



# COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

CAP 25060

C.F. 00881240170

TEL. 030.8960033

P.I. 00584850986

FAX 030.8960305

e-mail: [comune@comune.marcheno.bs.it](mailto:comune@comune.marcheno.bs.it)

Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)

Prot. n.            Titolo 3 Classe 11 Fascicolo /  
(da riportare nella risposta)

Numero allegati: /

Marcheno, 27/02/2023

Oggetto: **Autorizzazione a svolgere incarico esterno.**

**Art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010.**

**Al COMUNE DI BRIONE**

Via San Zenone 1

25060 BRIONE

e p.c. Alla signora Clara Ricci  
All'Ufficio Personale  
SEDE

In esito alla Vostra richiesta pervenuta al prot. n. 1631 del 24/02/2023;

Visto l'art. 20 del vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010;

Ritenuto che ricorrano gli estremi per concedere l'autorizzazione:

- a) svolgimento della prestazione fuori dell'orario di lavoro
- b) connessione alla Sua specifica preparazione professionale

concedo l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di supporto al nuovo istruttore assunto presso il Vostro Ufficio Anagrafe nel periodo gennaio/maggio 2023.

Ricordo che, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni, disciplinata dall'articolo 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412, i soggetti pubblici o privati che conferiscono un incarico al dipendente sono tenuti a farne immediata comunicazione al Comune, con indicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti e degli aggiornamenti inerenti all'espletamento dell'incarico.

L'ufficio Personale è tenuto a comunicare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le notizie relative agli incarichi, sia direttamente conferiti che autorizzati. L'aggiornamento dei dati forniti deve essere effettuato con la massima tempestività.

Cordiali saluti.



**IL VICESEGRETERARIO COMUNALE**  
dott. Armando Sciatti

Servizi Generali  
Ufficio Segreteria  
Compilatore del documento: Antonella Ferrari  
Responsabile del procedimento: Antonella Ferrari

Ricci.brione 2023