



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033

FAX 030.8960305

P.I. 00584850986

e-mail: comune@comune.marcheno.bs.it

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Prot. n. Titolo III Classe 11 Fascicolo /  
(da riportare nella risposta)

Numero allegati: /

Marcheno, 19/08/2020

Oggetto: Autorizzazione a svolgere incarico esterno.

Art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010.

Alla dott.ssa Noemi Gitti

e p.c. AI COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI

C.F. 00847500170 P. IVA: 00581990983

PIAZZA ROMA 1 – 25089 VILLANUOVA SUL CLISI

comunevillanuova@pec.it

e p.c. All'Ufficio Personale

SEDE

In esito alla richiesta pervenuta dal COMUNE DI VILLANUOVA SUL CLISI al prot. n. 6468 del 19/08/2020;

Visto l'art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010;

Ritenuto che ricorrono gli estremi per concedere l'autorizzazione:

- a) svolgimento della prestazione fuori dell'orario di lavoro
- b) connessione alla Sua specifica preparazione professionale

concedo l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di **componente della Commissione Giudicatrice per la PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D) CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER LA DURATA DI VENTIQUATTRO MESI A TEMPO PIENO PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

Le ricordo che, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, disciplinata dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente sono tenuti a farne immediata comunicazione al Comune, con indicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti e degli aggiornamenti inerenti l'espletamento dell'incarico.

L'ufficio Personale è tenuto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati. L'aggiornamento dei dati forniti deve essere effettuato con la massima tempestività.

Cordiali saluti.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Marcello Bartolini

Servizi Generali  
Ufficio Segreteria  
Compilatore del documento: Antonella Ferrari  
Responsabile del procedimento: Antonella Ferrari

Gitti.comune di villanuova sul clisi.2020