



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 110 del 30/03/2022

Oggetto :	AVVIO PROCEDIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO - CAT. B/3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI.
------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO - CAT. B/3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 01/12/2021, recante ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022/2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e il piano occupazionale 2022 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001; Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, *l'assunzione nelle p.a. avviene con contratto individuale di lavoro: a) tramite procedure selettive, volte all'accertamento della professionalità richiesta b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, per le qualifiche e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo. Le procedure di reclutamento nelle p.a. si conformano ai seguenti principi: pubblicità delle selezioni, imparzialità, economicità e celerità di espletamento, adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dal posto da ricoprire, composizione tecnica delle commissioni. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali*
- ai sensi degli artt. 36 e 70 D.Lgs. 165/2001, *le p.a., nel rispetto delle disposizioni sul reclutamento del personale, si avvalgono delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti subordinati nell'impresa. In materia di reclutamento, le p.a. applicano la disciplina prevista dal d.p.r. 487/1994, e successive modificazioni e integrazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dagli artt. 35 e 36, salvo che la materia venga regolata, in coerenza con i principi ivi previsti, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti*
- ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 267/2000, *la potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie: d) procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro. I regolamenti, nella definizione delle procedure per le assunzioni, fanno riferimento ai principi fissati dall'art. 36 D.Lgs. 29/1993 (oggi artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001)*
- nel rispetto del CCNL 14.9.2000 - Art. 7, comma 3, *gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 e 36bis del D.Lgs. 29/1993, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a termine*

Preso atto che il Comune di Marcheno non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha rideterminato la dotazione organica del personale e la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;
- ✓ ha rispettato il pareggio di bilancio;
- ✓ ha tenuto in debito conto i principi fissati dall'art. 39, comma 19, della legge 449/2001, al fine di perseguire il contenimento della spesa di personale;
- ✓ non versa nelle condizioni di deficiarietà strutturale e, quindi, per effetto dell'art. 243 del D.Lgs. 267/2000, non è soggetto a controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- ✓ ha verificato l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011;

Preso atto inoltre, a seguito di ricognizione effettuata:

- ⇒ dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio (ex art.1, comma 42 L. 311/2004);

- ⇒ dell'attuale indisponibilità di graduatorie formate dall'Ente o accessibili in accordo con altre Amministrazioni Pubbliche a cui attingere per la specifica esigenza dell'applicazione dell'art. 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;
- ⇒ della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione Comunale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);

Atteso che il REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI del Comune di Marcheno, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019 e ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 08/07/2019, prevede al TITOLO VI - ACCESSO AGLI IMPIEGHI le specifiche disposizioni relative a CAPO I - BANDO DI SELEZIONE - DOMANDA DI AMMISSIONE COMMISSIONE GIUDICATRICE, CAPO II - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, CAPO III - ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, CAPO IV - SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME;

Dato atto che:

- l'espletamento delle prove concorsuali sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001 per lo stesso profilo e categoria a concorso;
- il Settore di destinazione del profilo e categoria a concorso sono individuati in prima destinazione nel Settore Servizi Tecnici, salvo diversa assegnazione per l'esercizio di mansioni professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 CCNL 31.03.1999 e dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

Ritenuto pertanto necessario, nel rispetto di tutti i principi e le disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, avviare uno specifico concorso pubblico, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) prova scritta e orale, anche a contenuto teorico-pratico sulle competenze e capacità richieste dal profilo professionale oggetto della selezione;
- b) pubblicità della selezione con forme generalizzate, al fine di soddisfare con tempestività le esigenze organizzative;
- c) le modalità di pubblicazione saranno: pubblicazione sul sito istituzionale, pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale per estratto e diffusione su territorio provinciale attraverso A.C.B. (Associazione Comuni Bresciani);

Attesa quindi la necessità di attivare le procedure per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Amministrativo-Tecnico (Cat. B3) a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) presso i Servizi Tecnici;

Visto il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Tecnico (cat. B3) a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) presso i Servizi Tecnici, allegato alla presente determinazione sub A);

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione il sottoscritto attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa posta in essere con il presente atto, ai sensi del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, oltre che la conformità normativa dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art.183 comma 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini dell'obbligo di motivazione di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di avviare, nel rispetto di tutti i principi e le disposizioni normative e regolamentari sopra richiamate, uno specifico concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Tecnico (cat. B3) a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) presso i Servizi Tecnici;
3. di approvare a tal fine il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 profilo professionale di Collaboratore Amministrativo-Tecnico (cat. B3) a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) presso i Servizi Tecnici, allegato alla presente determinazione sub A);
4. di dare atto che la presente Determinazione:
 - ❖ è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - ❖ verrà pubblicata nel sito web del Comune di Marcheno nella sezione: Amministrazione trasparente ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 art. 23
 - ❖ va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
 - ❖ va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
5. di demandare all'Ufficio Segreteria l'attuazione dei successivi ulteriori adempimenti:
 - pubblicazione e pubblicizzazione avviso approvato
 - pubblicazione dell'estratto attraverso portale ACB e G.U.R.I.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marcello Bartolini / Infocert Spa
Firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.
Firmato digitalmente

SECRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N° 95 del 30/03/2022

Proposta N. 110 del 30/03/2022

Oggetto:	AVVIO PROCEDIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO - CAT. B/3 CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto - attesta che il presente atto non necessita di alcuna copertura finanziaria.

Marcheno, 30/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini / Infocert Spa
Firmato digitalmente



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

SETTORE AFFARI GENERALI **SERVIZIO RISORSE UMANE**

Allegato alla **determinazione R.G. n. del / /2022**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO (CAT. B3) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI

[PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE TECNICO]

**L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA
PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 e 34bis DEL D.LGS. 165/2001
PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO**

DATA DI SCADENZA: 19/05/2022 ore 12:00

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 01/12/2021, recante ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE – TRIENNIO 2022/2024 E PIANO OCCUPAZIONALE 2022", con la quale sono stati approvati il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2022/2024 e il piano occupazionale 2022 ed effettuata la ricognizione del personale ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la **determinazione n. del / /2022** con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione, con la precisazione che:

- l'espletamento delle prove concorsuali sarà subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi degli artt. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001 per lo stesso profilo e categoria a concorso;
- il Settore di destinazione del profilo e categoria a concorso sono individuati in prima destinazione nel Settore Servizi Tecnici, salvo diversa assegnazione per l'esercizio di mansioni professionalmente equivalenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 CCNL 31.03.1999 e dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

r e n d e n o t o

che il Comune di Marcheno indice un concorso pubblico, per soli esami, **per assunzione con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. 1 Collaboratore Amministrativo-Tecnico Cat. B3, da assegnare al Settore Servizi Tecnici.**

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Responsabile di Settore competente e articolata su cinque giorni settimanali con massimo due rientri pomeridiani, corrispondentemente alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione, per 24 ore settimanali.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

La procedura è subordinata all'esito negativo della comunicazione ex art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILO RICERCATO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO nell'ambito di specializzazione "Servizi Tecnici" svolge attività previste da declaratoria della categoria C del CCNL del 31.03.1999.

In particolare sono richieste:

- utilizzo del Personal Computer e relativi software applicativi, compilazione di relazioni, prospetti e/o tabelle;
- gestione della posta in arrivo e in partenza; predisposizione, esecuzione e controllo dei processi per la codifica, immissione e verifica dei dati in sistemi informatici di rete;
- conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza non pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi;
- complessità elementare dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti;
- relazioni organizzative interne anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con fornitori e/o altre istituzioni) anche di tipo diretto;
- relazioni con gli utenti di natura diretta, anche negoziali.

In relazione alla declaratoria specifica dei profili professionali dell'ente, il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo presso i Servizi Tecnici può svolgere le seguenti attività:

- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa del Comune;
- fasi di liquidazione della spesa e rapporti con fornitori dell'Ente;
- registrazione e aggiornamento di contratti cimiteriali;
- in generale, atti e istruttoria relativa a Servizi Tecnici, Servizi Cimiteriali, supporto ad organi istituzionali.

Principali competenze comportamentali:

- ✓ integrazione interfunzionale
- ✓ lavoro di gruppo
- ✓ orientamento al cliente/utente (esterno ed interno)

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

In attuazione del disposto della Legge 10/04/1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. titolo di studio:
 - diploma di Geometra (previgente ordinamento)
 - diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento)



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

- titolo di studio assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equipollenti

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

- g. non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, nè avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 130, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- k. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dal Comune di Marcheno per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Il Comune di Marcheno può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. B3, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

RISERVA OPERANTE A FAVORE DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere presentata o spedita **entro le ore 12.00 del giorno 19/05/2022**, utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno, Via Zanardelli n. 111 – 25060 MARCHENO (BS);
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Marcheno, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it. In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato.pdf. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; **l'invio della domanda attraverso posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma a condizione che sia allegata in formato.pdf la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.**

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore SETTIMANALI) PRESSO I SERVIZI TECNICI" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire al Comune di Marcheno entro e non oltre cinque giorni lavorativi naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente avviso (**termine: 24/05/2022**) a pena di esclusione.

Il Comune di Marcheno non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di non essere stato destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 130, comma 1 lett.d) del Testo Unico approvato con DPR 3/1957 né di essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
13. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a e accompagnata dalla fotocopia di documento di validità in corso di validità ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*". **La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- I) curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
- II) fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
- III) versamento tassa di concorso di € 10,00**, da effettuarsi con una delle seguenti modalità alternative:
 - a. mediante versamento con bollettino su c.c. postale n. 14436257 - IT 92 E 07601 11200 000014436257 intestato a Tesoreria Comunale - Comune di Marcheno: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente avviso di selezione;
 - b. mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, c/o Banca La Valsabbina SCPA: c/c/b IT70 W 05116 54740 000000026000: nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.

La tassa di selezione non sarà in alcun caso rimborsata.

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda, *ad eccezione del caso di invio con modalità telematica attraverso PEC da un indirizzo di posta elettronica certificata (intestato al candidato) rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA.*

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati.

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it)

(AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 e 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO

Gli esami, ai sensi del Decreto Legge n. 44 del 01.04.2021 convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, consisteranno in **una prova scritta** ed in **una prova orale**.

Solo nel caso in cui vengano ammessi oltre **40** candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, potrà essere effettuata una **PRESELEZIONE** costituita da quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle seguenti materie:

- analisi del ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico
- analisi della comprensione verbale, ragionamento verbale, ragionamento critico-verbale
- analisi di competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e materie prova orale

In caso di svolgimento della **PRESELEZIONE**, il calendario della prova è il seguente:

PRESELEZIONE: 27 maggio 2022 – ORE 10,00

L'assenza alla preselezione comporterà esclusione dal concorso, qualunque sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere gli esami i concorrenti che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi **25** posti, con eventuale estendimento ad ex-equo.

PRIMA PROVA (prova scritta):

La prova scritta, che conformemente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 – P – 15/04/2021 avrà una durata massima di un'ora. A discrezione della Commissione Giudicatrice, potranno essere inseriti quesiti a risposta multipla da svolgersi in un tempo predeterminato e vertenti sulle materie della PRESELEZIONE; in alternativa e/o in aggiunta, la prova scritta potrà consistere nell'elaborazione di una traccia e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta aperta e/o in una serie di domande a risposta multipla cui abbinare un breve commento e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti nelle materie della prova orale e/o nella redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- o ordinamento degli Enti Locali
- o norme in materia di procedimento amministrativo
- o principi di contabilità pubblica
- o disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione, di accesso civico e generalizzato e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- o nozioni sul protocollo informatico
- o nozioni su autocertificazione e tutela della privacy



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

- o nozioni di diritto costituzionale
- o reati contro la pubblica amministrazione
- o diritti e doveri del pubblico dipendente
- o preparazione professionale specifica in relazione al profilo, con particolare riferimento a:
 - DPR 380/2001 testo unico dell'edilizia
 - D.Lgs 42/2004 codice dei beni culturali e del paesaggio
 - DPR 160/2010 Sportello Unico Attività Produttive
 - D.Lgs. 50/2016 attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente
 - nozioni di diritto civile e amministrativo in materia di patrimonio e demanio pubblico
 - principi di urbanistica
 - disposizioni edilizie normative e regolamentari

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

CALENDARIO DELLE PROVE

L'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' AVVIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 34 e 34bis DEL D.LGS. 165/2001 PER LO STESSO PROFILO E CATEGORIA A CONCORSO

In caso di svolgimento delle prove concorsuali, il calendario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: **Lunedì 30 Maggio 2022 alle ore 10:00**

PROVA ORALE: **Mercoledì 1 Giugno 2022 a partire dalle ore 10.00**

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it)

⇒ **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**

Il calendario delle prove d'esame contenuto nel presente Bando e la pubblicazione sul sito del luogo delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'ora e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Eventuali modifiche al calendario delle prove e al luogo di svolgimento saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it)

⇒ **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso**

Con la stessa modalità sarà comunicata l'eventuale mancato espletamento delle prove concorsuali.

PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DFP – 0025239 – P – 15/04/2021

Ai sensi dell'art. 10 comma del D.L. 01/04/2021 n. 44, è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico. Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha diffuso un protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive che si svolgono in presenza.

Nella scrupolosa applicazione di quanto disposto dal predetto protocollo i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- 2) dichiarare preventivamente prima di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

- 4) dichiarare l'assenza delle circostanze menzionate ai 2 e 3 rendendo autodichiarazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che dovranno consegnare ad ogni prova;
- 5) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale con la Certificazione verde COVID-19 ovvero il "green pass";
- 6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e Mascherina facciale filtrante FFP2 (messe a disposizione anche dall'amministrazione, in caso di soggetti sprovvisti);
- 7) al momento dell'accesso all'area concorsuale, essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione), ovvero con termometri digitali che permettano la misurazione automatica;
- 8) procedere alla accurata igienizzazione delle mani, utilizzando l'apposito dispenser lavamani igienizzante;
- 9) accedere ed uscire dalla sede concorsuale unicamente tramite il percorso prestabilito dall'amministrazione e ben identificato.

In difetto di quanto sopra, sarà inibito l'ingresso dei candidati nell'area concorsuale e, per estensione, gli stessi saranno dichiarati rinunciari.

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prima prova una valutazione di almeno 21/30.

Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della votazione conseguita nella prova scritta (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Marcheno e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marcheno (www.comune.marcheno.bs.it)

⇒ [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#) • [Bandi di concorso](#)

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

e-mail: segretario@comune.marcheno.bs.it
Via Zanardelli, 111 - 25060 - Marcheno (BS)

professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Marcheno, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Comuni è disciplinato da accordi con il Comune di Marcheno e previo assenso espresso del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Dalla data di pubblicazione di detto bando decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Settore del Settore Affari Generali del Comune di Marcheno, Dott. Marcello Bartolini.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Marcheno, per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Marcheno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marcheno

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Segreteria del Comune di Marcheno sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia. Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Marcheno al seguente indirizzo: (www.comune.marcheno.bs.it)

⇒ [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#) • [Bandi di concorso](#)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Marcheno dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 (tel.030/8960033).

Il Comune di Marcheno si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Marcheno, lì 30/03/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to dott. Marcello Bartolini

**Spett.le COMUNE DI MARCHENO
VIA ZANARDELLI, 111
25060 - MARCHENO (BS)
c.a. Servizio Segreteria**

Il presente modello deve essere compilato in stampatello in tutte le sue parti e sottoscritto

Io sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____, residente a _____
(CAP) _____ in Via _____ n. _____
Tel. _____/_____ cellulare _____
e-mail _____
Pec _____
C.F.: _____

CHIEDO

DI ESSERE AMMESS_ A PARTECIPARE AL

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-TECNICO (CAT. B3) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ore SETTIMANALI) PRESSO IL SETTORE SERVIZI TECNICI [PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE AMMINISTRATIVO]

A tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (*barrare le ipotesi che interessano*):

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese)
_____;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)
_____ e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela, la cittadinanza del familiare) _____

e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di:
(barrare una delle seguenti condizioni)

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

In caso di cittadino non italiano: dichiaro:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;

oppure

○ di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____;

○ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

I) _____
conseguito presso l'Istituto _____ con sede
_____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

II) _____
conseguito presso l'Istituto _____ con sede
_____ (prov. _____) anno scolastico _____
con la seguente votazione: _____;

○ (*per i titoli conseguiti all'estero*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano
_____;

○ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

oppure

○ di aver subito le seguenti condanne penali _____
_____;

oppure

○ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;

○ di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;

○ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

○ di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

○ di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;

○ di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

(*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*)

- di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

_____;

○ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

○ in relazione alla condizione di disabile o portatore di handicap richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di concorso: _____

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere preso visione:

- dell'informativa sul trattamento dei dati personali, inserita all'interno del bando di concorso;
- delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia;

Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

(solo se diverso dalla residenza)

Allego alla presente domanda:

- curriculum professionale su formato europeo, datato e sottoscritto in calce;
 - fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
 - ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;
 - altro (specificare): _____
-
-

DATA _____

FIRMA _____

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata