



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

DECRETO N. 4

OGGETTO: REGGENZA VICESEGRETARIO DOTT. ARMANDO SCIATTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 15, CO. 3 D.P.R. 465/1997 E S.M.I.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97 comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- *l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 11/07/2022, recita quanto segue:*
“1. L'ente può dotarsi di un Vicesegretario comunale al quale sono assegnati compiti sussidiari, complementari, di ausilio e suppletivi del Segretario comunale.
2. Le funzioni di Vicesegretario Comunale sono attribuite con provvedimento del Sindaco, su proposta del Segretario Comunale, conferendo l'incarico a personale già in servizio presso l'ente. Lo stesso può essere revocato dal Sindaco, sentito il Regolamento degli uffici e dei servizi Pagina 23 Segretario Comunale, con provvedimento motivato.
3. Per l'accesso al posto di Vicesegretario sono richiesti gli stessi requisiti previsti per l'accesso al concorso, propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.
4. Al Vicesegretario è, comunque, assegnata la responsabilità di un servizio. Lo stesso, pur restando responsabile del servizio, coadiuva il Segretario e lo sostituisce, di diritto e senza alcuna formalità, nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamenti.
5. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vicesegretario compie tutti gli atti riservati dalla legge e dal presente regolamento al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.
6. In tutti i casi di sostituzione, il Vicesegretario ha diritto, per il periodo di effettiva prestazione, ad una indennità aggiuntiva stabilita dalla legge e/o dai CCNL vigenti.”

VISTO che la CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI VILLANUOVA SUL CLISI E MARCHENO è stata sciolta a far data dal 16/08/2023, giusta deliberazione consiliare n. 22 del 31/07/2023;

PREMESSO perciò che la sede di segreteria comunale (o *convenzione*) è vacante dal 15/08/2023;

CONSIDERATO che da tale data e fino al 12/02/2025 sono state autorizzate e si sono succedute reggenze ai sensi dell'articolo 16-ter, commi 9 e 10, D.L. 162/2019;

PRESO ATTO che perciò la sede risulta nuovamente scoperta a far data dal 13/02/2025;

CONSIDERATO che il dipendente che viene nominato Vicesegretario deve risultare in possesso del titolo di studio richiesto per il Segretario Comunale: diploma di laurea in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche;

ATTESO che la struttura organizzativa del Comune di Marcheno prevede la figura del Vicesegretario;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Diego Bertussi e stampato il giorno 18/02/2025 da Giulia Maccari.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ACQUISITA la disponibilità del Vicesegretario, Dott. Armando Sciatti, per la reggenza della sede sino alla nomina del nuovo Segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni dalla data della vacanza della sede, come previsto dalle vigenti disposizioni;

RITENUTO di procedere alla nomina in base all'art. 15 comma 3 del D.P.R. 465/1997 e s.m.i. per un periodo di 120 giorni del Vicesegretario in quanto detto istituto non è stato utilizzato dal momento in cui la sede è risultata vacante con la riserva di interromperlo in qualsiasi momento venga disposto un provvedimento di reggenza a scavalco da parte della Prefettura di Milano o si concretizzi la copertura stabile della sede di segreteria;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento si rende necessario per garantire la corretta funzionalità degli organi istituzionali e il corretto e puntuale rispetto di scadenze degli adempimenti di Legge di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale;

D E C R E T A

1. di affidare le funzioni di reggente della sede di segreteria del Comune di Marcheno ai sensi dell'articolo 15, comma 3 del D.P.R. 465/1997 e s.m.i. al Vicesegretario Dott. Armando Sciatti, sino alla nomina del nuovo segretario titolare e, comunque, non oltre i 120 giorni dalla data della vacanza della sede, come previsto dalle vigenti disposizioni e precisamente dal 13/02/2025 al 13/06/2025.
2. di dare atto che il presente provvedimento si intende automaticamente revocato in caso di assegnazione da parte della Prefettura di Milano – Albo segretari comunali e provinciali – Sezione regionale Lombardia, di un incarico di reggenza della sede di segreteria del Comune di Marcheno oppure in caso di copertura stabile della sede di segreteria;
3. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Armando Sciatti sostituisce il Segretario comunale, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco, assume la responsabilità del Settore Servizi Sociali e alla Persona;
4. di trasmettere il presente Decreto alla Comunità Montana di Valle Trompia, al diretto interessato e all'ufficio segreteria per gli adempimenti conseguenti;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Marcheno, 17/02/2025

il Sindaco
Bertussi Diego