



# COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

## SEGRETARIO COMUNALE

*PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 158 del 08/06/2022*

<b>Oggetto :</b>	<b>AVVIO PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.</b>
------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 86 del 01/12/2021, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e il Piano Occupazionale 2022;
- n. 36 del 16/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e l'integrazione al piano occupazionale anno 2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, *l'assunzione nelle p.a. avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, volte all'accertamento della professionalità richiesta b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo. Le procedure di reclutamento nelle p.a. si conformano ai seguenti principi: pubblicità delle selezioni, imparzialità, economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, composizione tecnica delle commissioni. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*
- ai sensi degli artt. 36 e 70 D.Lgs. 165/2001, *le p.a., nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, si avvalgono delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti subordinati nell'impresa. In materia di reclutamento, le p.a. applicano la disciplina prevista dal d.p.r. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti*
- ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 267/2000, *la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro. I regolamenti, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'art. 36 D.Lgs. 29/1993 (oggi artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001)*
- nel rispetto del CCNL 14.9.2000 - Art. 7, comma 3, *gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 e 36bis del D.Lgs. 29/1993, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine*

Preso atto che il Comune di Marcheno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha rideterminato la dotazione organica del personale e la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ✓ ha rispettato il pareggio di bilancio;
- ✓ ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;
- ✓ non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetto a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ✓ ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Preso atto inoltre, a seguito di ricognizione effettuata:

- ⇒ dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio (ex art.1, comma 42 L. 311/2004);
- ⇒ dell'attuale indisponibilità di graduatorie formate dall'Ente o accessibili in accordo con altre Amministrazioni Pubbliche a cui attingere per la specifica esigenza dell'applicazione dell'art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- ⇒ della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);

Atteso che il REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019 e ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/07/2019, all'Art. 87 recante "*Assunzioni di personale a tempo determinato*" prevede al comma 2 che *la formazione della graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato viene espletata con modalità semplificate che comunque garantiscano il rispetto delle norme di imparzialità, trasparenza, e pubblicità*

Ritenuto pertanto necessario, nel rispetto di tutti i principi e le disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, avviare una specifica selezione pubblica in forma semplificata, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) prova scritta e orale, anche a contenuto teorico-pratico sulle competenze e capacità richieste dal profilo professionale oggetto della selezione;
- b) pubblicità della selezione con forme semplificate ma al contempo generalizzate, al fine di soddisfare con tempestività le esigenze organizzative;
- c) tempi celeri di espletamento delle prove, al fine di assicurare la formazione di graduatoria in tempi compatibili con le necessità di ricorrere ad assunzione a tempo determinato;

Attesa quindi la necessità di attivare le procedure per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso i Servizi Finanziari;

Visto l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso i Servizi Finanziari, allegato alla presente determinazione sub A);

Ravvisato di attuare le forme semplificate di espletamento della selezione, previste ai sensi del richiamato art. 87 del REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019 e ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/07/2019, nel modo seguente:

- le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale;
- i tempi di pubblicazione saranno di 20 giorni lavorativi, naturali e consecutivi;
- le modalità di pubblicazione saranno: pubblicazione sul sito istituzionale, pubblicazione su quotidiano locale e diffusione su territorio provinciale attraverso A.C.B. (Associazione Comuni Bresciani);

Esperita indagine di mercato per acquisizione preventivi di spesa per pubblicazione su quotidiano locale e verificata la congruità e la rispondenza all'interesse contingente dei preventivi presentati da parte di:

- PubliAdige S.r.l. – Filiale di Brescia, al costo di € 80,00 oltre IVA per un importo complessivo di € 105,77 [CIG ZC836B532C]
- Numerica S.p.A. – Editoriale Bresciana, al costo complessivo di € 199,29 [CIG Z6E36B536D]

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, oltre che la conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini dell'obbligo di motivazione di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di avviare, nel rispetto di tutti i principi e le disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, una specifica selezione pubblica in forma semplificata, al fine di assicurare la formazione di graduatoria in tempi compatibili con le necessità di ricorrere ad assunzione a tempo determinato;
3. di approvare a tal fine l'avviso di selezione pubblica, per esami, per la formazione di graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D) a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) presso i Servizi Finanziari, allegato alla presente determinazione sub A);
4. di attuare le forme semplificate di espletamento della selezione, previste ai sensi del richiamato art. 87 del REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, nel modo seguente:
  - le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale;
  - i tempi di pubblicazione saranno di 20 giorni lavorativi, naturali e consecutivi;
  - le modalità di pubblicazione saranno: pubblicazione sul sito istituzionale, pubblicazione su quotidiano locale e diffusione su territorio provinciale attraverso A.C.B. (Associazione Comuni Bresciani);

5. di impegnare la spesa di pubblicazione su quotidiano locale nei confronti del creditore PubliAdige S.r.l. – Filiale di Brescia, per un importo complessivo di € 105,77, come da preventivo presentato, al seguente capitolo del Bilancio 2022 [CIG ZC836B532C]

capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato	Piano dei conti finanziario (V livello)
11807	01	02	1	03	U.1.03.01.02.999

6. di impegnare altresì la spesa di pubblicazione su quotidiano locale nei confronti del creditore Numerica S.p.A. – Editoriale Bresciana, per un importo complessivo di € 199,29, come da preventivo presentato, al seguente capitolo del Bilancio 2022 [CIG Z6E36B536D]

capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato	Piano dei conti finanziario (V livello)
11807	01	02	1	03	U.1.03.01.02.999

7. di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che tale spesa rientra nei limiti dello stanziamento di cassa e che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di cassa di cui al presente provvedimento;
9. di dare atto che anche la spesa derivante dalla procedura avviata col presente provvedimento trova copertura nei capitoli del personale del bilancio 2022/2024 – anno 2022;
10. di dare atto che la presente Determinazione:
  - ❖ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- ❖ verrà pubblicata nel sito web del Comune di Marcheno nella sezione: Amministrazione trasparente ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 art. 23
  - ❖ va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
  - ❖ va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
11. di demandare all'Ufficio Segreteria l'attuazione dei successivi ulteriori adempimenti:
- pubblicazione e pubblicizzazione avviso approvato
  - pubblicazione dell'estratto attraverso portale ACB e quotidiano locale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.**  
*Firmato digitalmente*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.**  
*Firmato digitalmente*

## SECRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE N° 145 del 09/06/2022

Proposta N. 158 del 08/06/2022

<b>Oggetto:</b>	<b>AVVIO PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA MASSIMA DI UN ANNO.</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Tipo	Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo
U	2022	01021.03.011807	466	105,77
U	2022	01021.03.011807	467	199,29

Marcheno, 09/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Gabriella Quistini / Infocert Spa**

*Firmato digitalmente*



# COMUNE DI MARCHENO

## PROVINCIA DI BRESCIA

SERVIZI GENERALI  
RISORSE UMANE

Allegato alla determinazione **R.G. n. \_\_\_\_\_** del \_\_\_\_\_

### **AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI UN ANNO PRESSO I SERVIZI FINANZIARI**

**PROFILO PROFESSIONALE:  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE  
(RAGIONERIA – ECONOMATO – TRIBUTI – COMMERCIO - PATRIMONIO)**

**DATA DI SCADENZA: Lunedì 04/07/2022**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 86 del 01/12/2021, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e il Piano Occupazionale 2022;
- n. 36 del 16/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la prima modifica del programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e l'integrazione al piano occupazionale anno 2022;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, *l'assunzione nelle p.a. avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, volte all'accertamento della professionalità richiesta b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo. Le procedure di reclutamento nelle p.a. si conformano ai seguenti principi: pubblicità delle selezioni, imparzialità, economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, composizione tecnica delle commissioni. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*
- ai sensi degli artt. 36 e 70 D.Lgs. 165/2001, *le p.a., nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, si avvalgono delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti subordinati nell'impresa. In materia di reclutamento, le p.a. applicano la disciplina prevista dal d.p.r. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti*



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

- ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 267/2000, *la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro. I regolamenti, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'art. 36 D.Lgs. 29/1993 (oggi artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001)*
- nel rispetto del CCNL 14.9.2000 - Art. 7, comma 3, *gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 e 36bis del D.Lgs. 29/1993, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine*

Preso atto che il Comune di Marcheno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha rideterminato la dotazione organica del personale e la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ✓ ha rispettato il pareggio di bilancio;
- ✓ ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;
- ✓ non versa nelle condizioni di deficitarietà strutturale e, quindi, per effetto dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetto a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ✓ ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Preso atto inoltre, a seguito di ricognizione effettuata:

- ⇒ dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio (ex art.1, comma 42 L. 311/2004);
- ⇒ dell'attuale indisponibilità di graduatorie formate dall'Ente o accessibili in accordo con altre Amministrazioni Pubbliche a cui attingere per la specifica esigenza dell'applicazione dell'art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- ⇒ della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);

Atteso che il REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019 e ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/07/2019, all'Art. 87 recante "*Assunzioni di personale a tempo determinato*" prevede al comma 2 che *la formazione della graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato viene espletata con modalità semplificate che comunque garantiscano il rispetto delle norme di imparzialità, trasparenza, e pubblicità*

Ritenuto pertanto necessario, nel rispetto di tutti i principi e le disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, avviare una specifica selezione pubblica in forma semplificata, aventi le seguenti caratteristiche: a) prove scritte e/o orali, anche a contenuto teorico-pratico sulle competenze e capacità richieste dal profilo professionale oggetto della selezione; b) pubblicità della selezione con forme semplificate ma al contempo generalizzate, al fine di soddisfare con tempestività le esigenze organizzative; c) tempi celeri di espletamento delle prove, al fine di assicurare la formazione di graduatoria in tempi compatibili con le necessità di ricorrere ad assunzione a tempo determinato;

Vista la **determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione per esami in forma semplificata, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D a tempo parziale (18 ore settimanali)



# COMUNE DI MARCHENO

## PROVINCIA DI BRESCIA

presso i Servizi Finanziari per il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari (Ragioneria – Economato – Tributi – Commercio - Patrimonio)

### **r e n d e n o t o**

che il Comune di Marcheno indice un **avviso di selezione per esami in forma semplificata** per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per il **profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D a tempo parziale (18 ore settimanali) presso i Servizi Finanziari per il Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari (Ragioneria – Economato – Tributi – Commercio - Patrimonio)**.

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile di Settore competente e articolata su massimo cinque giorni settimanali, corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per 18 ore settimanali.

### **PROFILO RICERCATO**

Il profilo ricercato ha le competenze di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D Servizi Finanziari (Ragioneria – Economato – Tributi – Commercio - Patrimonio), secondo le seguenti

- ⇒ **DECLARATORIE:** appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da: elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto amministrativo e contabile, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

- requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglibilità dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;
  - e. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

DM 509/1999	DM 270/2004
Classe 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Classe 19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Classe 28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

oppure

#### **Lauree Specialistiche/Magistrali:**

DM 509/1999	DM 270/2004
Classe 64/S - Scienze dell'economia	LM-56 – Scienze dell'economia
Classe 84/S - Scienze economico - aziendali	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Classe 71/S - Scienze delle Pubbliche Amministrazioni	LM-77 – Scienze economico-aziendali

oppure

#### **Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in ECONOMIA E COMMERCIO**

o **altro Diploma di Laurea** conseguito con il vecchio ordinamento universitario **equiparato** con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio 2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate)

*Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.*

*Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.*

*I titoli di studio stranieri dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.*

**Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**

- f. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- h. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

- i. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- j. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- k. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. D, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

#### **RISERVA OPERANTE A FAVORE DELLE FORZE ARMATE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata alle altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente avviso, deve essere presentata o spedita **entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 4 Luglio 2022** utilizzando una delle seguenti modalità **alternative**:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS);
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Marcheno, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it) In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato.pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato.pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI IN FORMA SEMPLIFICATA PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI FINANZIARI PER LA DURATA DI UN ANNO” ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune di Marcheno entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (**entro 11.07.2022**) a pena di esclusione.

Il Comune di Marcheno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett.d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a** [ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA] **e accompagnata dalla fotocopia di documento di identità in corso di validità.**



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....*".

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento ai titoli e alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
3. **versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:

- mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 14436257 - IT 92 E 07601 11200 000014436257 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Marcheno: *nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente avviso di selezione;*
- mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banca La Valsabbina SCPA: c/c/b IT70 W 05116 54740 000000026000: *nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente avviso di selezione.*

**La tassa di selezione non sarà in alcun caso rimborsata.**

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, *ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.*

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.



# COMUNE DI MARCHENO

## PROVINCIA DI BRESCIA

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

### **PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

### **ELENCO CANDIDATI AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Marcheno ([www.comune.marcheno.bs.it](http://www.comune.marcheno.bs.it))

**(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.**

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

### **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Trattandosi di selezione pubblica in forma semplificata, le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA** ed in una **PROVA ORALE**.

#### **PROVA SCRITTA:**

- elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la PROVA ORALE eventualmente corredato da analisi teorico-normativa o, a discrezione della Commissione Giudicatrice, redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa;

**LA PROVA POTRA' SVOLGERSI CON UTILIZZO DI APPARECCHITURE INFORMATICHE E UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI DI SCRITTURA E DI CALCOLO.**

#### **PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:**

- ordinamento degli Enti Locali
- norme in materia di procedimento amministrativo
- principi di contabilità pubblica
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.);
- contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, PEG, Rendiconto)
- nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali
- servizio di cassa e tesoreria
- normativa nazionale e regionale del commercio e sportello unico delle attività produttive
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy
- nozioni di diritto costituzionale
- reati contro la pubblica amministrazione
- diritti e doveri del pubblico dipendente



# COMUNE DI MARCHENO

## PROVINCIA DI BRESCIA

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

### CALENDARIO DELLE PROVE

PROVA SCRITTA: **Mercoledì 13 Luglio 2022 alle ore 10:00**

PROVA ORALE: **Venerdì 15 Luglio 2022 alle ore 10:00**

**Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno ([www.comune.marcheno.bs.it](http://www.comune.marcheno.bs.it))**

**(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente avviso e la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.**

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche al calendario delle prove e al luogo di svolgimento saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno ([www.comune.marcheno.bs.it](http://www.comune.marcheno.bs.it)) **(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

Con la stessa modalità sarà comunicata l'eventuale mancato espletamento delle prove concorsuali.

### PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza del concorso pubblico, lo stesso deve svolgersi nel rispetto del documento recante "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, che sostituisce il Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il piano operativo specifico della procedura concorsuale, recante gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso in conformità al suddetto Protocollo, verrà reso disponibile sulla pagina istituzionale dell'Ente. In ogni caso, le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

#### **Valutazione del colloquio**

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	<b>punteggio</b>	<b>valutazione</b>
GIUDIZIO	Sufficiente	<b>18,00</b>
	Discreto	<b>21,00</b>
	Buono	<b>24,00</b>



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

	Distinto	<b>27,00</b>
	Ottimo	<b>30,00</b>

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

**Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione conseguita nella prova scritta (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).**

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marcheno e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marcheno ([www.comune.marcheno.bs.it](http://www.comune.marcheno.bs.it))

**(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni. Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Marcheno, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni è disciplinato da accordi con il Comune di Marcheno e previo assenso espresso del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

I dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale del Comune di Marcheno, Dott. Marcello Bartolini.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Marcheno, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte



## COMUNE DI MARCHENO

### PROVINCIA DI BRESCIA

---

del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Marcheno, Dott. Marcello Bartolini.

#### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Marcheno sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Marcheno al seguente indirizzo: ([www.comune.marcheno.bs.it](http://www.comune.marcheno.bs.it))

**(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso).**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (tel.030/8960033).

**Il Comune di Marcheno si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Marcheno, 08/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marcello Bartolini