



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

DECRETO N. 9

OGGETTO: NOMINA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA – PERIODO 14/06/2025-13/10/2025

IL SINDACO

Premesso che:

- non disponendo il Comune di Marcheno nella dotazione organica di figure aventi qualifica dirigenziale, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 e dalle disposizioni contrattuali degli articoli da 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/05/2018;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali dell'ente ed in particolare quelle per la direzione delle strutture a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art.50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 01/08/2022, ai fini di una sempre più efficiente organizzazione dei Settori e dei servizi dell'Ente, è stato riconfermato l'attuale funzionigramma;

Vista, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 02/12/2024, con la quale si è proceduto alla graduazione degli incarichi di elevata qualificazione presenti nel Comune di Marcheno;

Dato atto altresì che lo stesso funzionigramma individua per ciascuna Area Organizzativa i servizi per i quali si reputa ottimale il coordinamento attraverso una figura apicale che assuma competenze e ruolo della posizione organizzativa;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto necessario, a seguito di confronto con il Segretario Comunale, istituire le aree delle posizioni organizzative, secondo le previsioni regolamentari e con valore modificativo e/o integrativo delle precedenti eventuali diverse previsioni, nel seguente modo coordinato con il funzionigramma approvato:

SERVIZI GENERALI	SERVIZI DI SEGRETERIA	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
------------------	-----------------------	-------------------------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Diego Bertussi e stampato il giorno 12/06/2025 da Giulia Maccari.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

	SERVIZI DEMOGRAFICI	INTERNA
SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA	SERVIZI ALL'ISTRUZIONE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA
	SERVIZI SOCIALI	
	SPORT	
	CULTURA	
SERVIZI TECNICI	MANUTENZIONI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA
	SERVIZI CIMITERIALI	
	LAVORI PUBBLICI	
	SERVIZIO SUEDE – URBANISTICA	
SERVIZI FINANZIARI	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERNA
	SERVIZIO GESTIONE RISORSE	
	SERVIZIO TRIBUTI	

Considerato che, al fine di consentire l'efficiente ed efficace svolgimento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità, si rende necessario procedere al conferimento degli incarichi secondo i criteri e requisiti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nell'osservanza delle disposizioni contrattuali nazionali;

Visto l'art. 97 comma 4 lett. d) del d.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che disciplina le funzioni conferibili dal Sindaco al Segretario Comunale titolare di sede di segreteria comunale o associata;

Verificata altresì l'insussistenza dei casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.P.R.62/2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto, infine, il decreto sindacale n. 8 del 12/06/2025 con il quale si è provveduto a nominare la dott.ssa Alessandra Richiedei Segretario Comunale a scavalco del Comune di Marcheno per un periodo dal 14/06/2025 al 13/10/2025;

DECRETA

1. di conferire, sulla base dei presupposti normativi e di fatto e delle valutazioni di cui alle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini di cui all'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., la **responsabilità del Settore Servizi Sociali e alla Persona**, per le competenze di cui all'attuale funzionigramma, alla direzione del Segretario Comunale, **dott.ssa Alessandra Richiedei**, funzionario a scavalco della sede di Segreteria Comunale in possesso di qualifica dirigenziale;
2. di attribuire allo stesso responsabile individuato al punto 1 la titolarità della posizione organizzativa in oggetto a decorrere dal 14/06/2025 e fino al 13/10/2025;
3. di affidare allo stesso responsabile individuato al punto 1 i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. di stabilire che in caso di assenza o impedimento temporaneo del titolare di Posizione Organizzativa, le funzioni sostitutive relative alla responsabilità conferita con il presente Decreto vengano svolte dal Responsabile del Settore Servizi Generali ed in caso di contestuale assenza o impedimento dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;
5. di riconoscere che il responsabile individuato al punto 1 ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/05/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
6. di rinviare a successivo provvedimento la graduazione delle posizioni organizzative per la definizione della indennità di posizione e della misura massima delle retribuzioni di risultato;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da Diego Bertussi e stampato il giorno 12/06/2025 da Giulia Maccari.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

7. di dare atto che le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono poste a carico del bilancio dell'Ente;
8. di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 293/1994, gli incarichi di posizione organizzativa proseguiranno fino alla naturale scadenza o al completamento delle nuove procedure di conferimento, purché si concludano entro il termine di 45 giorni;
9. di dare atto, infine, che il presente incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenute modifiche organizzative o in conseguenza di valutazione negativa della performance o per specifico accertamento disciplinare;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Marcheno, 12/06/2025

il Sindaco
Bertussi Diego