme in materia di "Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus).

Marcheno, li 14/05/2021

Firma del dichiarante in forma estesa

Contin Anna

VERBALE 4



Allegato B

COMUNE DI MARCHENO

SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO - CAT. B/3 A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO, NON RINNOVABILE PRESSO I SERVIZI TECNICI

Cognome	Nome	Documento di identità	Inizio prova orale	
CONTIN	ANNA	CA 42465 FR 17/12/2019	10.14	10.38 Cordini Anna



COMUNE DI MARCHENO
PROVINCIA DI BRESCIA



VERBALE 4

Alligato C

**SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA
A TEMPO DETERMINATO PER PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE TECNICO CAT. B/3
A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO**

CANDIDATO	PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA	DATA PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	IDONEITA' e AMMISSIONE PROVA ORALE	RICONOSCIMENTO	DATA PROVA ORALE	VALUTAZIONE PROVA ORALE	VALUTAZIONE FINALE
	SI NO							
C.A.	SI	12/05/2021	26,90/30	AMMESSO/A	CONTIN ANNA	14/05/2021	24/30	50,90/60
P.A.G.	NO							

Marcheno, 14/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Marcello Bartolini





SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3

PROVA ORALE - TRACCIA 1

	ARGOMENTO	DOMANDA
1	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	Il Sindaco: modalità di nomina, durata in carica e competenze
2	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Motivazione del provvedimento amministrativo
3	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Quali attività preliminari di verifica devono essere svolte per poter accedere al superbonus?
4	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Permesso di costruire: interventi edilizi soggetti, periodo di validità, competenza al rilascio
5	PRINCIPI DI CONTABILITA'	Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese dell'Ente Locale

motivati!





SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3

PROVA ORALE - TRACCIA 2

	ARGOMENTO	DOMANDA
1	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	La Giunta Comunale: modalità di nomina, durata in carica e competenze
2	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Termini di conclusione del procedimento amministrativo
3	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Superbonus: quali sono gli interventi trainanti ai fini dell'accesso all'incentivo?
4	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Norme per il superamento delle barriere (DPR 380/2001) architettoniche
5	PRINCIPALI DI CONTABILITA'	Gestione del Bilancio dell'Ente Locale: le fasi dell'entrata

Prof. ...

[Signature]

[Signature]



Carabinieri



SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – CAT. B/3

PROVA ORALE - TRACCIA 3

	ARGOMENTO	DOMANDA
1	ORDINAMENTO ENTI LOCALI	Il Consiglio Comunale: modalità di nomina, durata in carica e competenze
2	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	Accesso documentale, civico e generalizzato
3	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Quali sono gli interventi che possono essere svolti per accedere al superbonus?
4	PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA	Il certificato di destinazione urbanistica
5	PRINCIPI DI 'CONTABILITA'	Il ciclo della programmazione finanziaria dell'Ente Locale

Carabinieri

Carabinieri

Carabinieri

