



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060  
C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033  
P.I. 00584850986

FAX 030.8960305  
e-mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it)

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Prot. n.            Titolo III Classe 11 Fascicolo /  
(da riportare nella risposta)

Numero allegati: /

Marcheno, 19/08/2020

Oggetto: **Autorizzazione a svolgere incarico esterno.**  
**Art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010.**

Alla dott.ssa Noemi Gitti

e p.c. AI COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI  
C.F. 00847500170 P. IVA: 00581990983  
PIAZZA ROMA 1 – 25089 VILLANUOVA SUL CLISI  
[comunevillanuova@pec.it](mailto:comunevillanuova@pec.it)

e p.c. All'Ufficio Personale  
SEDE

In esito alla richiesta pervenuta dal COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI al prot. n. 6468 del 19/08/2020;

Visto l'art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010;

Ritenuto che ricorrano gli estremi per concedere l'autorizzazione:

- a) svolgimento della prestazione fuori dell'orario di lavoro
- b) connessione alla Sua specifica preparazione professionale

concedo l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di **componente della Commissione Giudicatrice per la PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

Le ricordo che, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, disciplinata dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente sono tenuti a farne immediata comunicazione al Comune, con indicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti e degli aggiornamenti inerenti l'espletamento dell'incarico.

L'ufficio Personale è tenuto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati. L'aggiornamento dei dati forniti deve essere effettuato con la massima tempestività.

Cordiali saluti.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. Marcello Bartolini

Servizi Generali  
Ufficio Segreteria  
Compilatore del documento: Antonella Ferrari  
Responsabile del procedimento: Antonella Ferrari

Gitti.comune di villanuova sul clisi.2020