



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 77 del 05/11/2025

OGGETTO:	MODIFICA SEZIONE 3.3. PIAO - "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E MODIFICA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE". ESAME E APPROVAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ
----------	--

L'anno **2025**, addì **cinque**, del mese di **Novembre**, alle ore **17:30**, in modalità **mista**, presso questa sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Diego Bertussi**.

Assiste la seduta Il Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Richiedei.

Al momento della trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
BERTUSSI DIEGO	Sindaco	SI
RINALDIN GIOVANNI	Vice Sindaco	SI da remoto
CONTESSA SILVIA	Assessore	SI da remoto
TORRI MONICA	Assessore	SI da remoto
GITTI ROBERTO	Assessore esterno	

Totale Presenti: 4 Totale Assenti: 1

La presenza è stata accertata dal Segretario Comunale, previa verifica della compresenza in modalità mista.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedei, Marcheno, 21/11/2025. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OGGETTO:	MODIFICA SEZIONE 3.3. PIAO - "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E MODIFICA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE". ESAME E APPROVAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107 commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese, accertata dal Segretario Comunale, previa verifica della compresenza in videoconferenza;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - parere di regolarità tecnica
 - parere di regolarità contabile
 - Allegato "A": sezione 3.3 piano triennale del fabbisogno del personale
 - Allegato "B": parere del Revisore
 - Allegato "C": sezione 2.2. performance
 - Allegato "D": piano della performance

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime accertata dal Segretario Comunale, previa verifica della compresenza in videoconferenza;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertucci, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/1/2025. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la deliberazione n. 33 del 07/10/2024 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione n. 7 del 10/02/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione n. 8 del 10/02/2025 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e sue modifiche e integrazioni;
- la deliberazione n. 6 del 10/02/2025 con cui la Giunta ha assegnato ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e di spesa, e sue modifiche e integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- la deliberazione n. 14 del 28/04/2025 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione n. 29 del 04/04/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale delle Azioni Positive per gli anni 2025/2027;

RILEVATO CHE il PIAO attualmente vigente si compone dei seguenti allegati:

- All A: Mappatura dei processi
- All B: Analisi del rischio
- All C: Misure
- All C1: Misure per aree di rischio
- All D: Trasparenza

VISTO il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che definisce le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilendo: all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

CONSIDERATO che dalla lettura del citato art. 6, D.L. n. 80/2021, e sulla base delle bozze dei decreti esplicativi della predetta norma, in corso di discussione parlamentare, ivi compresa la bozza di Linee guida per la compilazione, si evince che il Piano integrato di attività e organizzazione assorba nelle apposite sezioni i seguenti documenti programmatici:

- Piano della Performance,
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza,
- Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- Piano organizzativo del lavoro agile,
- Piano annuale e triennale della formazione,
- Piano delle Azioni Positive

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertucci, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/1/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

VISTO:

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022): “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”
- Il DM 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA: “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, che in particolare dispone: “Art. 6 - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti:
 - 1. *Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività [... per il piano anticorruzione], per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando [...], quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*
 - 2. *L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.”*

VERIFICATO che è emersa la necessità, nel perseguimento del buon andamento e della continuità dell'azione amministrativa, di aggiornare la Sezione 3 (Organizzazione del capitale umano) del PIAO sopra richiamato, per quanto attiene al Piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione di programmazione del fabbisogno del personale 3.3), in coerenza e nel rispetto del Documento unico di programmazione (DUP) del Bilancio di previsione 2025-2027;

RILEVATO che le modifiche da apportare al Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027 si rendono necessarie in vista del termine del contratto individuale di lavoro di un dipendente assunto con contratto a tempo determinato (31/01/2026) come Istruttore Tecnico, con spesa finanziata parzialmente con fondi PNRR, stante la necessità di completare una serie di attività presso l'Area Tecnica dell'Ente che diversamente rimarrebbero in sospenso;

RITENUTO necessario procedere alla copertura del profilo di Istruttore Tecnico sopra indicato prevedendo, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, n. 1 posto a tempo pieno di un Istruttore tecnico a partire indicativamente dal 30/12/2025, al fine di garantire continuità nelle attività dell'Area tecnica e perseguire una maggior efficienza delle attività dell'Ente verso l'esterno;

ATTESO CHE la copertura del profilo necessario avverrà con assunzione dall'esterno, vale a dire mediante una delle seguenti modalità: concorso, previo esperimento delle procedure ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001, mobilità ex art. 30 Dlgs. n. 165/2001, accesso a graduatorie di altri Enti, interpello a elenchi di idonei;

CONSIDERATO che è pertanto necessario procedere alla modifica del Piano del Fabbisogno del Personale 2025/2027, annualità 2025, con la previsione di una procedura finalizzata alla copertura del profilo di Istruttore Tecnico;

EVIDENZIATO che:

- ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito in legge n. 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della legge n. 160/2019, *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*;
- con D.M. 17 marzo 2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27.04.2020, sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 31 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia; in particolare, secondo l'art. 2, comma 1, del decreto sopra citato, per spesa del personale si intende *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego (...) al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”*, mentre per entrate correnti occorre considerare *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*.
- l'art. 4 del medesimo decreto riconosce la facoltà di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione non superiore al valore soglia individuato nella misura del 27,20 per cento (per i comuni appartenenti alla fascia demografica da 3.000 e fino a 4.999 abitanti, come il Comune di Marcheno);
- il Comune di Marcheno, come esposto nella tabella seguente, rientra tra i Comuni con un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto del valore soglia e nello specifico, con riferimento alla spesa di personale anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) e alla media delle entrate correnti del triennio 2022-2024, il rapporto è pari a 19,21%. Pertanto, a decorrere dal 01/01/2025, ai Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, come il Comune di Marcheno, è riconosciuta una capacità di spesa per assunzioni a tempo indeterminato, fino al raggiungimento del valore soglia individuato secondo i valori fissati dall'art. 4 e dalla relativa Tabella 1, ovvero 27,20 %, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

	2022	2023	2024
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	2.403.739,65	2.487.626,07	2.592.335,66
TITOLO 2 -TRASFERIMENTI (al netto di contributo assunzioni e segretari)	296.638,86	275.527,74	287.106,39

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	350.804,07	411.196,40	432.753,15
TOTALE	3.051.182,58	3.174.350,21	3.312.195,20
MEDIA ENTRATE CORRENTI			3.179.242,66
FCDE Bilancio previsione 2024 assestato			47.545,00
A) Media Entrate correnti al netto FCDE			3.131.697,66
B) Spesa di personale 2024 (ultimo rendiconto approvato) (MACROAGGREGATI U1.01.00.001, U1.03.02.001, U1.03.02.002, U1.03.02.003, U1.03.02.12.999, U1.01.01.01.001)			601.747,56
C) Rapporto Spesa Personale/Entrate Correnti (B / A)			19,21%
D) VALORE SOGLIA percentuale da decreto attuativo Tabella 1			27,20%
E) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia (A * D)			851.821,76

VISTA la necessità di procedere con la programmazione dell'assunzione suddetta, formulata sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai responsabili dei settori, a seguito di attenta valutazione:

- del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

CONSIDERATO che nel bilancio di previsione del triennio 2025/2027, annualità 2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10/02/2025 e sue successive modifiche e integrazioni, è stata prevista una spesa di personale per il profilo di Istruttore tecnico ex categoria C1 a tempo pieno per un totale lordo pari a circa € 34.072,30, compresi oneri e IRAP;

DATO ATTO che il limite della spesa sopra richiamato è da ritenersi pienamente rispettato;

RICHIAMATO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, che testualmente recita: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

PRESO ATTO, pertanto, che la condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto è la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

DATO ATTO che non si rilevano situazioni di personale in esubero e che pertanto si ritiene possibile procedere con una nuova assunzione;

RITENUTO, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di dover disporre un aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale contenuto nella sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 come esposto nel documento allegato alla presente sotto la **lettera "A"** per farne parte integrante e sostanziale, al fine di prevedere l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore tecnico appartenente all'Area contrattuale degli Istruttori, da assegnare al Settore Tecnico;

STABILITO che la data presunta di assunzione è il 30/12/2025;

RITENUTO opportuno dare indirizzo che per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore tecnico prevista nella modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025 contenuto nella sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 venga attivata specifica procedura di assunzione dall'esterno come sopra definita;

CONFERMATO che:

- la previsione delle assunzioni in oggetto è coerente con la previsione della spesa del personale stanziata nel bilancio di previsione finanziario 2025- 2027;
- in ogni caso, non è pregiudicato, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013 dal momento che:
 - o la spesa di personale media 2011-2013 è pari a euro 619.323,80;
 - o a decorrere dal 01/01/2025, la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino a una spesa potenziale massima di personale pari a euro 851.821,76;

ACCERTATO che questo Ente:

- ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica;
- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha trasmesso il Bilancio di previsione e il Rendiconto di Gestione alla BDAP nei termini previsti;

RILEVATO che la spesa per la nuova assunzione inserita nella presente integrazione al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 risulta relativa a posto già previsto finanziariamente nel bilancio 2025/2027 e pertanto la spesa di personale stanziata nel bilancio pluriennale 2025/2027 garantisce il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

VERIFICATI:

- il rispetto del contenimento complessivo della dinamica retributiva, in ossequio agli artt. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014;
- l'assenza di personale in soprannumero, come da rilevazione contenuta nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e certificata dal parere del Revisore dei conti acquisito al protocollo n. 8959 del 05/11/2025;

PRECISATO che la programmazione del fabbisogno è comunque suscettibile di revisione in ragione di sopravvenute esigenze connesse agli obiettivi dati ovvero in relazione alle limitazioni o ai vincoli normativi e/o di finanza pubblica o di rispetto degli equilibri di bilancio, che regolamentano le capacità occupazionali nella pubblica amministrazione;

ACQUISITO il parere dell'Organo di revisione economico-finanziaria, registrato al protocollo n. 8959 del 05/11/2025 ai sensi dell'art. 239, primo comma, lettera b, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, che viene allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato con la **lettera "B"**;

ESPLETATA l'informazione preventiva alle rappresentanze sindacali, con nota registrata al protocollo nr 8803 del 29/10/2025, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 4 del CCNL 2019/2021 nel rispetto dei 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

RICHIAMATA la nota della Rappresentanza Sindacale Unitaria, registrata al protocollo n. 8806 del 29/10/2025, con la quale dichiarava l'assenza di osservazioni in merito ai fini ed effetti di cui agli articoli 4 e 5 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022;

VISTO l'**Allegato "C"**, parte integrante e sostanziale del presente atto, che definisce il meccanismo del Piano della Performance e il ciclo del processo valutativo;

RITENUTO pertanto di integrare parzialmente l'attuale P.I.A.O. compilando la sezione 2.2: *Performance* con l'appena menzionato allegato "C";

RICHIAMATO l'articolo 5 comma 01, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009, che stabilisce che il P.I.A.O. individui gli obiettivi specifici e annuali di *performance* dell'amministrazione e relativi indicatori, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori;

RICHIAMATO altresì l'articolo 3, del D.Lgs. n. 150/2009, e in particolare il combinato disposto del:

- comma 2, che stabilisce che: *"Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114"*;
- comma 4, che stabilisce che: *"Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi"*;
- comma 5, che stabilisce che: *"Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali"*;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del 16/11/2022 e in particolare:

- l'art. 5, comma 3, lettera b), che fa rientrare tra le materie oggetto di confronto "i criteri generali dei sistemi di misurazione della performance";
- l'art. 7, comma 4, lettera a), che fa rientrare tra le materie oggetto di contrattazione decentrata "i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 80, comma 1, tra le diverse modalità di utilizzo" e la successiva lettera b) "i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance";
- la previsione secondo la quale la componente variabile del fondo può essere alimentata con importi annualmente individuati derivanti dai risparmi conseguiti a seguito dei Piani di razionalizzazione adottati in base all'art. 16, commi 4 e 5 e 6, del D.L. 98/2011 il quale stabilisce che tali risparmi nella misura del 50% possono essere utilizzati per la contrattazione integrativa e di questi il 50% per la premialità legata alla performance (art. 67 comma 3, lett. b) CCNL 21.5.2018, richiamato dall'art. 79, comma 2, lett. a) CCNL 16.11.2022);
- la previsione (art. 79, comma 2, lettera c)) secondo la quale alla componente variabile del fondo possono essere destinate risorse per "adeguare le disponibilità del Fondo sulla base di scelte organizzative, gestionali e di politica retributiva degli enti, [...], ove nel bilancio sussista la relativa capacità di spesa";

- l'articolo 80, comma 2, che stabilisce che le risorse disponibili all'esito dell'utilizzo di cui al comma 1 sono destinate ai diversi istituti accessori, tra i quali i premi collegati alla performance organizzativa e i premi correlati alla performance individuale;

RITENUTO opportuno definire gli obiettivi individuali e trasversali da assegnare ai Responsabili con incarico di E.Q., e ai dipendenti così come contenuti nel Piano della Performance 2025, **Allegato "D"**, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili con incarico di E.Q., e del salario accessorio ai Dipendenti; gli Enti con meno di 50 dipendenti non siano tenuti alla redazione di tale sottosezione;

RITENUTO pertanto necessario integrare l'attuale Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) con l'inserimento degli obiettivi di *performance* nella *Sezione 2.2: Performance* e l'**allegato "D"**, che ne andrà a costituire parte integrante e sostanziale sotto la lettera "E";

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dal Segretario Comunale, dott.ssa Alessandra Richiedi, in ordine alla regolarità tecnica (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

ACQUISITO, sulla proposta della presente deliberazione, il parere favorevole, reso dal responsabile dell'Area Finanziaria, rag. Gabriella Quistini, in ordine alla regolarità contabile (art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e successive modificazioni);

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;
2. **DI AGGIORNARE** parzialmente il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025, esecutiva, procedendo ad integrare e modificare la *sottosezione 3.3: Piano Triennale del Fabbisogno del Personale* come da allegato sotto la **lettera "A"** alla presente Delibera per farne parte integrante e sostanziale, approvando il nuovo prospetto relativo alla rideterminazione delle capacità assunzionali, conseguente all'approvazione del Rendiconto di gestione dell'esercizio 2024, e dando atto che non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. **DI PRENDERE ATTO** del parere favorevole espresso dall'Organo di revisione economico-finanziaria, registrato al protocollo n. 8959 del 05/11/2025, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la **lettera "B"**;
4. **DI DARE ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025 – 2027 contenuto nel PIAO 2025-2027, come aggiornato con il presente provvedimento, è compatibile con il nuovo vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, del DL 34/2019 e con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2025 – 2027;
5. **DI DARE INDIRIZZO** perché per l'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di Istruttore tecnico prevista nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per l'anno 2025 contenuto nella sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 venga attivata specifica procedura di assunzione dall'esterno;

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

6. **DI CONFERMARE** il contenuto della precedente Deliberazione di G.C. n. 21 del 24 marzo 2025, esecutiva, per le parti qui non espressamente rettificare;

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

7. **DI DARE ATTO** che è stata espletata l'informazione preventiva alle rappresentanze sindacali, con nota registrata al protocollo nr 8803 del 29/10/2025, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 4 del CCNL 2019/2021 nel rispetto dei 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;
8. **DI DARE ATTO** che la Rappresentanza Sindacale Unitaria ha dichiarato l'assenza di osservazioni in merito ai fini ed effetti di cui agli articoli 4 e 5 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022, con nota registrata al protocollo n. 8806 del 29/10/2025;
9. **DI AGGIORNARE** parzialmente il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025, esecutiva, procedendo ad integrare e modificare la *sottosezione 2.2: Performance* come da allegato sotto la **lettera "C"** alla presente Delibera per farne parte integrante e sostanziale;
10. **DI AGGIORNARE** parzialmente il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) per il triennio 2025/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24/03/2025, esecutiva, procedendo ad integrare gli obiettivi individuali e trasversali di *performance* così come definiti dall'**Allegato "D"**, che ne andrà a costituire parte integrante e sostanziale sotto l'**Allegato "E"**;
11. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione agli Uffici per gli adempimenti conseguenti.
12. **DI DARE MANDATO** al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione della nuova *sottosezione 3.3: Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del PLAO 2025/2027* allegata al presente atto al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/ 2021;
13. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo pretorio.
14. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.
15. **DI DICHIARARE** la presente, con separata votazione unanime, data l'urgenza di provvedere all'attuazione del programma delle assunzioni in tempi brevi, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n.267/2000.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertucci, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Diego Bertussi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Alessandra Richiedei

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedei, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto : **MODIFICA SEZIONE 3.3. PIAO - "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E MODIFICA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE". ESAME E APPROVAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole.**

05/11/2025

Il Segretario Comunale
Alessandra Richiedei / Arubapec S.p.a.

Oggetto : **MODIFICA SEZIONE 3.3. PIAO - "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E MODIFICA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE". ESAME E APPROVAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole**

05/11/2025

Il Responsabile Del Servizio
Gabriella Quistini / Infocert S.p.a.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 77 del 05/11/2025

OGGETTO:	MODIFICA SEZIONE 3.3. PIAO - "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE" CONTENUTO NEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027 E MODIFICA SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE". ESAME E APPROVAZIONE. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ
----------	--

ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che :

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo comune il 17/11/2025 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

Addi, 17/11/2025

il Responsabile del Servizio
GIULIA MACCARI / InfoCert S.p.A.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da GIULIA MACCARI, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Ricognizione delle eccedenze

L'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Pertanto, in relazione al fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027, è necessario procedere ad una ricognizione del personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree.

Considerato il personale attualmente in servizio, come evidenziato nel prospetto riportato al precedente **paragrafo "Struttura organizzativa"**, anche in relazione ad esigenze funzionali, agli obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, **non si rilevano situazioni di personale in esubero.**

Programmazione fabbisogno di personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 viene adottato nel rispetto del seguente quadro normativo:

- ✓ gli artt. 6 e 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti, rispettivamente, disposizioni inerenti "all'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e alle "linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";
- ✓ il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della salute dell'8 maggio 2018, con il quale sono state approvate, ai sensi del sopracitato art. 6-ter, le "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*";
- ✓ il decreto-legge n. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- ✓ l'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019, il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- ✓ il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, per l'attuazione del D. L. n. 34/2019, con il quale sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;
- ✓ la circolare del Ministero dell'interno del 08/06/2020 ad oggetto: "Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dell'interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni".

Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli di seguito esplicitati, le assunzioni a tempo indeterminato, specificate nel prospetto sottoindicato, da effettuarsi secondo le procedure ordinarie di reclutamento, nel rispetto della vigente normativa in materia. Restano comunque consentiti:

- eventuali sostituzioni di personale dimissionario per il quale non è prevista la cessazione nel

presente Piano;

- eventuali incrementi del monte ore settimanale di figure con rapporto di lavoro a tempo parziale, da valutare su richiesta da parte del personale interessato;
- trasferimenti interni di personale, nel rispetto della normativa e dei contratti collettivi vigenti.

Non vi sono cessazioni dal servizio programmate e non si prevedono esternalizzazioni/internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni.

Profilo professionale	Area CCNL 2019/2021 Cat. accesso	%	Data presunta di assunzione	Modalità	Settore	Spesa annua lorda (compresi oneri e Irap)	Note
Istruttore tecnico	Area istruttori Ex cat. C1	100%	30/12/2025	Assunzione dall'esterno *	Settore Tecnico	€ 34.072,30	

* per assunzione dall'esterno si intende: concorso, previo esperimento delle procedure ex art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001, mobilità ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, accesso a graduatorie di altri Enti, interpello a elenchi di idonei

Al fine di rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, nel triennio 2025/2027, sono comunque autorizzate forme di reclutamento temporaneo quali eventuali assunzioni a tempo determinato o “scavalchi d’ecceденza” che si dovessero rendere necessari.

3.3.1 Facoltà assunzionali basate sul principio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale (art. 3 e 4 DM 17/03/2020)

L’art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i., ha introdotto una sostanziale modifica della disciplina relativa alla capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turn-over e l’introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

In attuazione di quanto previsto dall’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione ed al netto dell’IRAP, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione.

Più in dettaglio, il Decreto ministeriale 17 marzo 2020 individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una prima percentuale che definisce il **valore-soglia**, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il **valore di rientro**, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all’equilibrio complessivo del Bilancio.

I valori del Comune di Marcheno, avendo come riferimento le tabelle 1 e 3, sono:

COMUNE DI MARCHENO	
POPOLAZIONE (al 31/12/2024)	4188
FASCIA	D
VALORE SOGLIA	27,20
VALORE DI RIENTRO	31,20

Tabella 1

Fasce demografiche	Valore soglia
--------------------	---------------

a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,50%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,60%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,60%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,20%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,90%
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,60%
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	28,80%
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,30%

Tabella 3

Fasce demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	33,5 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	32,6 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	31,6 %
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	31,2 %
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	30,9 %
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	31,0 %
g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	31,6 %
h) comuni da 250.0000 a 1.499.999 abitanti	32,8 %
i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	29,3 %

Il valore soglia è calcolato in base alle definizioni di cui all’art. 2 del D.P.C.M. 17/03/2020, per gli anni 2025/2027, prendendo a riferimento la spesa di personale registrata nel rendiconto 2024, in quanto tale valore va ricalcolato annualmente in base alla spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato.

Come indicato nella circolare esplicativa al Decreto Attuativo dell’art. 33, comma 2, del DL 34/2019, la spesa di personale si riferisce ai macro aggregati **U1.01 .00 00.000, U1.03 .02. 12.001, U1.03.02. 12.002, U1.03.02. 12.003, U1.03 .02. 12.999**

Il Comune di Marcheno rientra tra i Comuni che hanno un’incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto del valore soglia; nello specifico, con riferimento alla spesa di personale anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) e alla media delle entrate correnti del triennio 2022-2024, **il rapporto è pari a 19,21%.**

A decorrere dal 01/01/2025, ai Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, come il Comune di Marcheno, è riconosciuta una **capacità di spesa** per assunzioni a tempo indeterminato, fino al **raggiungimento del valore soglia individuato secondo i valori fissati dall’art. 4 e dalla relativa Tabella 1, ovvero 27,20%, fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio.**

	2022	2023	2024
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	2.403.739,65	2.487.626,07	2.592.335,66
TITOLO 2 -TRASFERIMENTI (al netto di contributo assunzioni e segretari)	296.638,86	275.527,74	287.106,39
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	350.804,07	411.196,40	432.753,15

TOTALE	3.051.182,58	3.174.350,21	3.312.195,20
MEDIA ENTRATE CORRENTI			3.179.242,66
FCDE Bilancio previsione 2024 assestato			47.545,00
A) Media Entrate correnti al netto FCDE			3.131.697,66
B) Spesa di personale 2024 (ultimo rendiconto approvato) (MACROAGGREGATI U1.01.00.001, U1.03.02.001, U1.03.02.002, U1.03.02.003, U1.03.02.12.999, U1.01.01.01.001)			601.747,56
C) Rapporto Spesa Personale/Entrate Correnti (B / A)			19,21%
D) VALORE SOGLIA percentuale da decreto attuativo Tabella 1			27,20%
E) Limite massimo spesa di personale applicando il valore soglia (A * D)			851.821,76

Rispetto a tali percentuali massime di incremento occorre evidenziare che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1).

In conclusione, fermo restando il vincolo annuale di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **euro 619.323,80** (media triennio 2011-2013), a decorrere dal 01/01/2025 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari al valore soglia pari a Euro 851.821,76.**

Limiti lavoro flessibile

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di contenimento delle spese di personale flessibile viene prevista la possibilità di:

- a) assumere personale a tempo determinato, qualora ritenuto necessario, tramite procedure selettive o utilizzo di graduatorie di altri Enti, nei casi previsti dall'art. 50 del CCNL 21/05/2018;
- b) attivare, in accordo con il Collegio dei Geometri di Brescia, di Corsi di Formazione Professionale per geometri praticanti neodiplomati;
- c) procedere, qualora ritenuto necessario, all'assunzione a tempo determinato di personale amministrativo a supporto degli uffici demografici in occasione di eventuali consultazioni elettorali e / o referendarie, dando atto che la relativa spesa rimborsata a tale titolo dallo Stato / Regione non soggiace alle limitazioni sopra richiamate in materia di spesa di personale;
- d) attivare, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, l'utilizzo a tempo parziale di personale da altri enti mediante il ricorso all'istituto del comando o dello scavalco di eccedenza.
- e) attivare tirocini formativi curriculari ed extracurriculari.

Rispetto del limite di spesa di personale per forme di lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, DL 78/2010

L'art. 9, comma 28, del Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122 prevede, per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per il lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nel 2009.

L'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Alla luce della normativa sopra richiamata, si precisa che il suddetto limite è stabilito in **€ 88.454,14** (incluso art. 110, comma 1) comprensivo di oneri previdenziali e assistenziali.

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

P.I.A.O.

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

2025 - 2027

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



**REVISORE UNICO
COMUNE DI MARCHENO**

Verbale n.3 del 03/11/2025

Oggetto: parere dell'Organo ad oggetto "Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027"

Il sottoscritto Martelli Alessandro, Revisore Contabile incaricato presso questo Comune, con nomina da parte del Consiglio Comunale - delibera n. 24 del 10/07/2025,

esaminata la proposta avente ad oggetto "Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027" per la sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2025/2027;

Visto:

che il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025/2027 viene adottato nel rispetto del seguente quadro normativo:

- Gli artt. 6 e 6-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recanti, rispettivamente, disposizioni inerenti "all'organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" e alle "linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale";
- Il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro della salute dell'8 maggio 2018, con il quale sono state approvate, ai sensi del sopracitato art. 6-ter, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- Il decreto-legge n. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- L'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019, il quale ha introdotto una modifica sostanziale della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, per l'attuazione del D. L. n. 34/2019, con il quale sono state stabilite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020;
- La circolare del Ministero dell'interno del 08/06/2020 ad oggetto: "Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro dell'interno, in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L.34/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni".

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 77 DEL 05/11/2025 17:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertuzzi, Alessandra Richiedi, Marcheno, 21/11/2025. Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di origine digitale.



Preso atto che l'ente

- Ha approvato con delibera n. 21 del 24 marzo 2025 della Giunta Comunale il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027 ha previsto, nel rispetto dei vigenti vincoli, l'assunzione a tempo indeterminato, di un istruttore tecnico (Aera Istruttori) nell'ambito del Settore Tecnico per una spesa complessiva annua di 34.072,30;
- Rispetta il limite di sostenibilità finanziaria della spesa di personale (art. 3 e 4 DM 17/03/2020). L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i., ha introdotto una sostanziale modifica della disciplina relativa alla capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul turnover e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale. In attuazione di quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed al netto dell'IRAP, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione.
- Non ha personale dipendente in esubero.
- Rientra tra i Comuni che hanno un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto del valore soglia; nello specifico, con riferimento alla spesa di personale anno 2024 (ultimo rendiconto approvato) e alla media delle entrate correnti del triennio 2022-2024, **il rapporto è pari a 19,21%.**
- Fermo restando il vincolo annuale di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., pari a **euro 619.323,80** (media triennio 2011-2013), a decorrere dal 01/01/2025 la dotazione organica dell'Ente può essere incrementata per assunzioni a tempo indeterminato fino ad una spesa potenziale massima di personale **pari al valore soglia pari a Euro 851.821,76.**

per tutto quanto sopra espresso ed in relazione alle proprie competenze, il Revisore esprime parere favorevole alla proposta di modifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 relativamente alla sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2025/2027.

Marcheno lì, 03 novembre 2025

Dott. Martelli Alessandro

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027										
SETTORE/AREA	COGNOME	NOME	CODICE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PUNTI	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
Area Servizi Generali	Maccari	Giulia	10001	Transizione al digitale con utilizzo di fondi PNRR per miglioramento dei servizi al cittadino e alle imprese: ANSC (prima fase), ANNCSU (prima fase) e digitalizzazione SUAP/SUE (prima fase), conclusione dei progetti già avviati (sito web, passaggio al cloud)	Correttezza, completezza e tempestività dei dati forniti sulla piattaforma PADigitale2026, predisposizione di tuta la documentazione necessaria, compresi i relativi affidamenti	2	2025	31/12/2025	date varie fasi dei progetti su PaDigitale	Transizione al digitale aderendo agli avvisi disponibili su Padigitale e concludendo i progetti già avviati
Area Servizi Generali	Maccari	Giulia	10002	Organizzazione e partecipazione alle consultazioni referendarie dell'8 e 9 giugno 2025	Formazione, gestione degli adempimenti, predisposizione degli atti e trasmissione dei dati relativi ai referendum, composizione e trasmissione del rendiconto delle spese sostenute entro i termini di legge	2	2025	31/12/2025	data trasmissione rendiconto elezioni	Organizzazione e gestione delle consultazioni referendarie 2025
Area Servizi Generali	Maccari	Giulia	10003	Gestione e sistemazione sito web - sezioni notizie, avvisi, comunicati, eventi	Celerità e completezza delle informazioni pubblicate nelle sezioni notizie, avvisi, comunicati, eventi, al fine di garantire una sempre maggiore chiarezza e fruibilità del sito da parte dei cittadini	2	2025	31/12/2025	report attività svolta	Maggiore fruibilità del sito web dal lato cittadino
Area finanziaria	Quistini	Gabriella	20001	Attivazione PAGOPA	Attivazione del sistema di pagamento tramite PAGOPA	2	2025	31/12/2025	Data avvio Pagopa	Possibilità per gli utenti dell'utilizzo del Pagopa per tutti i servizi dell'Ente
Area finanziaria	Quistini	Gabriella	20002	Monitoraggio tempestività pagamenti	Perfezionamento sistema di gestione dei flussi di cassa in entrata e in uscita e riorganizzazione delle tempistiche di riscossione delle entrate dell'ente al fine della riduzione del ricorso all'anticipazione di Tesoreria e del rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti dell'Ente in coordinamento con i restanti responsabili di Area dell'Ente	2	2025	31/12/2025	n. giorni di anticipazione 2025, numero giorni di ritardo nei pagamenti	Rispetto dei parametri legati ai tempi di pagamento dell'Ente evitando il ricorso all'utilizzo dell'anticipazione di cassa
Area finanziaria	Quistini	Gabriella	20003	Predisposizione e presentazione del Bilancio tecnico	Attivazione, nei tempi previsti dal D.M. 25 LUGLIO 2023, del processo di Bilancio c.d. Bilancio tecnico	2	2025	31/12/2025	Data trasmissione bilancio tecnico	Approvazione bilancio entro il 31/12/2025
Area Tecnica	Mattinzioli	Stefania	30001	Partecipazione a formazione specifica in tema di bonifiche e utilizzo del Portale Regionale	Adempimenti in attuazione della L.R. 3/2023 - "conferimento ai Comuni di funzioni in materia di bonifica di siti contaminati". Partecipazione a formazione specifica anche in relazione all'utilizzo del Portale PSC-AGISCO (Portale siti contaminati). Oltre ai vari corsi, la formazione in ambito del progetto "Fast Piccoli Comuni" con Formez.	2	2025	31/12/2025	Attestati di partecipazione ai corsi. Acquisizione metodi operativi	Adeguamento l.r. 3/2023. Acquisizione di nuove competenze e miglioramento di gestione dei casi
Area Tecnica	Mattinzioli	Stefania	30002	Assistenza tempestiva agli utenti	Risposta in tempi celeri alle varie richieste degli utenti (cittadini, tecnici, imprese), pervenute allo sportello, via mail, telefonicamente o in appuntamento, al fine di ricevere assistenza tecnica, informazioni di vario genere o risposta a segnalazioni.	2	2025	31/12/2025	Risoluzione del quesito in tempi brevi	Fornire un supporto fattivo al cittadino al di là dell'attività ordinaria
Area Tecnica	Mattinzioli	Stefania	30003	Acquisizione immobile a Cesovo	Richiesta congruità del prezzo all'agenzia del demanio in relazione alla perizia di stima finalizzata all'acquisizione di un immobile di proprietà privata. Acquisizione del parere da parte dell'agenzia del demanio (richiesta parere, gestione integrazioni e fase interlocutoria)	2	2025	31/12/2025	Addivenire alla definizione del giusto importo per l'acquisizione	Creare la base per la conclusione dell'operazione di acquisizione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027										
SETTORE/AREA	COGNOME	NOME	CODICE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PUNTI	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
Area Servizi alla Persona	Rizzini	Carlo	40101	Realizzazione nel corso dell'anno solare di almeno 30 iniziative/attività culturali che richiedono la presenza fisica del dipendente	Gestione, affidamento e coordinamento delle attività culturali con supervisione diretta e presenza fisica	2	2025	31/12/2025	n. di iniziative realizzate	Partecipazione attiva alla valorizzazione delle attività culturali nei confronti dei cittadini e delle scuole
Area Servizi alla Persona	Rizzini	Carlo	40102	Realizzazione del notiziario comunale	Selezione delle notizie da pubblicare in accordo con l'Amministrazione, predisposizione grafica, supervisione sui contenuti e sulla forma	2	2025	31/12/2025	data uscita notiziario comunale	Resoconto dell'attività amministrativa e politica svolto nel corso dell'anno mediante realizzazione del notiziario comunale da distribuire alla popolazione
Area Servizi alla Persona	Baresi	Silvia	40201	Gestione dei turnover del personale del segretariato e dell'assistenza sociale	Realizzazione dei corretti passaggi di consegna con la nuova assistente sociale e copertura oraria e materiale delle figure assenti per cause straordinarie e imprevedibili	2	2025	31/12/2025	report attività svolta	Passaggi di consegna tra varie figure interessate al funzionamento complessivo dell'ufficio anche in situazioni di carenza improvvisa di organico
Area Servizi alla Persona	Baresi	Silvia	40202	Gestione e realizzazione di bandi, appalti e attività ad alta incidenza: tavolo tecnico educativo, trasporto scolastico organizzato mediante servizio di volontariato, affidamento-avvio-monitoraggio mensa scolastica, housing sociale, consiglio comunale dei ragazzi	Correttezza e tempestività degli adempimenti richiesti, con particolare attenzione al coordinamento e alla gestione diretta dell'organizzazione generale e dei rapporti con i fornitori e/o gli interessati	2	2025	31/12/2025	report attività svolta	Realizzazione di appalti e attività di particolare rilevanza anche sul piano esterno, con monitoraggio costante e diretto da parte del dipendente
Area Servizi Generali	Ricci	Clara	10101	Passaggio ad ANSC (Stato Civile Digitale)	Formazione, gestione degli adempimenti preliminari al passaggio, chiusura dei registri di Stato Civile e utilizzo del nuovo sistema gestionale	2	2025	31/12/2025	data del primo atto in ANSC	Passaggio completo allo Stato Civile digitale mediante soluzione mista
Area Servizi Generali	Ricci	Clara	10102	Adeguamento alla nuova normativa sulla cittadinanza D.L. 28 marzo 2025, n. 36	Formazione e gestione delle nuove casistiche alla luce della novella normativa	2	2025	31/12/2025	report attività svolta	Corretta e tempestiva applicazione della nuova normativa grazie alla formazione

Copia cartacea di originale digitale, deliberata di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
Documento firmato digitalmente da: Riccardo Rizzini, Alessandro Righiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Sottoscrizione e partecipazione: Riccardo Rizzini, Alessandro Righiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Sottoscrizione e partecipazione: Riccardo Rizzini, Alessandro Righiedi, Marcheno, 21/11/2025.
Sottoscrizione e partecipazione: Riccardo Rizzini, Alessandro Righiedi, Marcheno, 21/11/2025.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027										
SETTORE/AREA	COGNOME	NOME	CODICE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PUNTI	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
Area Servizi Generali	Poli	Cristian	10201	Supporto e partecipazione alle consultazioni referendarie dell'8 e 9 giugno 2025	Formazione, supporto alla gestione degli adempimenti, predisposizione degli atti delle revisioni e trasmissione dei dati relativi ai referendum	2	2025	31/12/2025	report attività svolta	Supporto all'organizzazione e alla gestione delle consultazioni referendarie 2025
Area Servizi Generali	Poli	Cristian	10202	Gestione del protocollo informatico dell'Ente	Ricezione, protocollazione entro 24 ore dalla ricezione (con esclusione del sabato e della domenica) e corretto smistamento delle pec in entrata ricevute dall'Ente, timbratura e corretto e tempestivo smistamento della posta cartacea ricevuta dall'Ente agli Uffici competenti	2	2025	31/12/2025	data e ora di ricezione e data e ora di protocollazione	Efficiente protocollazione della posta dell'Ente
Area finanziaria	Pedretti	Gianluca	20101	Gestione tributo IMU	Prosecuzione del servizio di bollettazione IMU mediante invio ai contribuenti residenti dei modelli F24 (sia per l'acconto che per il saldo) precompilato del tributo. Prosecuzione dell'invio a mezzo mail a tutti i contribuenti, residenti e non residenti, che comunichino il proprio indirizzo di posta elettronica dei conteggi e dei modelli F24	2	2025	31/12/2025	n. di comunicazioni/mail inviate ai contribuenti	Controllo costante delle situazioni contributive e contenimento dei ritardati/omessi pagamenti
Area finanziaria	Pedretti	Gianluca	20102	Monitoraggio e rendicontazione somme pignorate	Monitoraggio costante dell'andamento delle riscossioni degli affitti pignorati a seguito di sentenza del Tribunale di Brescia, supporto agli inquilini e rendicontazione del dovuto anche con calcolo degli interessi dovuti	2	2025	31/12/2025	Verifiche eseguite/contatti avvocato/comunicazioni inquilini	Riscossione totale del credito tributario compresi interessi
Area finanziaria	Mordenti	Chiara	20201	Verifiche TARI	Verifica delle pratiche edilizie dell'anno 2016 ai fini sia TARI che IMU tramite programma SOLO1 (corrette variazioni catastali, dichiarazioni di variazione superficie ecc.)	2	2025	31/12/2025	n. pratiche esaminate	100% delle pratiche anno 2016 esaminate
Area finanziaria	Mordenti	Chiara	20202	Verifiche corretti conferimenti dei rifiuti	Effettuazione sopralluoghi, unitamente al personale tecnico, presso attività economiche del territorio per verifiche circa il corretto conferimento dei rifiuti (sportelli maggiorati, servizi porta a porta ecc.)	2	2025	31/12/2025	n. attività produttive verificate	Riduzione utilizzi impropri di cassonetti maggiorati con abbandono di rifiuti
Area Tecnica	Contin	Anna	30101	Estumulazione campata "D" cimitero Marcheno e riparazione impianto illuminazione votiva malfunzionante	Organizzazione estumulazioni dei loculi: sopralluoghi, contatti con i parenti e relative comunicazioni, contatti e organizzazione con ditta estumulatrice. Organizzazione intervento di riparazione delle lampade votive: sopralluoghi con ditta per ricerca del guasto, incarico a ditta per esecuzione dei lavori.	2	2025	31/12/2025	n. estumulazioni effettuate e corretta riparazione	corretta rotazione degli spazi cimiteriali e risoluzione problematica riscontrata
Area Tecnica	Contin	Anna	30102	Adeguamento Back Office del software Suap alle nuove normative (prima fase)	Attività relative all'adeguamento delle piattaforme informatiche di back-office del Suap: acquisizione di contributo tramite PA digitale, aggiudicazione alla ditta Maggioli S.p.A. relativa ai lavori di progettazione e realizzazione della piattaforma "Back-office Enti Terzi"	2	2025	31/12/2025	aggiudicazione alla ditta che effettua l'adeguamento	operare nel rispetto delle nuove specifiche tecniche di interoperabilità dettate dal Decreto Interministeriale del 26/09/2023

Copia cartacea di originale digitale e delibera di giunta n. 77 del 05/11/2025 17:30:00

documento firmato digitalmente da Diego Bertossi, Assessore Techide, Marcheno, 21/11/2025

Riduzione di circa il 10% delle spese per la gestione dei rifiuti, con abbandono di rifiuti

documenti inviati a senso di ufficio, con successive verifiche, con originale digitale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027										
SETTORE/AREA	COGNOME	NOME	CODICE	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PUNTI	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
Area Tecnica	Crescini	Andrea	30201	Realizzazione nuova mensa scolastica per la scuola elementare "Tito Speri" e la scuola media "Francesco Bertussi"	Intervento eseguito a seguito di assegnazione bando PNNR. Attività di supporto al Rup nella gestione dell'intero intervento (affidamento del progetto, aggiudicazione lavori, cantiere, ecc.).	2	2025	31/12/2025	corretta esecuzione e conclusione dei lavori nelle modalità e tempi stabiliti	Implementazione di servizi forniti alle famiglie
Area Tecnica	Crescini	Andrea	30202	Corso manager CER	frequentazione e conclusione del corso "Manager Cer" finalizzato alla gestione ed al supporto della Cer per conto dell'Ente Comunale	2	2025	31/12/2025	frequentazione e conclusione del corso	acquisizione di nuove competenze in ambito tematiche emergenti
Area Tecnica	Maddalone	Francesco	30301	Verifica rifiuti conferiti all'esterno dei cassonetti	Verifica dei rifiuti conferiti in maniera errata fuori dai cassonetti e controllo delle calotte bloccate (sopralluoghi e risoluzione delle problematiche riscontrate)	2	2025	31/12/2025	pronta risposta alle varie segnalazioni ricevute dai cittadini	minori rifiuti "abbandonati", territorio più ordinato e pulito
Area Tecnica	Maddalone	Francesco	30302	Adeguamento arredo urbano	Installazione di nuovi cestini ed elementi vari di arredo urbano recentemente acquistati	2	2025	31/12/2025	installazione di tutti i manufatti previsti	territorio maggiormente ordinato e funzionale
Area Tecnica	Rambaldini	Claudio	30401	Verifiche corretti conferimenti dei rifiuti	Effettuazione sopralluoghi, unitamente al personale dell'ufficio commercio, presso attività economiche del territorio per verifiche circa il corretto conferimento dei rifiuti (sportelli maggiorati, servizi porta a porta ecc.)	2	2025	31/12/2025	n. attività produttive verificate	Riduzione utilizzi impropri di cassonetti maggiorati con abbandono di rifiuti
Area Tecnica	Rambaldini	Claudio	30402	Adeguamento centro di raccolta differenziata comunale	Attività di supporto al Rup nella gestione dell'intero intervento (affidamento del progetto, aggiudicazione lavori, cantiere, ecc.)	2	2025	31/12/2025	corretta esecuzione e conclusione dei lavori nelle modalità e tempi stabiliti	un centro di raccolta riqualificato e maggiormente funzionale

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Assessore alla Sanità e Sicurezza del Comune di Marcheno, 21/11/2025.
Riduzione cartacea di originale digitale. Delibera di Giunta N. 77 del 05/11/2025 17:30:00.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027						
CODICE	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO TRASVERSALE	ANNO	SCADENZA	INDICATORE RISULTATO	RISULTATO ATTESO
70001	Rispetto dei tempi di pagamento	Target del PNRR stabilito dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023 e specificato sulla base delle circolare n. 1/2024 della RGS e del Dip. FP è la riduzione dei tempi di pagamento, in particolare le PA devono rispettare i 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e lo zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo, osservati al 31 marzo dell'anno successivo. A tal fine tutti i responsabili incaricati di elevata qualificazione ed i rispettivi uffici devono contribuire al raggiungimento del presente obiettivo rispettando il seguente iter dalla ricezione delle fatture: liquidazione e trasmissione all'ufficio ragioneria delle fatture liquidate entro 15 giorni dal ricevimento al protocollo, e l'ufficio ragioneria dovrà pagare nei successivi 10 giorni. Il mancato rispetto dell'obiettivo comporta la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dell'area che ha registrato un indicatore positivo.	2025	31/12/2025	indicatore tempo medio di ritardo nei pagamenti	il rispetto dell'obiettivo comporta un indicatore pari a zero
70002	Accessibilità fisica e digitale degli uffici e dei servizi dell'Ente	Favorire l'accessibilità dei locali da parte di persone con disabilità e la fruizione dei servizi on line da parte degli utenti, attraverso azioni concrete di riorganizzazione degli spazi o proposte di adeguamenti e modifiche rispetto alla situazione esistente	2025	31/12/2025	report attività svolta	
70003	Valorizzazione delle persone e promozione della formazione	Ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Paolo Zangrillo emanata in data 14/01/2025, ciascun responsabile deve assicurare la propria partecipazione attiva e quella dei dipendenti alle iniziative formative al fine di garantire la fruizione di almeno 40 ore di formazione pro-capite annue, in particolar modo utilizzando la piattaforma Syllabus o altri corsi erogati, anche gratuitamente, da soggetti riconosciuti o anche tramite corsi autoprodotti	2025	31/12/2025	report attività svolta	
70004	Trasparenza e Prevenzione della corruzione	Predisposizione e pubblicazione diretta dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria nella sezione Amministrazione Trasparente. Rispetto ed applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, avuto particolare riguardo alle misure specifiche ed ulteriori dell'Ente	2025	31/12/2025	n. mancate pubblicazioni rilevate tramite monitoraggio e/o griglia della trasparenza	pubblicazioni nel rispetto della normativa sulla trasparenza

Copia Cartacea di Originale Digitale, Delibera di Giunta N. 77 DEL 06/11/2025
documento finalizzato a garantire la trasparenza e la tracciabilità delle attività amministrative, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di cui al D.L. 112/2025.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di cui al D.L. 112/2025.
06/11/2025 17:30:00.

2.2 PERFORMANCE

Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sottosezione, si ritiene opportuno procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione "Performance", anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili ed ai Dipendenti.

Il "Ciclo di gestione della performance" è il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.lgs. 150/09 si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione dei risultati finali;
- valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Il processo di valutazione della performance individuale è un processo ciclico a frequenza annuale, coincidente di norma con l'anno solare. Esso si esplica mediante una serie di fasi predefinite e collegate cronologicamente, come mostra il seguente cronogramma:

TABELLA 1 - FASI DEL PROCESSO VALUTATIVO

Gennaio	Declinazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel Documento unico di programmazione in obiettivi annuali di gestione. Su proposta del Segretario comunale la Giunta approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e assegna gli obiettivi ai Responsabili di Area.
----------------	--

Febbraio Marzo	<p>Declinazione degli obiettivi gestionali contenuti nel PIAO in obiettivi gestionali individuali e di struttura da assegnare ai dipendenti integrando il PIAO.</p> <p>Assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura al personale da parte del responsabile di Area per l'anno in corso e contestuale comunicazione a tutte le categorie di personale dei comportamenti organizzativi su cui si effettuerà la valutazione.</p>
Settembre Ottobre	Monitoraggio intermedio (eventuale): verifica in itinere, da parte di ciascun responsabile, dell'andamento della performance con possibilità di rimodulazione degli obiettivi.
Febbraio Aprile anno successivo	Rendicontazione dei risultati di Performance al Nucleo di Valutazione per i provvedimenti di competenza. I contenuti della rendicontazione dei risultati costituiranno parte integrante alla Relazione sulla Performance.
Marzo Aprile anno successivo	<p>Verifica e valutazione finale: valutazione della performance individuale dell'anno precedente da parte del responsabile di Area per il personale assegnato, da parte del Nucleo indipendente di Valutazione per i Responsabili titolari di incarichi di elevata qualificazione. La valutazione viene comunicata al valutato mediante apposito colloquio, durante il quale il Responsabile illustra nel dettaglio la scheda di valutazione. Il colloquio è una fase centrale del processo e serve per fare della valutazione uno strumento per conoscere, guidare ed aiutare i propri collaboratori in un'ottica di sviluppo individuale, non solo quindi per l'erogazione degli incentivi.</p> <p>La scheda di valutazione prevede in calce un apposito spazio dove le parti possono riportare le proprie osservazioni. La scheda va infine datata, firmata dal valutatore e consegnata al valutato che la firma per ricevuta.</p>
Maggio Giugno	<p>Erogazione degli incentivi economici collegati alla Performance effettuata, con apposita determinazione, successivamente alla verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle valutazioni espresse e del controllo della coerenza con i principi normativi e con i criteri stabiliti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.</p> <p>Pubblicazione dei dati complessivi delle premialità erogate nella sezione "Amministrazione Trasparente".</p>

Nella presente sottosezione dedicata alla Performance, gli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa del DUP verranno declinati in obiettivi gestionali assegnati ai responsabili di area, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Gli obiettivi si distinguono in:

- a) individuali, assegnati ad un unico responsabile/dipendente (obiettivi di performance individuale),
- b) trasversali, assegnati a più responsabili/dipendenti appartenenti alla stessa struttura organizzativa o a diverse unità organizzative (obiettivi di performance organizzativa).

Gli obiettivi sia individuali e sia trasversali possono inoltre essere distinti in:

- Obiettivi di mantenimento, finalizzati a garantire la continuità dei servizi;
- Obiettivi di sviluppo, richiesti da novità normative o da esigenze di riorganizzazione dei servizi;
- Obiettivi strategici, richiesti direttamente dal referente politico strettamente collegati al Documento Unico di Programmazione.

Per il dettaglio degli obiettivi di Performance si rinvia all'Allegato E: Piano della Performance.