



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060  
C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033  
P.I. 00584850986  
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

FAX 030.8960305  
e-mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it)

Prot. n.            Titolo 3 Classe 11 Fascicolo /  
(da riportare nella risposta)

Numero allegati: /

Marcheno, 20/02/2023

Oggetto: **Autorizzazione a svolgere incarico esterno.**

**Art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010.**

AI COMUNE DI NUVOLENTO  
Piazza Roma 19  
25080 Nuvoletto  
[protocollo@pec.comune.nuvoletto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvoletto.bs.it)

e p.c. Alla signora Stefania Mattinzioli

e p.c. All'Ufficio Personale  
SEDE

In esito alla Vostra richiesta pervenuta al prot. n. 1524 del 20/02/2023;

Visto l'art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010;

Ritenuto che ricorrano gli estremi per concedere l'autorizzazione:

- a) svolgimento della prestazione fuori dell'orario di lavoro
- b) connessione alla specifica preparazione professionale della dipendente

concedo l'autorizzazione all'arch. Stefania Mattinzioli allo svolgimento dell'incarico di Autorità competente per il procedimento di VAS.

Ricordo che, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, disciplinata dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente sono tenuti a farne immediata comunicazione al Comune, con indicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti e degli aggiornamenti inerenti l'espletamento dell'incarico.

L'ufficio Personale è tenuto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati. L'aggiornamento dei dati forniti deve essere effettuato con la massima tempestività.

Cordiali saluti.



IL VICESEGRETERARIO COMUNALE  
dott. Armando Sciatti

Servizi Generali  
Ufficio Segreteria  
Compilatore del documento: Antonella Ferrari  
Responsabile del procedimento: Antonella Ferrari

Mattinzioli.nuvoletto 2023