



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060  
C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033  
P.I. 00584850986

FAX 030.8960305  
e-mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it)

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Prot. n. Titolo III Classe 11 Fascicolo /  
(da riportare nella risposta)

Numero allegati: /

Marcheno, 26/08/2020

Oggetto: **Autorizzazione a svolgere incarico esterno.**  
**Art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010.**

Alla dott.ssa Noemi Gitti

e p.c. AI COMUNE DI VILLA CARCINA  
C.F. 00351640172 P. IVA: 00556800985  
VIA XX SETTEMBRE 2 – 25069 VILLA CARCINA  
[comunevillacarcina@legal.intred.it](mailto:comunevillacarcina@legal.intred.it)

e p.c. All'Ufficio Personale  
SEDE

In esito alla richiesta pervenuta dal COMUNE DI VILLA CARCINA al prot. n. 6531 del 21/08/2020;

Visto l'art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010;

Ritenuto che ricorrano gli estremi per concedere l'autorizzazione:

- a) svolgimento della prestazione fuori dell'orario di lavoro
- b) connessione alla Sua specifica preparazione professionale

concedo l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di **componente della Commissione di gara relativa all'affidamento dei servizi sociali a sostegno dell'abitare – periodo 01/10/2020 – 30/09/2025.**

Le ricordo che, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, disciplinata dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente sono tenuti a farne immediata comunicazione al Comune, con indicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti e degli aggiornamenti inerenti l'espletamento dell'incarico.

L'ufficio Personale è tenuto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati. L'aggiornamento dei dati forniti deve essere effettuato con la massima tempestività.

Cordiali saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marcello Bartolini

Servizi Generali  
Ufficio Segreteria  
Compilatore del documento: Antonella Ferrari  
Responsabile del procedimento: Antonella Ferrari

Gitti.comune di villa carcina.2020