



# COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

## SEGRETARIO COMUNALE

*PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 347 del 18/12/2025*

|           |  |
|-----------|--|
| Oggetto : | RETTIFICA E INTEGRAZIONE PUNTUALE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI, APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 318 DEL 17/12/2025 |
|-----------|--|

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 10/08/2014, n. 126;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);

VISTO l'articolo 3 della legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione n. 33 del 07/10/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione n. 7 del 10/02/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

RICHIAMATA la deliberazione n. 8 del 10/02/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e sue modifiche e integrazioni, inviato alla BDAP;

RICHIAMATA la deliberazione n. 6 del 10/02/2025 con cui la Giunta ha assegnato ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e di spesa e sue modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 05/11/2025 con la quale sono state apportate modifiche alla Sezione 2.2 e 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 28/04/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024, ritualmente inviato alla BDAP;

VISTO il decreto n. 18 del 28/11/2025 del Sindaco di Marcheno con il quale la dott.ssa Mariateresa Porteri è stata nominata Segretario Comunale del Comune di Marcheno per il periodo 01/12/2025-31/03/2026;

RICHIAMATA la Determinazione del sottoscritto Segretario Comunale n. 318 del 17/12/2025, con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico - Area degli istruttori (ex cat. C) del CCNL Funzioni locali 16.11.2022;

CONSIDERATO che la procedura di indizione del bando sul portale InPA non è ancora stata avviata;

ATTESO che dal 01/01/2026 la Tesoreria Comunale varierà il proprio IBAN;

RITENUTO perciò necessario specificare, all'art. 7 "Tassa di concorso e modalità di pagamento" del Bando di cui trattasi, che fino al 31/12/2025 l'IBAN a cui effettuare il versamento è: **IT 15W 08340 54740 000002129173**, mentre dal 01/01/2026 l'IBAN a cui effettuare il versamento sarà: **IT 60 W 03599 01800 000000190202**;

CONSIDERATO che la presente integrazione non altera il contenuto sostanziale del bando, approvato con Determinazione n. 318 del 18/12/2025, che per quanto non modificato dalla presente, si intende integralmente approvato e richiamato;

VISTO il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico - Area degli istruttori (ex cat. C) del CCNL Funzioni locali 16.11.2022, in coerenza con gli strumenti di programmazione infra menzionati, che si allega sotto la lettera "A" al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato "A");

VISTA l'informativa privacy (Allegato "B");

## D E T E R M I N A

- 1) DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
- 2) DI INTEGRARE puntualmente il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico - Area degli istruttori (ex cat. C) del CCNL Funzioni locali 16.11.2022 (Allegato "A") approvato con Determinazione

del Segretario Comunale n. 318 del 17/12/2025, inserendo l'IBAN al quale sarà necessario effettuare il versamento dal 01/01/2026, immutato il resto del testo e dei contenuti;

- 3) DI APPROVARE il Bando (Allegato "A") di cui trattasi così come modificato dalla presente, e l'allegata Informativa Privacy (Allegato "B"), che sostituisce il precedente;
- 4) DI PROVVEDERE a pubblicare il bando, e documenti a corredo, all'albo pretorio *on line*, su InPA - Portale del Reclutamento, nonché sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso;
- 5) DI DARE ATTO che la presente Determinazione:
  - o è trasmessa alla Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 147bis D.Lgs. 267/2000 e visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto medesimo;
  - o è pubblicata all'albo pretorio *on line* per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
  - o ricorrendo il caso, verrà pubblicata nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
  - o in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9-bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale;
  - o va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.
- 6) DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 3 della L.241/1990 che, in ossequio alle norme di cui al D.Lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, che chiunque ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e si reputi dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Lombardia - Sezione staccata di Brescia - nel termine di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio *on line*, nonché, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
**Mariateresa Porteri / Arubapec S.p.a.**  
*Firmato digitalmente*

## SEGRETARIO COMUNALE

### DETERMINAZIONE N° 319 del 18/12/2025

Proposta N. 347 del 18/12/2025

|          |  |
|----------|--|
| Oggetto: | RETTIFICA E INTEGRAZIONE PUNTUALE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI, APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 318 DEL 17/12/2025 |
|----------|--|

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

| Tipo | Anno | Capitolo | N. Impegno | Importo |
|------|------|----------|------------|---------|
|      |      |          |            |         |

Marcheno, 18/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Gabriella Quistini / Infocert S.p.a.**

*Firmato digitalmente*

**COMUNE DI MARCHENO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA PER  
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER  
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE  
TECNICO (EX CAT. C) – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA  
SERVIZI TECNICI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTO:

- ☐ il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii;
- ☐ il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 35 quater come introdotto dal D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 79/2022 e l’art. 35 ter comma 2 bis;
- ☐ l’art. 3 – comma 8 – della legge 56/2019, modificato da ultimo dall’art. 10 bis del D.L. n. 202/2024 convertito da L. 15/2025, in base al quale si può prescindere dalla attivazione della procedura di selezione finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell’art. 30 D.lgs. 165/2001;
- ☐ il D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- ☐ il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ☐ il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- ☐ il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dai CCNL del 16/11/2022;
- ☐ il vigente Regolamento del Comune di Marcheno sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 29/12/2010 e s.m.i.;
- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 e s.m.i., come modificato da ultimo dalla Deliberazione n. 77 del 05/11/2025;
- ☒ il silenzio assenso, ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, da parte dell’Agenzia Regionale per l’Istruzione, la Formazione e il Lavoro, e il buon esito della procedura in capo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, con riferimento al personale in disponibilità presente nell’apposito elenco;
- ☐ la Determinazione del Segretario Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di avvio della procedura di selezione finalizzata all’assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C) – Area degli Istruttori – da assegnare all’Area Servizi Tecnici, che approva anche il presente bando;

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 319 del 18/12/2025.  
Marcheno, 18/12/2025.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che, per il posto di cui all'oggetto:

- il Comune di Marcheno non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;
- come da art. 3, comma 8, della L. 56/2019, non è stata indetta procedura di mobilità volontaria da altri Enti (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

### RENDE NOTO

Il seguente avviso di

### SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico (ex cat. C) con riserva per i Volontari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 Area degli Istruttori da assegnare all'Area Servizi Tecnici

#### Art.1 – Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 Istruttore tecnico (ex cat. C) - Area degli Istruttori** da assegnare **all'Area Servizi Tecnici**;

#### Art. 2 - Contenuti professionali delle mansioni richieste

L'attività e le competenze generali dei profili sono definite nella declaratoria professionale dell'Area Istruttori di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16/11/2022, qui di seguito riportate:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Conoscenze               | Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico.  |
| Capacità logico-tecniche | Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.            |
| Capacità comportamentali | Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. |

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.



### Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D. Lgs. n. 267/2000, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione in servizio, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### ☐ **Requisiti generali:**

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso; l'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a sottoporre il candidato a visita medica preventiva in base alla normativa vigente;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione. L'Amministrazione può inoltre, con provvedimento motivato, escludere dalla procedura concorsuale il candidato condannato per reati che, se commessi in costanza di rapporto di lavoro, non ne avrebbero consentito la prosecuzione per la specifica gravità ai sensi delle disposizioni vigenti;
- g) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge n° 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

☐ **Titolo di studio:** Diploma di scuola secondaria superiore in “Costruzioni, ambiente e territorio” (DPR 88/2010), oppure diploma di geometra (Legge 75/1985) che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra, oppure laurea assorbente.

Sono assorbenti le seguenti lauree che consentono l'accesso al profilo di Funzionario tecnico:

- a) laurea triennale o di primo livello, ai sensi del DM 270/2004 in una delle seguenti classi: L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale - L17 Lauree in Scienze dell'Architettura - L21 Lauree in Scienze



della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale - L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia - L25 scienze agrarie e forestali

- b) laurea magistrale (DM 270/2004), ai sensi del DM 9 luglio 2009, in discipline equipollenti ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);
- c) laurea specialistica (DM 509/1999), ai sensi del DM 9 luglio 2009, in discipline equipollenti ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);
- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, in discipline equipollenti ad uno dei titoli di studio di cui alla lettera a);
- e) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni dell'art. 38, del D.lgs. n. 165 del 2001. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.lgs. n. 297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del [MIUR](http://www.miur.it).

□ **Altri requisiti specifici:**

- a) Essere in possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale. Per l'attivazione utilizzare il seguente link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>;
- b) Patente di categoria B.

**Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere fino al momento dell'assunzione ovvero della stipula del contratto individuale di lavoro dipendente.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

**Art. 5 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area contrattuale Istruttori, ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità ed eventuale salario accessorio.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso il Comune di Marcheno - Via Giuseppe Zanardelli, n. 111, 25060, Marcheno (BS).

**Art. 6 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo *on-line* appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli

artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R:

- ☐ nella sezione ANAGRAFICA, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata *PEC* a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo *PEC* o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ☐ nella sezione REQUISITI GENERICI: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); la maggiore età; l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste;
- ☐ nella sezione REQUISITI SPECIFICI:
  - possesso della patente di guida;
  - possesso di identità "SPID" (Sistema Pubblico di Identità Digitale) personale.
- ☐ nella sezione TITOLI DI PREFERENZA, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- ☐ nella sezione TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013) inserire il tipo di titolo di studio conseguito, la denominazione dell'istituto, la durata del corso di studi e la votazione conseguita; inserire eventuali altre abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, qualora possedute.
- ☐ nelle sezioni relative alle ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA E CORSI CONVEGNI E CONGRESSI, inserire le attività svolte e le esperienze maturate, qualora presenti.
- ☐ nella sezione ALLEGATI, il candidato dovrà inserire:
  - ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una *mail* di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato *Pdf*, valevole come *ricevuta*.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

**Il Candidato dovrà inoltre inviare tramite posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it), i seguenti documenti:**

- a) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- b) eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi.

Il Comune di Marcheno non assume alcuna responsabilità:

a) per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disagi telematici non imputabili al Comune;

b) in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Marcheno non si assume alcuna responsabilità.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione-compilazione-invio *on-line* della domanda, ovvero l'iscrizione al portale *inPA – Portale del Reclutamento*, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda *on-line* costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Marcheno si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

#### **Art. 7 - Tassa di concorso e modalità di pagamento**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una *tassa di partecipazione al concorso* dell'importo di € 10,00 (la cui ricevuta **andrà allegata on-line alla domanda di partecipazione**) da effettuare, a scelta del candidato:

- **FINO AL 31/12/2025** mediante versamento sul c/c IBAN IT15W 08340 54740 000002129173 intestato alla Tesoreria Comunale indicando la causale:

CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C1;

- **DAL 01/01/2026** mediante versamento sul c/c IBAN IT 60 W 03599 01800 000000190202 intestato alla Tesoreria Comunale indicando la causale:

CODICE FISCALE DEL CANDIDATO – PARTECIPAZIONE AL CONCORSO ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C1;

**La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.**

#### **Art. 8 - Termine di presentazione delle domande**

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati entro le ore 23:59:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando, ovvero **entro il 17/01/2026**, su *inPA – Portale del Reclutamento* (<https://www.inpa.gov.it>), sul sito internet del Comune di Marcheno/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Qualora l'ultimo giorno utile cada in un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

#### **Art. 9 - Punteggi e valutazioni dei titoli**

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati e alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali.

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 8 punti:

**A. Titoli di studio: non più di 3 punti su 10**

Ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 29/12/2010 e s.m.i., sono collocati in questa categoria i seguenti titoli di studio:

- quello richiesto per l'accesso al bando, purché conseguito con votazione superiore a quella minima;
- gli altri titoli dello stesso grado di quello richiesto;
- i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto.

Sono considerati solamente i titoli di studio conseguiti presso scuole statali o ad esse parificate.

Sono esclusi dalla valutazione:

- il titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso al posto e conseguito con la valutazione minima;
- il titolo di studio di grado superiore più di una volta a quello richiesto dal bando (es. il titolo richiesto per l'accesso è il diploma, di conseguenza l'ultimo titolo valido valutabile è la laurea. Non verrà considerata la doppia laurea).

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:

| TITOLI DI STUDIO                           | PUNTEGGIO DA | A                   | VALUTAZIONE |
|--|--------------|---------------------|-------------|
| <b>A1) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> |              | 36                  | //          |
|  | 37           | 41                  | 0,10        |
|  | 42           | 46                  | 0,20        |
|  | 47           | 51                  | 0,30        |
|  | 52           | 56                  | 0,40        |
|  | 57           | 59                  | 0,50        |
|  | 60           | 60 <i>cum laude</i> | <b>0,55</b> |
| <b>A2) DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE</b> |              | 60                  | //          |
|  | 61           | 70                  | 0,10        |
|  | 71           | 78                  | 0,20        |
|  | 79           | 86                  | 0,30        |
|  | 87           | 94                  | 0,40        |
|  | 95           | 99                  | 0,50        |

|   |     |                      |             |
|---|-----|----------------------|-------------|
|   | 100 | 100 <i>cum laude</i> | <b>0,55</b> |
| <b>B) LAUREA TRIENNALE</b>                      |     | 66                   | //          |
|   | 67  | 80                   | 0,15        |
|   | 81  | 90                   | 0,30        |
|   | 91  | 98                   | 0,45        |
|   | 99  | 105                  | 0,60        |
|   | 106 | 109                  | 0,75        |
|   | 110 | 110 <i>cum laude</i> | <b>0,90</b> |
| <b>C) LAUREA MAGISTRALE SPECIALISTICA</b>       |     | 66                   | //          |
|   | 67  | 80                   | 0,20        |
|   | 81  | 95                   | 0,40        |
|   | 96  | 105                  | 0,60        |
|   | 105 | 109                  | 0,80        |
|   | 110 | 110 <i>cum laude</i> | <b>1,00</b> |
| <b>D) LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b>       |     | 66                   | //          |
|   | 67  | 80                   | 0,20        |
|   | 81  | 95                   | 0,40        |
|   | 96  | 105                  | 0,60        |
|   | 105 | 109                  | 0,80        |
|   | 110 | 110 <i>cum laude</i> | <b>1,00</b> |
| <b>E) LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO</b> |     | 66                   | //          |
|   | 67  | 80                   | 0,20        |
|   | 81  | 95                   | 0,40        |
|   | 96  | 105                  | 0,60        |

|  |     |                      |             |
|--|-----|----------------------|-------------|
|  | 105 | 109                  | 0,80        |
|  | 110 | 110 <i>cum laude</i> | <b>1,00</b> |
|  |     |                      |             |
| <p>Per il punteggio relativo al diploma, i punteggi sub A1) e A2) sono alternativi, in relazione all'anno di conseguimento del titolo.</p> <p>Per il punteggio relativo alla laurea, i punteggi sub B), C), D), E) potranno essere riparametrati qualora il punteggio massimo attribuibile sia 100 <i>cum laude</i>.</p> |     |                      |             |

### **B. Titoli di servizio: non più di 5 punti su 10**

Sono collocabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso le Amministrazioni Pubbliche o equiparate con contratto a tempo determinato o indeterminato.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparate si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri Comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione;
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione Giudicatrice in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:

|  |  |
|--|--|
| esperienza nella stessa categoria e stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato con il presente bando | 0,30 punti per ogni 6 mesi di servizio con un massimo valutabile di 5 anni (10 semestralità, per un massimo di <b>3,00 punti</b> ) |
| esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato                  | 0,10 punti per ogni 6 mesi di servizio con un massimo valutabile di 5 anni (10 semestralità, per un massimo di <b>1,00 punti</b> ) |

Il servizio viene valutato in mesi interi. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi, ed essi sono computabili dalla data di scadenza di presentazione delle domande sino al massimo di punteggio attribuibile.

Ove il servizio prestato sia superiore a 10 anni, sarà cura del candidato indicare quali titoli far valere ai fini dell'attribuzione del punteggio. In assenza di tale indicazione da parte del candidato, il punteggio verrà attribuito secondo la modalità più favorevole al candidato.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2-bis del D.L. n. 25 del 14 marzo 2025, a coloro che hanno prestato servizio presso le amministrazioni pubbliche per l'attuazione dei progetti del PNRR è inoltre riconosciuta una premialità, ai fini della valorizzazione dell'esperienza acquisita, nell'ambito delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni.

Tale premialità viene sommata al punteggio ottenuto per il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche o equiparate, da intendersi come sopra riportato.

L'esperienza maturata per l'attuazione dei progetti del PNRR è così valutabile:

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| fino a 1 mese di servizio      | 0,10 punti |
| da 2 mesi a 6 mesi di servizio | 0,20 punti |

|                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| da 7 mesi a 11 mesi di servizio  | 0,30 punti        |
| da 12 mesi a 16 mesi di servizio | 0,40 punti        |
| da 17 mesi a 21 mesi di servizio | 0,50 punti        |
| da 22 mesi a 26 mesi di servizio | 0,60 punti        |
| da 26 mesi a 30 mesi di servizio | 0,80 punti        |
| oltre 31 mesi                    | <b>1,00 punti</b> |

Il servizio viene valutato in mesi interi. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite. La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi, ed essi sono computabili dalla data di scadenza di presentazione delle domande sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con orario ridotto rispetto al tempo pieno.

### **C. Titoli vari: non più di 2 punti su 10**

Ai sensi dell'art. 74 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 29/12/2010 e s.m.i., sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle categorie precedenti, abbiano attinenza con il profilo professionale del posto messo a concorso.

Per il presente bando, si ritengono titoli vari valutabili gli attestati di partecipazione a corsi di specializzazione e aggiornamento, e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

I punti riservati ai titoli vari sono ripartiti dalla Commissione Giudicatrice nella misura di **0,5 punti per ogni attestato** conseguito e presentato, fino a un **massimo di 2,00 punti**.

### **Art. 10 - Punteggi e Valutazione degli esami**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 10 per i titoli, così ripartiti:
  - 3 punti per i titoli di studio
  - 5 punti per i titoli di servizio
  - 2 punti per i titoli vari
- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

I candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta accederanno alla prova orale.

La prova orale si intende superata, con conseguente utile collocamento del candidato in graduatoria, ove il punteggio conseguito sia pari o superiore a 21/30.

I candidati che non raggiungeranno tali punteggi saranno ritenuti non idonei.

### **Art. 11 - Ammissione, regolarizzazione ed esclusione dei candidati.**

Le domande di partecipare al concorso saranno esaminate dall'Ufficio Personale. Eventuali imprecisioni/irregolarità che non comportino l'esclusione dalla selezione dovranno essere sanate dal candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Marcheno, disponibile all'indirizzo Internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di



concorso.

**La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere le prove senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.**

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che abbiano presentato domanda, per poi procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- d) mancanza del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- e) omessa presentazione della ricevuta di versamento;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata. I candidati ai quali verrà comunicata l'esclusione non potranno accedere alle fasi di eventuale preselezione e alle prove d'esame di cui all'art. 13 del presente bando.

#### **Art. 11 – Commissione Esaminatrice**

La *Commissione esaminatrice*, composta da esperti in materia, verrà nominata dall'Amministrazione comunale, con l'incarico di selezionare i *candidati ammessi al concorso* in base alle due prove riguardanti le materie argomento d'esame.

Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.

#### **Art. 12 - Preselezione**

Non è prevista alcuna prova preselettiva.

#### **Art. 13 - Diario delle prove**

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

##### **Prova scritta**

- **Mercoledì 21 gennaio 2026 ore 15:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Marcheno, sita in Via Zanardelli, n. 111, 25060, Marcheno (BS).

##### **Prova orale**

- **Mercoledì 28 gennaio ore 15:30** presso la sede comunale sita in Via Zanardelli, n. 111, 25060, Marcheno (BS).

**Ove i candidati presenti allo scritto siano in numero pari o inferiore a 5, la prova orale si svolgerà nel giorno stesso, senza soluzione di continuità, al termine delle operazioni di correzione della prova scritta, le cui risultanze saranno previamente rese note ai candidati dalla Commissione Esaminatrice.**

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note con apposito avviso sul sito ufficiale del Comune di Marcheno nell'apposita sezione Bandi di concorso e sul portale InPa.; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame. La mancata presentazione anche solo ad una delle prove, negli orari e sede indicati – dovuta a qualsiasi causa – comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

## Art. 14 – Modalità di svolgimento delle prove

Le prove d'esame consistono in:

□ **una prova scritta a contenuto teorico – pratico e/o attitudinale.**

La presente selezione potrà svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste, anche mediante l'assistenza di operatore specializzato.

Resta salva la possibilità da parte della Commissione di svolgere la prova scritta in forma cartacea, qualora il numero dei partecipanti sia talmente ridotto da far ritenere inutilmente oneroso l'utilizzo di strumenti telematici per i quali il Comune dovrebbe avvalersi di una ditta esterna. In quest'ultimo caso verranno garantite le esigenze di anonimato attraverso l'utilizzo di carta portante il timbro dell'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché all'albo pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Marcheno, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati idonei alla prova scritta saranno tenuti a presentarsi – a pena di esclusione – per sostenere la prova senza dovere attendere altri avvisi o comunicazioni personali.

□ **una prova orale, riservata ai candidati che superano la prova scritta con una valutazione pari o superiore a 21/30**

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta eventualmente integrato, qualora la commissione esaminatrice venisse integrata da un esperto specializzato in competenze organizzative e relazionali dei dipendenti della Pubblica amministrazione, da un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) la conoscenza della lingua inglese.

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi), con la specificazione di cui all'art. 9 del presente bando.

## Art. 15 - Materie argomento d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. n. 118/2011 e smi)
2. Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
3. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
4. Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e smi)

5. Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"));
6. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e smi)
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.) e nozioni del testo unico sul pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e smi) D. Lgs 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici", con particolare riferimento ai contratti di appalto lavori servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.
8. D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.ii. Testo Unico in Materia Edilizia;
9. Cenni al D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137" e DPR n. 31 /2017
10. Cenni sulla legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)
11. Elementi di Diritto Urbanistico Nazionale e Regionale nonché le correlate attività di gestione Edilizia ivi comprese le attività di vigilanza e repressione abusivismo edilizio; attività dello Sportello Unico Attività Edilizia

## Art. 16 - Graduatoria finale

A conclusione delle procedure di selezione, la *Commissione* formulerà la graduatoria di merito dei *candidati risultati idonei* avendo conseguito la votazione minima di 21/30 in entrambe le prove.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.), dichiarati nella domanda di partecipazione. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane (art. 45 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi).

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale con determinazione dirigenziale ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio *online*. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

L'*elenco dei candidati risultati idonei* verrà pubblicato sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Marcheno, disponibile all'indirizzo internet nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti vacanti in dotazione organica al momento dell'indizione dello stesso, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, delle posizioni funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa, qualora caratterizzate da analoga professionalità e contenuto funzionale, nonché in tal senso qualificate nella sottosezione del PIAO Piano triennale dei fabbisogni di personale, e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Si rende noto che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata del Comune di Marcheno *comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata del Comune di Marcheno *non comporta* la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo parziale conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

A tal proposito si precisa che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione *comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Marcheno;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione *non comporta* la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile della determina di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

#### **Art. 17 – Riserve di legge**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. per il Comune di Marcheno, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (2,20%) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D. L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,15%), per il Comune di Marcheno, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### **Art. 18 - Titoli di preferenza e precedenza**

Ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994:

- ☐ A parità di merito, hanno diritto a preferenza:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Marcheno laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e. maggior numero di figli a carico;
  - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2;
  - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. minore età anagrafica.

Qualora il candidato non dichiara di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno *mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere*.

Si precisa che il documento che comprova il “lodevole servizio” è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell’Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine superamento della prova orale, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l’acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse.

#### **Art. 19 - Equilibrio di genere**

Il Comune di Marcheno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Per l’Area degli Istruttori, di inquadramento dei posti messi a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 (tot. dipendenti n. 13), è la seguente: 55,55 % uomini (n. 5 dipendenti) e 44,45% donne (n. 4 dipendenti), con un differenziale tra gli stessi pari al 11,10%, e pertanto inferiore al 30%).

#### **Art. 20 - Contratto individuale di lavoro dipendente**

L’esito positivo del collocamento nella graduatoria finale e dell’eventuale assunzione è subordinato all’accertamento del possesso dei requisiti di legge e del presente bando, nonché alla veridicità di quanto dichiarato nella *domanda di partecipazione*.

Ai fini dell’assunzione, verrà sottoscritto apposito *contratto individuale di lavoro dipendente*, con trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria economica di cui al presente *Bando*.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto **periodo di prova** secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall’Amministrazione, decade dall’assunzione.

Solo per eccezionali motivi, tempestivamente comunicati dall’interessato, l’Amministrazione che assume *può prorogare* il termine fissato per l’assunzione.

Il termine per l’assunzione in servizio è altresì prorogato:

- **d’ufficio**, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- **a domanda**, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l’astensione dal servizio.



L'interessato dovrà presentare: a) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000) sul possesso e numero del codice fiscale.

L'amministrazione sottopone a visita medica, nel periodo di prova, i vincitori di concorso presso il medico competente, nominato ai sensi del D.lgs. 81/2008, al fine di verificare la sussistenza di idoneità psicofisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'accertamento di idoneità presso il medico competente sostituisce il certificato di sana e robusta costituzione rilasciato a mezzo del Servizio sanitario dell'ATS.

Se l'esito dell'accertamento sanitario consiste in un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, si darà luogo al provvedimento relativo alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità di carattere sanitario.

#### **Art. 21 - Pubblicazione e diffusione del bando di concorso**

Il presente *Bando* è pubblicato sul portale *InPa* nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Marcheno, disponibile all'indirizzo internet <https://www.comune.marcheno.bs.it/>, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line del Comune di Marcheno.

#### **Art. 22 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, solo a conclusione della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento per l'accesso agli atti è il Segretario comunale.

#### **Art. 23 -Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Marcheno. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è

|     |       |            |     |        |                    |
|-----|-------|------------|-----|--------|--------------------|
| DPO | P.IVA | Via/Piazza | CAP | Comune | Nominativo del DPO |
|-----|-------|------------|-----|--------|--------------------|

|         |             |                             |       |      |                    |
|---------|-------------|-----------------------------|-------|------|--------------------|
| LTA SRL | 14243311009 | Via Della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma | Daniela Ghirardini |
|---------|-------------|-----------------------------|-------|------|--------------------|

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.marcheno.bs.it/>, oppure visionabile in allegato.

#### **Art. 24 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 3 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul portale *InPa*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, nell'apposita sezione *Concorsi Bandi e Avvisi*, nonché sul sito web del Comune di Marcheno, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale.

Per informazioni scrivere all' indirizzo mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it).

Marcheno, li .....2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Mariateresa Porteri

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Copia cartacea di originale digitale. DETERMINAZIONE N. 319 DEL 18/12/2025.  
Marcheno, 18/12/2025.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.





# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060  
C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033  
P.I. 00584850986  
pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it  
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

FAX 030.8960305  
e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

## **INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Bandi di Concorso**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Marcheno tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Marcheno garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione delle attività connesse al concorso;
- eventuale registrazione, attivazione e mantenimento dell'account utilizzato per l'espletamento delle prove concorsuali se svolte in modalità telematica;
- verifica del corretto svolgimento del concorso;
- gestione dei possibili ricorsi/contenziosi;
- ottemperare a specifiche esigenze.

### **2. Le modalità del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Marcheno, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

### **3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

### **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Marcheno, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Marcheno tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento approvato dal Comune per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari appartenenti a categorie particolari e relativi a condanne penali e reati). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Marcheno. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 319 DEL 18/12/2025.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.  
Marcheno, 18/12/2025.



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060 TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305  
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986 e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it  
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

## **5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marcheno. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Marcheno in Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS).

## **6. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

| DPO        | P.IVA       | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|-------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.R.L. | 14243311009 | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | GHIRARDINI DANIELA |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Marcheno in Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

## **7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Marcheno dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

## **8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

## **9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

## **10. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Marcheno o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 319 del 18/12/2025.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.