



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 44 del 06/02/2026

Oggetto :	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.
------------------	--

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.Lgs. 10/08/2014, n. 126;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011);

VISTO l'articolo 3 della legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione n. 30 del 29/09/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione n. 50 del 17/12/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione n. 51 del 17/12/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e sue modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 07/01/2026 con cui la Giunta ha assegnato ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e di spesa e sue modifiche e integrazioni;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 04/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

VISTO il decreto n. 18 del 28/11/2025 del Sindaco di Marcheno con il quale la dott.ssa Mariateresa Porteri è stata nominata Segretario Comunale del Comune di Marcheno per il periodo 01/12/2025-31/03/2026;

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dei servizi, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti,

l’emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTI:

- le proprie determinazioni n. 318 del 17/12/2025 e n. 319 del 18/12/2025 di avvio della procedura di selezione per titoli ed esami, con riserva per i volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore tecnico (ex cat. C) - Area degli Istruttori - da assegnare all’Area Servizi Tecnici, con la quale si approvava, altresì, il bando;
- la determinazione n. 18 del 19/01/2026 con la quale si è proceduto a nominare la commissione giudicatrice e ad ammettere i candidati alla prova scritta;
- l’avviso informativo ai candidati pubblicato sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento InPA, prot. n. 422 del 20/01/2026;
- i verbali n. 1 e n. 2 della commissione esaminatrice concernenti le operazioni selettive, redatti secondo il principio di contestualità e continuità, acclarati al protocollo in data 04/02/2026 al n. 959, costituenti gli **allegati A e B** del presente atto e pubblicati con modalità tali da coniugare le esigenze di trasparenza a quelle di tutela della riservatezza;

PRESO ATTO che è stato pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale InPA - Portale del reclutamento, in data 21/01/2026, l’esito della prova orale nella quale risulta idoneo il seguente candidato: Crescini Andrea;

RILEVATO pertanto il seguente punteggio, desunto dalla graduatoria di merito trasmessa dalla commissione giudicatrice:

	Cognome e Nome	Prova Scritta	Prova orale	Votazione finale
1	Crescini Andrea	23/30	26/30	49/60

RITENUTO di dover recepire formalmente le operazioni concorsuali e approvare i verbali e la graduatoria definitiva così come determinata;

RISCONTRATO che, in base alla suddetta graduatoria, è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore, ing. Andrea Crescini;

VISTI, inoltre:

- il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- la deliberazione n. 72 del 29/12/2010 e s.m.i., con la quale è stato approvato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, da ultimo

- modificato con deliberazione di G.C. n. 5 del 28/01/2026;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021, sottoscritto il 16/11/2022;

ATTESTATO, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione al presente provvedimento e al procedimento allo stesso sotteso, ex art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013;

PRESO ATTO CHE:

- con nota a protocollo n. 975 del 05/02/2026 il Comune di Marcheno formulava proposta di assunzione presso il Settore Tecnici, a far data dal 09/02/2026;
- con comunicazione pervenuta a protocollo in data 05/02/2026 al n. 1009 l'Ing. Crescini Andrea accettava la proposta di assunzione di cui sopra e la decorrenza proposta;

DATO ATTO CHE l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

VERIFICATI, con esito positivo, parte dei requisiti per l'assunzione che l'Ing. Crescini Andrea ha dichiarato in sede di presentazione della domanda presso il Comune di Marcheno, in particolare il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo professionale (prot. n. 979 del 05/02/2026, prot. n. 1006 del 05/02/2026);

ATTESO che l'ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'instaurarsi di un rapporto di lavoro con la P.A. è in fase di acquisizione e che pertanto il rapporto di lavoro si instaura sulla base delle autodichiarazioni in possesso dell'Ente e che, ove dall'acquisizione documentale dovessero emergere motivi ostativi, il contratto si risolverà di diritto;

RITENUTO pertanto, nel pubblico interesse, procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (ex cat. C) a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Servizi Tecnici, come contemplato nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025 /2027 e confermato in quello relativo al 2026/2028;

DATO ATTO, altresì, che prima dell'assunzione in servizio l'interessato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

ACCERTATO che l'Ente:

- ha rispettato anche nell'anno 2025 il vincolo del contenimento della spesa di personale entro il limite della media della spesa del triennio 2011-2013;
- ha previsto, anche per il triennio 2026 / 2028, il rispetto del vincolo di cui sopra, come si evince dalla documentazione allegata al relativo bilancio di previsione;
- ha rispettato, nell'anno 2025, i vincoli previsti dalle norme in materia di pareggio di bilancio ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1, comma 821, Legge n. 145 del 30/12/2018, ed è previsto analogo rispetto anche per l'anno 2026;
- ha ottemperato agli obblighi di invio alla BDAP previsti dalla normativa vigente;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che, dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

VISTO:

- ☐ il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

RICHIAMATO l'allegato n.4/2 al D. Lgs. 118/2011 che all'art. 5 prevede che, per la spesa di personale, l'imputazione dell'impegno avvenga *"nell'esercizio di riferimento, automaticamente all'inizio dell'esercizio, per l'intero importo risultante dai trattamenti fissi e continuativi, comunque, in quanto caratterizzati da una dinamica salariale predefinita dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale, anche se trattasi di personale comandato, avvalso o comunque utilizzato da altra amministrazione pubblica, ancorché direttamente pagato da quest'ultima. In questi casi sarà rilevato in entrata il relativo rimborso nelle entrate di bilancio"*;

DATO ATTO che:

- la sottoscritta, dott.ssa Mariateresa Porteri, Segretario Generale del Comune di Marcheno, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;
- attraverso la firma del presente provvedimento, la sottoscritta dichiara di aver accertato quanto previsto dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO, inoltre, il parere favorevole di regolarità contabile da parte della Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Rag. Gabriella Quistini, attraverso il quale, a mente del disposto di cui al comma 1 dell'art. 147-bis del D. Lgs n. 267/2000, è assicurato, contestualmente, l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante del presente dispositivo, anche ai fini del soddisfacimento dell'onere motivazionale ex art. 3 della L. 241/1990;
2. DI APPROVARE, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, con riserva per i volontari delle forze armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore tecnico (ex cat. C) - Area degli Istruttori - da assegnare all'Area Servizi Tecnici, i verbali n.1 e n.2, acclarati al protocollo in data 04/02/2026 al n. 959 e concernenti le operazioni selettive, che, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano costituenti gli **allegati A e B** del presente provvedimento, che vengono pubblicati con modalità tali da coniugare le esigenze di trasparenza a quelle di tutela della riservatezza;
3. DI APPROVARE la graduatoria finale del concorso medesimo:

	Cognome e Nome	Prova Scritta	Prova orale	Votazione finale
1	Crescini Andrea	23/30	26/30	49/60

4. DI DISPORRE, per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e confermate, l'assunzione dell'Ing. Andrea Crescini, in qualità di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022, con contratto individuale di lavoro pieno e indeterminato, assegnando il medesimo al Settore Servizi Tecnici, dando atto che l'assunzione è condizionata all'accertamento d'idoneità da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
5. DI ASSUMERE dal 09/02/2026, in prova, l'Ing. Andrea Crescini, primo classificato della graduatoria relativa alla procedura concorsuale sopra citata, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in cui sono previsti la disciplina, i patti, le condizioni e le modalità di

svolgimento del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022;

6. DI DARE ATTO che la spesa relativa all'assunzione di cui trattasi, sulla scorta di quanto stabilito nel CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022, è stata prevista nei seguenti capitoli, da considerarsi in quota parte per l'anno 2026:

capitolo	missione	programma	titolo	macroaggregato	Piano dei conti finanziario (V livello)	Denominazione
01061.01.024001	1	06	1	01	U.1.01.01.01.002	Stipendi
01061.01.024005	1	06	1	01	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente
01061.02.026500	1	06	1	02	U.1.02.01.01.001	Imposta I.R.A.P. sul costo del personale

7. DI DARE ATTO che l'assunzione in oggetto è attuata nel rispetto della normativa sui limiti della spesa del personale degli enti locali e la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, a seguito di stipulazione del contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dal Segretario Comunale;

8. DI COMUNICARE la presente determinazione all'Ing. Andrea Crescini;

9. DI DEMANDARE alla responsabile del procedimento, dott.ssa Giulia Maccari, Istruttore amministrativo, gli adempimenti conseguenti al presente atto;

10. DI DARE ATTO che le disposizioni del presente provvedimento rientrano nell'ambito del rapporto di lavoro pubblico-privatizzato e pertanto avverso il presente atto è riconosciuta agli interessati tutela giurisdizionale davanti al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, ex art. 63, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001;

11. DI ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

12. DI ATTESTARE che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Marcheno, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

13. DI DARE ATTO altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito web dell'ente.

14. DI DARE ATTO che la presente Determinazione:

- è trasmessa alla Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 147bis D.Lgs. 267/2000 e visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto medesimo;

- ❑ è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- ❑ ricorrendo il caso, verrà pubblicata nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- ❑ in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale;
- ❑ va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

15. DI DARE ATTO, infine, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o, in alternativa, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Mariateresa Porteri / Arubapec S.p.a.
Firmato digitalmente

SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N° 41 del 09/02/2026

Proposta N. 44 del 06/02/2026

Oggetto:	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI: APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DEL VINCITORE.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Tipo	Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo

Marcheno, 09/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini / Infocert S.p.a.

Firmato digitalmente

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 41 del 09/02/2026.
documento firmato digitalmente da GABRIELLA QUISTINI, Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.Lgs. N.66/2010, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI

VERBALE N. 1

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 1 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Il presente verbale viene redatto in ossequio ai principi di contestualità e di continuità e dà conto delle operazioni relative alla procedura concorsuale di cui all'oggetto in relazione al calendario con il quale si sono svolte.

19 GENNAIO

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE e Verifica regolarità della propria costituzione

Il giorno lunedì 19 gennaio 2025, alle ore 16:50, con modalità telematica, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli e esami, con riserva per volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n.66/2010, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico ex cat. c – area degli istruttori – da assegnare all'area servizi tecnici.

La commissione, nominata con determinazione n. 18/r.g. dell'odierno 19 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

Presidente: **dott.ssa Mariateresa Porteri** – *Segretario generale del Comune di Marcheno*

Membro esperto: **arch. Stefania Mattinzioli** – *Responsabile del Settore tecnico del Comune di Marcheno*

Membro esperto: **ing. Claudio Pasinetti** – *Funzionario dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Brescia¹.*

Le funzioni di segretaria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo **dott.ssa Giulia Maccari**, Istruttore amministrativo (area degli Istruttori) del Comune di Marcheno, responsabile della gestione giuridica del personale.

La commissione, presente al completo in qualità di collegio perfetto e riconosciuta la legalità della propria costituzione, prende visione della determinazione n. 318 del 17.12.2025 e 319 del 18.12.2025, con la quale è stato indetto il concorso pubblico di cui all'oggetto e approvato il relativo bando.

ESAME DOCUMENTI RELATIVI A INDIZIONE, PUBBLICITA' E DIFFUSIONE DEL BANDO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026. Marcheno, 09/02/2026. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE di Marcheno, Autorizzato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 con nota acclarata al prot. n. 370 del 19.01.2026.

Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 2 -

Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026

Class: 3.1

Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

La commissione prende visione del bando di concorso medesimo, pubblicato, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, sul portale INPA, all'albo pretorio *online* del Comune di Marcheno e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", in data 18 dicembre 2025 con protocollo n. 10361.

PRESA VISIONE ELENCO PARTECIPANTI E DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITA'

Successivamente i componenti la commissione giudicatrice prendono visione dell'elenco dei partecipanti, onde verificare la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi tra essi e i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

Il Presidente informa che entro il termine previsto dal bando alle ore 23:59 del 17.12.2025 è pervenuta un'unica candidatura, di seguito specificata:

	Codice Candidatura
1	XVBQTDYX3M

Non sussistendo situazioni di conflitto di interessi in relazione ai concorrenti, i componenti della commissione si impegnano a rendere formale dichiarazione, che verrà inserita agli atti del procedimento concorsuale, unitamente alla già acquisita dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità per la partecipazione alla composizione della commissione per il concorso pubblico in oggetto, acclamate al protocollo comunale al numero 423 del 20.01.2026.

ESAME DELLE DOMANDE DI CONCORSO

La Presidente dà quindi la parola alla segretaria della commissione, dott.ssa Giulia Maccari, per gli eventuali rilievi riscontrati in ordine al controllo della candidatura.

Il controllo effettuato dall'istruttore citato ha dato il seguente riscontro:

1. Il candidato ha presentato la domanda entro la data di scadenza del bando (h. 23.59 del 17.12.2025).

Il controllo in ordine alle dichiarazioni rilasciate dai candidati, ha dato il seguente riscontro:

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	1
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 3 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026	
Class: 3.1	
Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

2. Tutte le dichiarazioni sono state rese dal candidato.

Il controllo in ordine al titolo di studio posseduto per la partecipazione al concorso e all'analitica indicazione dei titoli di studio e di servizio, strumentali all'attribuzione del punteggio, in conformità al bando, ha dato il seguente riscontro:

- Il candidato ha dichiarato il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di **geometra** e della **laurea triennale** di primo livello in ingegneria per l'ambiente e il territorio e della **laurea magistrale** in *Civil and Environmental Engineering* - Ingegneria Civile e Ambientale;
- Il candidato ha assolto al pagamento della tassa di concorso;
- Il candidato ha dichiarato analiticamente i vari titoli (di studio e di servizio) che danno diritto all'attribuzione del punteggio, in aggiunta a quanto già *infra* indicato.

La commissione, in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa, stabilisce di non procedere alla puntuale attribuzione degli ulteriori punteggi (che il bando quantifica in 10 massimi), in quanto:

- vi è una sola candidatura
- il bando non prevede un valore soglia che i candidati debbano raggiungere per essere ammessi alla prova scritta.

L'attribuzione di punteggi ai titoli avrebbe, quindi, la mera finalità di disporre di ulteriori elementi idonei e strumentali a stilare la graduatoria finale; necessità che, nel caso di specie, non viene in rilievo.

La Commissione **ammette** quindi, **con riserva**, il candidato:

	Codice Candidatura
1	XVBQTDYX3M

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La commissione prende quindi atto che il calendario delle prove d'esame, così come previsto dal bando è il seguente (si cita testualmente):

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 4 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porter	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Prova scritta: **mercoledì 21 gennaio 2026, ore 15:30**, presso la Sala Consiliare del Comune di Marcheno, sita in Via Zanardelli, n. 111, 25060, Marcheno (BS).

Prova orale: **mercoledì 28 gennaio ore 15:30** presso la sede comunale sita in Via Zanardelli, n. 111, 25060, Marcheno (BS).

Ove i candidati presenti allo scritto siano in numero pari o inferiore a 5, la prova orale si svolgerà nel giorno stesso, senza soluzione di continuità, al termine delle operazioni di correzione della prova scritta, le cui risultanze saranno previamente rese note ai candidati dalla Commissione Esaminatrice.

Atteso che vi è un'unica candidatura, la commissione prende atto che entrambe le prove si svolgeranno nel pomeriggio di mercoledì 21 gennaio.

Per quanto sopra, al concorrente verrà data comunicazione dell'esito della prova scritta per le vie brevi al termine della correzione, onde proseguire speditamente con l'espletamento della prova orale, provvedendosi in un momento successivo, ancorchè contestuale, alla pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi e sul Portale InPA.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione, rilevata la necessità di:

- * stabilire i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove;
 - * predeterminare, prima dell'inizio delle prove orali dei candidati, i quesiti da porre ai candidati stessi per ciascuna delle materie d'esame secondo criteri che garantiscano l'imparzialità della prova
- stabilisce quanto segue.

Prova scritta

La prova scritta, della durata di 1,5 ore, consisterà in n. 4 domande a risposta aperta.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 5 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porterì	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

I criteri che orienteranno la valutazione della Commissione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti
- capacità di focalizzare prontamente gli elementi essenziali
- grado di approfondimento contemperato con la capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando motivazione e attitudine all'assunzione dello stesso

La commissione avrà a disposizione 30 PUNTI, che si tradurranno nei seguenti giudizi sintetici:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

La Commissione potrà avvalersi di punteggi intermedi a quelli sopra indicati.

Conformemente alle previsioni del bando, *lex specialis* della procedura, saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito la votazione minima di 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta e conterà di n. 4 domande per candidato sulle materie indicate dal bando, estratte dal candidato sulla base di un elenco predisposto dalla commissione.

La Commissione attribuirà un punteggio pari ad un massimo di 30 punti.

I criteri che orienteranno la valutazione della Commissione sono i seguenti:

- conoscenza e comprensione degli argomenti
- capacità di focalizzare prontamente gli elementi essenziali



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

- grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi
- chiarezza e correttezza dell'esposizione
- proprietà di linguaggio e correttezza formale
- puntualità dei riferimenti normativi
- capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando motivazione e attitudine all'assunzione dello stesso

che porteranno all'attribuzione della votazione, cui corrisponde il relativo giudizio sintetico:

Punteggio	Giudizio
30/30	OTTIMO
da 27/30	BUONO
da 24/30	DISCRETO
da 21/30	SUFFICIENTE
da 18/30	INSUFFICIENTE
da 15/30	GRAV.INSUFFICIENTE
inferiore a 15/30	NEGATIVO

L'accertamento della conoscenza dei più diffusi strumenti informatici per l'automazione d'ufficio e la competenza al loro utilizzo si intenderà assolta con lo svolgimento della prova scritta attraverso l'impiego degli stessi.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà attraverso la lettura e traduzione di un breve testo, con valenza meramente idoneativa, non comportando attribuzione di punteggi.

Conformemente alle previsioni del bando, la prova orale si intenderà superata dal candidato ove lo stesso abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante le prove sarà altresì verificato il possesso delle competenze trasversali, della motivazione e delle attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione.

I criteri e le modalità di valutazione sopra enunciati vengono formalizzati in apposito avviso, da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Gardone Val Trompia nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul Portale InPA.

La commissione termina la seduta alle ore 17:15 circa per riaggiornarsi al giorno 21 gennaio 2026 alle ore 14:30 presso la sede comunale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 7 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porter	

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 41 del 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Mariateresa Porteri, *presidente*

Arch. Stefania Mattinzioli, *componente*

Ing. Claudio Pasinetti, *componente*

Dott.ssa Giulia Maccari, *segretaria della comm.ne*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 8 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, CON RISERVA PER VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.Lgs. N.66/2010, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO EX CAT. C - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI

VERBALE N. 2

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 1 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Il presente verbale viene redatto secondo il principio di contestualità e dà conto delle operazioni concorsuali svoltesi nella giornata del 21 gennaio 2026.

21 GENNAIO 2026

OPERAZIONI CONCORSUALI

Il giorno mercoledì 21 gennaio 2026, alle ore 14.30, presso l'Ufficio del Segretario Generale del Comune di Marcheno si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli e esami, con riserva per volontari delle forze armate ai sensi del d.lgs. n.66/2010, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore tecnico ex cat. c – area degli istruttori – da assegnare all'area servizi tecnici.

La commissione, nominata con determinazione n. 18/r.g. del 19 gennaio 2026, esecutiva ai sensi di legge, risulta essere composta dai Sigg.ri:

Presidente: **dott.ssa Mariateresa Porteri** – *Segretario generale del Comune di Marcheno*

Membro esperto: **arch. Stefania Mattinzioli** – *Responsabile del Settore tecnico del Comune di Marcheno*

Membro esperto: **ing. Claudio Pasinetti** – *Funzionario dipendente a tempo pieno e indeterminato del comune di Brescia.*

Le funzioni di segreteria della commissione sono espletate dalla dipendente di ruolo **dott.ssa Giulia Maccari**, Istruttore amministrativo (area degli Istruttori) del Comune di Marcheno, responsabile della gestione giuridica del personale.

La Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti del collegio perfetto e la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La commissione procede quindi alla predisposizione di tre tracce relative alla prova scritta, composte ciascuna di n. 4 domande a risposta aperta. La prova scritta avrà una durata di 1,5 ore.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione minima complessiva pari a 21/30.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione di concorso in data 19 gennaio 2026 e riportate nel verbale n. 1.

Le tracce sono le seguenti:

BUSTA N. 1

1. Premessi brevi cenni sullo strumento di pianificazione urbanistica, previsto e normato dalla L.R. 12/2005 e smi, sulle finalità, sui documenti che lo compongono, sull'iter per la sua formazione e approvazione, il candidato si soffermi, in particolare, sul documento di piano

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 2 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 41 del 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

2. Premessi brevi cenni sulle deliberazioni degli organi collegiali e le determinazioni dei dirigenti/responsabili dei servizi, sugli elementi essenziali, sulle competenze, e l'iter per l'adozione e l'esecutività, il candidato si soffermi, in particolare, sulla determinazione di impegno di spesa
3. Premessi brevi cenni sulle tipologie di interventi edilizi previsti dall'art. 3 del DPR 380/2001 e sui titoli necessari alla loro realizzazione, il candidato si soffermi sulla SCIA
4. Il Comune di Marcheno deve realizzare un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico di un edificio scolastico di proprietà comunale, per un valore stimato pari a 2 milioni di euro, di cui 1,4 milioni per i soli lavori. Descriva il candidato le fasi necessarie, le attività da svolgersi e gli atti da adottare per il perseguimento del dichiarato fine, dalla programmazione al collaudo, soffermandosi sulla procedura di affidamento dei lavori.

BUSTA N. 2

1. Premessi brevi cenni sullo strumento di pianificazione urbanistica, previsto e normato dalla L.R. 12/2005 e smi, sulle finalità, sui documenti che lo compongono, sull'iter per la sua formazione e approvazione, il candidato si soffermi, in particolare, sul piano dei servizi
2. Il Comune di Marcheno deve realizzare un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico di un edificio scolastico di proprietà comunale, per un valore stimato pari a 2 milioni di euro, di cui 1,4 milioni per i soli lavori. Descriva il candidato le fasi necessarie, le attività da svolgersi e gli atti da adottare per il perseguimento del dichiarato fine, dalla programmazione al collaudo, soffermandosi sulle procedure da adottare per l'affidamento dei servizi tecnici, con particolare riguardo alla progettazione
3. Premessi brevi cenni sulle tipologie di interventi edilizi previsti dall'art. 3 del DPR 380/2001 e sui titoli necessari alla loro realizzazione, il candidato si soffermi sul permesso di costruire
4. Premessi brevi cenni sugli organi politici di un Comune, sul loro ruolo e relative attribuzioni, il candidato si soffermi sul Consiglio comunale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 3 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

BUSTA N. 3

1. Premessi brevi cenni sullo strumento di pianificazione urbanistica, previsto e normato dalla L.R. 12/2005 e smi, sulle finalità, sui documenti che lo compongono, sull'iter per la sua formazione e approvazione, il candidato si soffermi, in particolare, sul piano delle regole
2. Il diritto d'accesso documentale, civico e civico generalizzato: nozione, differenze, legittimazione e modalità d'esercizio
3. Premessi brevi cenni sulle tipologie di interventi edilizi previsti dall'art. 3 del DPR 380/2001 e sui titoli necessari alla loro realizzazione, il candidato si soffermi sulla CILA
4. Il Comune di Marcheno deve realizzare un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico di un edificio scolastico di proprietà comunale, per un valore stimato pari a 2 milioni di euro, di cui 1,4 milioni per i soli lavori. Descriva il candidato le fasi necessarie, le attività da svolgersi e gli atti da adottare per il perseguimento del dichiarato fine, dalla programmazione al collaudo, soffermandosi sulle procedure da adottare per l'affidamento dei servizi tecnici, con particolare riguardo all'esecuzione e al collaudo

I plichi contenenti le tracce della prova scritta vengono debitamente sigillati e chiusi in tre buste distinte, che vengono sigillate e debitamente firmate dalla commissione e dal segretario della stessa e prese in custodia dalla Presidente.

Per facilitare l'operazione di consegna al candidato della prova estratta, il foglio contenente le tre tracce viene fotocopiato dall'originale. La fotocopia contenente le tre tracce viene quindi inserita nella busta grande da consegnare al concorrente.

La commissione si trasferisce pertanto presso l'adiacente sala della Giunta, luogo di svolgimento della prova scritta, in sostituzione della sala consiliare, individuata dal bando, ubicata nel medesimo edificio, maggiormente consona per temperatura e dimensioni.

Alle ore 15:30 si procede all'appello e al riconoscimento del candidato mediante controllo di un documento di identità.

Risulta presente il sig.:

Codice Candidatura	Cognome/Nome
--------------------	--------------

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 4 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porter	

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 41 del 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

1	XVBQTDYX3M	CRESCINI ANDREA
---	------------	-----------------

Terminate le operazioni di riconoscimento, la Presidente invita il candidato a accomodarsi alla postazione.

Il Presidente illustra al candidato le modalità di svolgimento della prova scritta nonché gli adempimenti previsti durante lo svolgimento della stessa. La prova viene svolta in modalità telematica tramite PC fornito dalla Commissione al candidato stesso. Alla postazione sono depositati: una busta piccola nella quale dovrà essere inserito il foglietto con il nome/cognome, luogo e data di nascita del concorrente, una busta grande aperta per contenere la prova d'esame, una pennetta USB che verrà utilizzata dal candidato per salvare l'elaborato e stamparlo, una biro.

Si procede quindi alla verifica dell'integrità delle tre buste contenenti le tracce relative alla prova scritta, che vengono depositate sul tavolo. La Presidente invita il candidato a estrarne una a sorte. Egli procede a quanto richiesto scegliendo la busta contenente la traccia n. 2 dal seguente contenuto:

BUSTA N. 2

1. Premessi brevi cenni sullo strumento di pianificazione urbanistica, previsto e normato dalla L.R. 12/2005 e smi, sulle finalità, sui documenti che lo compongono, sull'iter per la sua formazione e approvazione, il candidato si soffermi, in particolare, sul piano dei servizi
2. Il Comune di Marcheno deve realizzare un intervento di manutenzione straordinaria per l'adeguamento sismico di un edificio scolastico di proprietà comunale, per un valore stimato pari a 2 milioni di euro, di cui 1,4 milioni per i soli lavori. Descriva il candidato le fasi necessarie, le attività da svolgersi e gli atti da adottare per il perseguimento del dichiarato fine, dalla programmazione al collaudo, soffermandosi sulle procedure da adottare per l'affidamento dei servizi tecnici, con particolare riguardo alla progettazione
3. Premessi brevi cenni sulle tipologie di interventi edilizi previsti dall'art. 3 del DPR 380/2001 e sui titoli necessari alla loro realizzazione, il candidato si soffermi sul permesso di costruire
4. Premessi brevi cenni sugli organi politici di un Comune, sul loro ruolo e relative attribuzioni, il candidato si soffermi sul Consiglio comunale

Effettuata, da parte dei componenti della commissione, la lettura del testo contenuto nelle buste non estratte, la dott.ssa Mariateresa Porteri procede con la lettura del testo estratto.

A questo punto il candidato viene invitato a prelevare dalla busta grande il foglio contenente le tracce e a considerare solo la Traccia 2. Viene ribadito, quindi, che lo svolgimento della prova avrà una durata di due ore, dando inizio alla prova alle ore 15.54 con termine alle ore 17:24.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 5 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Il candidato, alle ore 17:24, terminata la prova e con il permesso della commissione di concorso, procede alla stampa del proprio elaborato nella postazione stampante e al successivo inserimento della prova all'interno della busta grande che viene dallo stesso sigillata, insieme alla busta piccola riportante l'anagrafica. Il candidato cancella dall'USB e dal PC il file contenente la traccia e procede.

La commissione, invitato il candidato a lasciare l'aula, dà avvio alla correzione della prova scritta.

La commissione giudicatrice, alle ore 17:30, verificata l'integrità del plico procede con l'apertura dello stesso e alla correzione dell'elaborato, esprimendo un giudizio sullo stesso.

Al termine della correzione e valutazione della prova scritta (ore 18:09), avvenuta in forma totalmente anonima (ancorché sia presente un solo candidato) e con la votazione unanime della commissione secondo i criteri stabiliti nella seduta di insediamento, si apre la busta piccola, contenente l'anagrafica dell'autore.

Di seguito si riporta l'esito della votazione:

ID Candidatura	Cognome e nome	Votazione
XVBQTDYX3M	CRESCINI ANDREA	23/30

Avendo riportato una votazione superiore a 21/30, soglia minima richiesta dal bando, il candidato, viene ammesso a partecipare alla prova orale.

Dell'esito si dà comunicazione diretta all'interessato, presente nell'edificio comunale, e di dispone la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione amministrazione trasparente/sottosezione dedicata e sul portale InPA.

Il candidato viene invitato a attendere all'esterno dell'aula, in attesa che la commissione predisponga i quesiti per la prova orale.

La commissione, quindi, predispone due tracce, al fine di consentire al candidato la scelta, cui si aggiunge la prova di lingua inglese, consistente in un breve testo da leggere e tradurre in italiano.

I testi sono i seguenti:

PROVA ORALE N. 1

1 L'intervento edilizio in area soggetta a vincoli paesaggistici. Li definisca e specifichi l'iter funzionale all'approvazione dello stesso.

2 L'accesso agli atti documentale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 6 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

3 Ruolo e competenza della direzione lavori e documentazione contabile.

4 Procedure e gestione di un appalto per le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali.

Prova inglese

The chef placed the plates on the counter. The steak was perfect. The vegetables were fresh and tender. The smell of the sauce was mouth-watering. Henry picked the plates up and carried them gracefully into the dining room.

There was only one table in the lavishly decorated room. In the corner, a woman was playing soft piano music. The walls were made of glass, and the view of the sea was magnificent.

Henry placed one plate in front of each of the three men, and began to pour the wine.

"So, she's been elected," said one man with brown hair. "But without my support, she's nothing."

PROVA ORALE N. 2

1 L'intervento edilizio in area soggetta a vincolo idrogeologico e forestale. Li definisca e specifichi l'iter funzionale all'approvazione dello stesso.

2 L'accesso civico e civico generalizzato.

3 Ruolo e competenza del Responsabile Unico di Progetto.

4 La decisione a contrarre: contenuti, competenze per l'adozione e implicazioni contabili.

Prova inglese

A bald man spoke. "That's seventeen governments you control now, isn't it? You sneaky devil!"

"I beg your pardon!" the man replied, offended. "It's eighteen."

"You're catching up with me."

The men clinked their glasses.

Henry bowed, left the room and returned to the kitchen. He washed his hands, and went to the bathroom. Inside a cubicle, he checked his hidden camera. The device was still working correctly.

Henry was an undercover reporter. For over five years, he had pretended to be a waiter. He'd worked at ten different catering companies. It was all so he could serve dinner to the three men this evening.

Le tracce vengono sottoscritte dalla commissione e racchiuse in due buste distinte, debitamente sigillate e convalidate.

Copia cartacea di originale digitale. Determinazione N. 41 del 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Alle ore 18:24 il candidato Andrea Crescini viene invitato a accomodarsi nell'aula, dando così, avvio alla prova orale.

Egli estrae la busta n. 1 dal seguente contenuto:

PROVA ORALE N. 1

1 L'intervento edilizio in area soggetta a vincoli paesaggistici. Li definisca e specifichi l'iter funzionale all'approvazione dello stesso.

2 L'accesso agli atti documentale.

3 Ruolo e competenza della direzione lavori e documentazione contabile.

4 Procedure e gestione di un appalto per le manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili comunali.

Prova inglese

The chef placed the plates on the counter. The steak was perfect. The vegetables were fresh and tender. The smell of the sauce was mouth-watering. Henry picked the plates up and carried them gracefully into the dining room.

There was only one table in the lavishly decorated room. In the corner, a woman was playing soft piano music. The walls were made of glass, and the view of the sea was magnificent.

Henry placed one plate in front of each of the three men, and began to pour the wine.

"So, she's been elected," said one man with brown hair. "But without my support, she's nothing."

Durante il colloquio, la commissione ha cura di verificare anche le attitudini comportamentali e relazionali, ivi compresa la sua motivazione rispetto al ruolo a concorso.

Alle ore 19 termina la prova orale.

Il candidato viene fatto accomodare all'esterno, per consentire alla commissione di esprimere il proprio giudizio.

I commissari, all'unanimità, attribuiscono il voto di 26/30.

Atteso che il candidato risulta ancora presente nei locali comunali, si procede alla comunicazione per le vie brevi dell'esito del colloquio.

Successivamente la Commissione predispone avviso ufficiale contenente il risultato delle prove scritta e orale e ne dispone la pubblicazione sul portale InPA, sul sito istituzionale/sezione amministrazione trasparente/sottosezione bandi di concorso e all'albo pretorio on line.

Di seguito, pertanto, il riepilogo delle votazioni riportate:

ID Candidatura	Cognome e nome	Votazione scritto	Votazione orale	Totale
XVBQTDYX3M	CRESCINI ANDREA	23/30	26/30	49/60

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 8 -

Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026

Class: 3.1

Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

C.F. 00881240170

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

I lavori terminano alle ore 20:30 circa.

Il plico contenente la documentazione concorsuale viene affidato al Presidente della Commissione affinché, per il tramite del Segretario della stessa, venga custodito e utilizzato per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Mariateresa Porteri, *presidente*

Arch. Stefania Mattinzioli, *componente*

Ing. Claudio Pasinetti, *componente*

Dott.ssa Giulia Maccari, *segretaria della comm.ne*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 41 DEL 09/02/2026.
Marcheno, 09/02/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO Ufficio Protocollo	I
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE - 9 -	
Protocollo N.0000959/2026 del 04/02/2026 Class: 3.1 Firmatario: STEFANIA MATTINZIOLI, GIULIA MACCARI, CLAUDIO PASINETTI, Mariateresa Porteri	