COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

SERVIZI GENERALI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 44 del 17/02/2021

Oggetto :	**AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SAAS "MUA MODELLO FULL" COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DPO A FAVORE DI LTA SRL PER IL PERIODO 25/05/2021 - 24/05/2026 - CIG ZBB30B202D.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Premesso che dal 01/01/2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

Richiamata la deliberazione n. 7 del 26/02/2021 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato al Bilancio di Previsione 2021/2023;

Richiamata la deliberazione n. 8 del 26/02/2021 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e successive variazioni;

Richiamata la deliberazione n. 14 del 01/03/2021 con cui la Giunta ha assegnato ai Responsabili dei Servizi i capitoli di entrata e di spesa e successive variazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 29/07/2020 con la quale è stato approvato il Piano della performance e degli obiettivi 2020/2022;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Visti lo Statuto Comunale vigente ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011);

Visto il Decreto sindacale n. 80 del 11/07/2019 con il quale si è provveduto ad individuare i Responsabili di servizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

Richiamata la propria Determinazione n. 94 del 10/04/2018, con la quale è stato affidato il SERVIZIO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO 2018 – 2020 CON LICENZA D'USO "MUA – MODULO PRIVACY" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 tramite il portale telematico Acquistinretepa alla società LTA S.r.l. con sede in via Della Conciliazione n. 10 - 00193 Roma - P.IVA e C.F. 14243311009;

Considerato che nell'ambito delle attività in corso per l'adeguamento alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 e per garantire il corretto trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente si sta utilizzando il **SISTEMA MUA – MOTORE UNICO AMMINISTRATIVO, attivato per il modulo Privacy;**

Verificato che lo stesso Sistema consente di utilizzare i dati del modulo privacy anche per la gestione documentale, ed in particolare permette di far aderire ai procedimenti amministrativi la fascicolazione, che nel nostro ente non è ancora attiva e che con determinazione n. 224 del 19/09/2018 abbiamo acquistato il servizio di licenza d'uso "MUA – GESTIONE DOCUMENTALE" per cui è stata acquistata nel 2020 la licenza integrativa in modo tale da continuare il lavoro avviato;

Preso atto che sia il servizio Saas "MUA Modello Privacy" che le licenze d'uso del software MUA FULL scadono il 24/05/2021, così come il servizio di Data Protector Officer dell'Ente;

Ritenuto necessario procedere al rinnovo delle licenze per l'utilizzo del software Mua Full in quanto lo stesso viene utilizzato dai dipendenti incaricati della gestione dell'adeguamento normativo in materia di Data Protection, che gli stessi hanno popolato, nell'arco dei tre anni di utilizzo, le relative banche dati con le informazioni relative al personale in servizio, alla dislocazione degli uffici, ai procedimenti svolti, agli enti terzi coinvolti ed ai software utilizzati ottenendo in questo modo un database aggiornato e completo utilizzato per adempiere agli obblighi imposti per legge: nomine interne per il trattamento dati, nomine agli enti esterni ex art. 28 GDPR, attivazione procedure Data Breach;

Dato atto che:

- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, così come risulta da verifica effettuata in data odierna;
- come previsto all'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, in caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 avente per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, si procederà alla risoluzione del contratto previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

della convenzione Consip siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Richiamato il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 - Art. 36 Contratti sottosoglia che al comma 2 recita: "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, **mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta**";

Richiamato l'art. 1 – comma 450 – della L. 296/2006 così come modificato, per quanto di interesse, dall'art. 1, comma 130, L. 30 dicembre 2018, n. 145, a decorrere dal 1° gennaio 2019 che, testualmente stabilisce: " …omissis….Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.. …omissis" **e pertanto visto l'importo dell'affidamento è necessario ricorrere al mercato elettronico, nello specifico si ricorrerà all'acquisto tramite ME.P.A.**;

Richiamate le Linee Guida n. 4 approvate dall'Anac al punto "3.7 Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6, secondo periodo, il **rispetto del principio di rotazione** degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'**affidamento** o il re-invito al **contraente uscente** abbiano carattere **eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente**. La stazione appaltante motiva tale scelta **in considerazione della particolare struttura del mercato** e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del **grado di soddisfazione maturato** a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Considerato che i servizi applicativi (MUA SaaS) oggetto del presente appalto e per i quali si rinnovano le licenze, sono esclusivi di LTA Srl, azienda qualificata AGID nel Marketplace della Pubblica Amministrazione per il servizio SaaS MUA. Il servizio MUA, nella sua versione FULL risulta essere l'unico servizio SaaS del Marketplace AGID comprendente i moduli applicativi multidisciplinari (un unico modello organizzativo afferente a più materie/normative oggetto di adeguamento). Inoltre, le competenze del personale impiegato (Team DPO) sulla specificità del prodotto, garantiscono nel tempo un supporto altamente qualificato ed unico nell'utilizzo della soluzione MUA essendo LTA il produttore e distribuzione della soluzione, quale soggetto qualificato AGID. La simbiosi tra i servizi offerti garantisce la massima efficienza nel dispiegare le attività di adeguamento oggetto del progetto;

Ritenuto necessario, al fine di continuare ad utilizzare il software MUA in modo completo ed efficace, nominare quale DPO dell'Ente la società LTA Srl che, in linea con i prezzi del mercato, essendo esclusivista nella gestione del software stesso, risulta l'unica in grado di affiancare il personale incaricato nella produzione degli atti necessari ad adempiere agli obblighi previsti dal GDPR Reg. 679/2016/UE tramite l'utilizzo delle funzioni presenti all'interno di MUA;

Tenuto conto che la società L&T Advisors per succitata la fornitura del servizio Saas "MUA modello privacy" (comprensivo di tutti i servizi/attività propedeutici all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 nonché della gestione DPIA, data breach/data protection e rilascio pareri del DPO, rinnovo delle licenze del software MUA versione FULL, nonchè fornitura del servizio di Data Protector Officer) ha formulato il seguente preventivo:

Opzione Contratto Triennale: € 4.000,00 Canone Annuo (Periodo 25/05/2021 –24/05/2024)
QUOTA SERVIZI:

- DPO (servizio base di responsabilità come da norma) € 1.100,00
- Servizio SaaS MUA Privacy / Data Protection € 2.100,00
  comprensivo di:
  Gestione DPIA, Data Breach, tramite il servizio MUA;
  Help Desk telefonico / mail in tema di Data Protection;
  Pareri del DPO;
  Assistenza telefonica sul servizio MUA

MUA GD

- Quota licenze aggiuntive per integrazione MUA € 800,00

Opzione Contratto Quinquennale: € 3.850,00 Canone Annuo (Periodo 25/05/2021 – 24/05/2026)
QUOTA SERVIZI:

- DPO (servizio base di responsabilità come da norma) € 1.000,00
- Servizio SaaS MUA Privacy / Data Protection € 2.050,00
  comprensivo di:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Gestione DPIA, Data Breach, tramite il servizio MUA;
Help Desk telefonico / mail in tema di Data Protection;
Pareri del DPO;
Assistenza telefonica sul servizio MUA

MUA GD

- Quota licenze aggiuntive per integrazione MUA € 800,00

Ritenuto conveniente rinnovare per anni cinque la fornitura dei servizi di MUA SaaS e di DPO, nonché il rinnovo delle licenze MUA FULL, ai seguenti costi:

DPO (servizio base di responsabilità come da norma)	€ 1.000,00 con IVA	€ 1.220,00
Servizio SaaS MUA Privacy / Data Protection,	€ 2.050,00 con IVA	€ 2.501,00
Quota licenze aggiuntive per integrazione MUA	€ 800,00 con IVA	€ 976,00
Totale quota servizi/annuo	€ 3.850,00 con IVA	€ 4.697,00
Totale quota servizio quinquennale	€ 19.250,00 con IVA	€ 23.485,00

Dato atto che:

- l'oggetto della fornitura è il seguente: rinnovo delle licenze MUA e affidamento del servizio MUA SaaS e di DPO per il periodo 25/05/2021 – 24/05/2026;
- il criterio di aggiudicazione è quello della specificità della fornitura ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) punto 2 del d.lgs. 50/2016;
- la forma del contratto prevista è, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.lgs 50/2016,: la corri- spondenza secondo l'uso del commercio (le comunicazioni verranno effettuate a mezzo PEC)
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla consegna della fattura elettronica
- l'importo totale della fornitura è stabilito in complessivi **€ 23.485,00** IVA compresa, pari ad € 4.697,00 IVA compresa annui;

Dato atto che, ai sensi della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., per la suddetta prestazione di servizio è stato assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente **codice identificativo di gara ZBB30B202D;**

Considerato che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, protocollo INAIL_25112402 con scadenza validità 24/03/2021;

Dato che la sottoscritta Responsabile del servizio è Responsabile unico del procedimento e che la stessa non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del servizio da affidare;

Posto che il servizio da affidare è finanziato mediante entrate correnti dell'ente;

Ritenuto quindi di imputare sul capitolo 3.06 del bilancio corrente l'impegno di spesa per la somma complessiva annua di € 4.697,00 comprensiva di Iva 22% per il triennio 2021/2026;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di dare avvio alla procedura per la fornitura dei servizi di MUA SaaS, di DPO e rinnovo delle licenze MUA FULL per il periodo 25/05/2021 – 24/05/2026, mediante affidamento diretto con acquisto tramite ME.P.A. (ai sensi l'art. 1 – comma 450 – della L. 296/2006) alla **società LTA S.r.l.** con sede in via Della Conciliazione n. 10 - 00193 Roma - P.IVA e C.F. 14243311009 per l'importo complessivo di € 19.250,00 oltre IVA pari a complessivi € 23.485,00 IVA compresa;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
   - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine:
   - assicurare il servizio di D.P.O. e la manutenzione dell'applicativo specializzato per la gestione dell'adeguamento normativo e la gestione nel tempo del modello stesso;
   - l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi di MUA SaaS, di DPO e rinnovo delle licenze MUA FULL

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

fino al 24/05/2026;
- le clausole negoziali essenziali (termini, modalità di partecipazione, esecuzione del servizio, costi) sono contenute nella proposta agli atti;
- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 *a* mezzo del portale telematico acquistinretepa;

3. di prendere atto che non sono attive convenzioni nazionali o regionali afferenti al servizio oggetto del presente atto;

4. di affidare alla società L&T Advisors con sede legale a Roma in Via della Conciliazione 10, CF 14243311009 la fornitura di quanto sopra indicato per un importo di € 19.250,00 oltre IVA pari a complessivi € 23.485,00 IVA compresa;

5. di impegnare, a tal fine, la somma di € 23.485,00 compresa IVA pari ad **€ 4.697,00 annui**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

capitolo	*missione*	*programma*	*titolo*	*macroaggregato*	*Piano dei conti finanziario (V livello)*
3.06	1	02	1	03	U.1.03.02.11.999

con riferimento agli esercizi 2021-2022-2023-2024-2025, dando atto che la prestazione sarà esigibile entro la data del 31/12 di ciascun anno, riservandosi apposito provvedimento di conferma degli impegni di spesa sugli esercizi successivi al 2023;

6. di certificare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/09, convertito in legge n. 102/2009 che il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

7. di dare atto inoltre che:
   - il pagamento dell'impegno di spesa discendente dall'approvazione della presente determinazione avverrà a seguito di emissione di fattura elettronica;
   - per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **ZBB30B202D**;
   - il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica (sulla quale il creditore dovrà indicare il Codice Univoco dell'Ente: UF892W, gli estremi dell'atto autorizzativo ed il CIG: **ZBB30B202D**) debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché alla regolarità della fornitura;
   - l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo la normativa vigente.

8. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;

9. di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

10. Di dare atto che la presente Determinazione:
    - è trasmessa alla Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.147bis D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto medesimo;
    - è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
    - ricorrendo il caso, verrà pubblicata nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
    - in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale;
    - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

Di dare atto, ai sensi dell'art 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104, che qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto entro e non oltre 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Antonella Ferrari / Infocert Spa
Firmato digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

SERVIZI GENERALI

DETERMINAZIONE N° 39 del 16/03/2021

Proposta N. 44 del 17/02/2021

Oggetto:	**AFFIDAMENTO DIRETTO IN ECONOMIA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO SAAS "MUA MODELLO FULL" COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DPO A FAVORE DI LTA SRL PER IL PERIODO 25/05/2021 - 24/05/2026 - CIG ZBB30B202D.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Tipo	Anno	Capitolo	N. Impegno	Importo
U	2021	01021.03.000306	156	4.697,00
U	2022	01021.03.000306	11	4.697,00
U	2023	01021.03.000306	3	4.697,00

Marcheno, 16/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini / Infocert Spa
Firmato digitalmente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
documento firmato digitalmente da GABRIELLA QUISTINI. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti |
- Mappa del sito |
- Dove Siamo |
- English |
- Privacy |

- Autorità
- Servizi
- Attività dell'Autorità
- Comunicazione

Home › Servizi › Servizi ad Accesso riservato › Smart CIG › Lista comunicazioni dati › Dettaglio CIG

Utente: Antonella Ferrari
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI MARCHENO - SERVIZI GENERALI

Cambia profilo - **Logout**

- Home
- Gestione smart CIG
  - Richiedi
  - Visualizza lista
- Gestione CARNET di smart CIG
  - Rendiconta
  - Visualizza lista

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**ZBB30B202D**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 23.485,00
Oggetto	FORNITURA DEL SERVIZIO SAAS “MUA MODELLO FULL” COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DPO A FAVORE DI LTA SRL PER IL PERIODO 25/05/2021 - 24/05/2026
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_25112402	Data richiesta	24/11/2020	Scadenza validità	24/03/2021

Denominazione/ragione sociale	LTA S.R.L.
Codice fiscale	14243311009
Sede legale	VIA DELLA CONCILIAZIONE, 10 00193 ROMA (RM)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DATA PROTECTION OFFICER

SPETTLE

Comune di Marcheno

Via Giuseppe Zanardelli, 111

25060 Marcheno (BS)

Offerta Num. 83666

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DATA PROTECTION - *REGOLAMENTO 679/2016/UE*

MOTORE UNICO AMMINISTRATIVO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Capitale Sociale € 100.000,00, I.V.

Camera di Commercio di Roma con n. 14243311009
REA 1506949

L&T Advisors

Via Della Conciliazione 10 - 00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it - E-mail: info@LTAdvisors.it
PEC: LTA@raccomandata-ar.com

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

CONTESTUALIZZAZIONE REGOLAMENTO 679/2016/UE

Il 25 gennaio 2012, la **Commissione Europea** ha ufficialmente presentato con un *Regolamento Europeo*, la proposta di aggiornamento della normativa concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati.

Il Regolamento in questione, non solo ha sostituito la direttiva 95/46/CE in materia di protezione dei dati personali - recepita dal legislatore italiano con la Legge 675/96, successivamente sostituita dal D.Lgs. 196/03, il cosiddetto "*Codice Privacy*" - ma ha uniformato ed armonizzato a livello europeo la legislazione in materia di protezione dei dati personali, risalente ormai a quasi 20 anni fa. Tutti i soggetti europei sono quindi agevolati da un quadro legislativo comune, senza così dover far fronte a normative differenti in ciascuno stato membro.

Il Regolamento UE, come atto "*self-executing*" (ai sensi dell'art. 288 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea - TFUE), è direttamente ed immediatamente esecutivo e non ha necessitato il recepimento da parte degli Stati membri, divenendo operativo dal momento in cui è stato approvato. In linea con l'approccio pragmatico scelto dalla Commissione UE, è stato lasciato agli Stati membri ed alle Autorità competenti in materia un certo margine per mantenere o adottare, in conformità al Regolamento, norme specifiche di settore. In tal senso il 19 settembre 2018 è entrato in vigore il **Decreto n. 101/18 del 10 agosto 2018** (G.U. 4 settembre 2018 n. 205) che recepisce ufficialmente il Regolamento Europeo in materia di Privacy, 679/2016.

Il decreto legislativo 101/18 apporta numerose e sostanziali modifiche al Codice della privacy (D. Lgs n. 196/2003) che rimane in vigore anche se privato di alcune disposizioni fondamentali. L'ultima versione del Regolamento, approvato in prima lettura dal Parlamento Europeo il del 12 marzo 2014 (il cui testo è stato votato in maniera schiacciante, 621 voti a favore, 10 contrari e 22 astensioni) è del 14/04/2016, la pubblicazione è avvenuta in data 4 maggio 2016 ed il Regolamento è diventato il n. 679/2016.

I Titolari del trattamento (imprese private, enti pubblici, studi professionali, etc.) hanno avuto tempo due anni dalla pubblicazione del testo definitivo per mettersi in regola con gli adempimenti derivanti (il termine ultimo è stato stabilito per il maggio 2018).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

Con le regole del GDPR, già entrate in vigore, in modo automatico, dallo scorso 25 maggio 2018, si attendeva comunque il decreto di recepimento del Governo italiano, che è stato pubblicato in G.U. il 4 settembre 2018.

In generale i provvedimenti del Garante emanati continueranno ad essere applicati, in quanto compatibili con il GDPR e con le disposizioni del nuovo decreto, così come anche i codici di deontologia e buona condotta precedentemente emanati, fino alla verifica della loro compatibilità con il regolamento europeo che il Garante effettuerà.

Il "nuovo" Codice della privacy non conclude il complesso e complicato iter per la definizione di regole e norme a tutela dei dati personali, infatti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali dovrà emanare nel prossimo futuro ancora una serie di codici di deontologia e di buona condotta sul trattamento di dati relativi a particolari settori, oltre ad una serie di altri provvedimenti di regolamentazione specifica.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

SERVIZI CORRELATI ALLA *DATA PROTECTION*

I servizi forniti in materia di GDPR, nel presente progetto, sono i seguenti:

1. MUA Licenza FULL - Motore Unico Amministrativo

Manutenzione dell'applicativo specializzato per la gestione dell'adeguamento normativo e la gestione nel tempo del modello stesso

2. DPO - Data Protection Officer

Figura di responsabilità obbligatoria nei seguenti casi:

a) il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

b) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;
oppure

c) le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 (dati particolari | sensibili) o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10 del GDPR.

I servizi applicativi (MUA SaaS) oggetto del presente progetto, sono esclusivi di LTA Srl, azienda qualificata AGID nel marketplace della Pubblica Amministrazione per il servizio SaaS MUA. Il servizio MUA, nella sua versione FULL (tutti i moduli) risulta essere l'unico servizio SaaS del marketplace AGID comprendente i moduli applicativi multidisciplinari (un unico modello organizzativo afferente a più materie/normative oggetto di adeguamento). Inoltre le competenze del personale impiegato (Team DPO) sulla specificità del prodotto, garantiscono nel tempo un supporto altamente qualificato ed unico nell'utilizzo della soluzione MUA essendo LTA il produttore e distribuzione della soluzione, quale soggetto qualificato AGID. La simbiosi tra i servizi offerti garantisce la massima efficienza nel dispiegare le attività di adeguamento oggetto del progetto.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

MUA MOTORE UNICO AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO DEL SISTEMA

Gestire in modo *coordinato* ed *organizzato* tutte le procedure svolte all'interno dell'azienda/ente ed afferenti al percorso di digitalizzazione mediante un'unica procedura, "MOTORE", che realizzi automaticamente tutti i collegamenti necessari dal punto di vista logico, giuridico, archivistico ed organizzativo coordinando tra loro le diverse basi dati.

MUA è una soluzione robusta, altamente scalabile, ricca di funzionalità e semplice da utilizzare. La definizione del modello organizzativo rappresenta la modalità più efficace ed efficiente per rispondere alle crescenti esigenze di adeguamento a diverse normative.

CREAZIONE DI UNA UNICA CONSOLLE GESTIONALE CHE PRE-IMPOSTI AL PROPRIO INTERNO LE MULTIFORMI COMPETENZE NECESSARIE.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

DESCRIZIONE ELEMENTI MAPPATI

ORGANIZZAZIONE: Organigramma – Personale – Ruoli

In tali macro-entità è possibile definire l'organigramma dell'azienda/ente con tutti i necessari legami tra i diversi livelli gerarchici presenti. Per ogni unità organizzativa rappresentata è possibile definire varie caratteristiche tra cui:

- Personale;
- luoghi (uffici fisicamente intesi);
- Processi/Procedure/Procedimenti:
- Email (per tipologia, PEO e/o PEC);
- Soggetti/Enti esterni;
- Tipologie di documenti;
- Asset (strumenti elettronici, ad esempio: hardware e software).

Oltre alle caratteristiche menzionate, per ogni unità organizzativa vengono definite caratteristiche specifiche inerenti ad esempio:

- le unità organizzative interessate alla gestione documentale;
- le politiche di sicurezza fisica ed informatica.

Per quanto concerne il personale, per ogni soggetto è possibile indicare varie caratteristiche, tra cui:

- Ruolo/Responsabilità;
- Unità organizzative correlate;
- Luoghi (Uffici fisicamente intesi);
- Asset (strumenti elettronici);
- Processi/Procedure/Procedimenti;
- Trattamenti dati personali;
- Autorizzazioni software;
- Email (per tipologia, PEO e/o PEC).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

ATTIVITA': Processi/Procedure/Procedimenti – Trattamenti

In tale macro-entità è possibile definire l'elenco dei processi/procedure/Procedimenti/Affari/Attività collegandoli in primo luogo ai trattamenti di dati personali e ad una serie di elementi che costituiscono la matrice multidimensionale in grado di descrivere puntualmente il modello organizzativo dell'Ente/Azienda. Più in particolare ogni *attività* può essere correlata:

- alle unità organizzative;
- alle installazioni software (gli applicativi funzionali al processo);
- ai fascicoli;
- ai luoghi (uffici fisicamente intesi);
- al personale;
- ai soggetti/Enti esterni;
- ai tipi documento;
- agli asset strumentali per il trattamento.

Tutte le caratteristiche ed i collegamenti (associazioni) inerenti ai processi/procedure sono utilizzabili anche per le fasi in cui possono essere suddivisi i singoli processi/procedure.

ATTI: Strutturazione regole organizzazione documentale / Tipologie di documenti

MUA consente al proprio interno di strutturare tutte le regole necessarie alla definizione dell'archiviazione documentale e della gestione dei dati personali inseriti nelle diverse tipologie di documenti e/o aggregazioni documentali.

STRUTTURA: Sedi – Uffici

All'interno di tale sezione il sistema consente di descrivere l'infrastruttura fisica dell'azienda/ente attraverso la realizzazione di un albero a più livelli all'interno del quale l'organizzazione può definire il livello di dettaglio della mappatura a cui vuole arrivare. A tal proposito si riportano alcuni esempi di alberi immaginati dai clienti utilizzatori:

- Sede/Plesso/Piano/Ufficio (utilizzato tipicamente da ASST / ATS / ASL / USL);
- Sede/Piano/Ufficio (utilizzato tipicamente da comuni di medie dimensioni);
- Sede/Ufficio (utilizzato da tipicamente comuni di piccole dimensioni);
- Ecc…

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

Ogni livello dell'albero può essere collegato, fra gli altri, ai seguenti elementi:

- Personale;
- Unità organizzative;
- Asset (strumenti elettronici, elementi fisici e logici);
- Processi/Procedure/Procedimenti;
- Trattamenti dati personali.

Per ogni livello dell'albero vengono poi definite delle caratteristiche in relazione alla normativa di riferimento per la mappatura che si sta eseguendo. Alcune caratteristiche inerenti la sicurezza fisica possono essere, ad esempio, le seguenti:

- sistemi antintrusione;
- sistemi antincendio;
- sistemi di climatizzazione;
- presenza di armadi con serratura;
- presenza di armadi ignifughi;
- presenza di cassetti con serratura;
- cassaforte;
- sistemi di videosorveglianza;
- Ecc...

Il medesimo albero ivi descritto viene utilizzato per mappare la presenza dei depositi archivistici all'interno delle diverse sedi e descriverne le caratteristiche fisiche.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ASSET: Hardware / Software / Reti / Sistemi

All'interno della sezione strumenti viene definita tutta la struttura informatica (fisica e logica) dell'organizzazione unitamente a tutte le caratteristiche inerenti la protezione e sicurezza della stessa. L'utilizzatore ha la possibilità di configurare in modo estremamente flessibile tali caratteristiche. A livello esemplificativo, tra gli altri, è possibile indicare e caratterizzare i seguenti asset:

- sistema antintrusione;
- sistema antincendio;
- apparati di rete;
- infrastruttura di rete (fisica e logica);

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

- sistemi di autenticazione;
- postazioni di lavoro (Client);
- apparati per la protezione dei sistemi;
- infrastruttura di comunicazione;
- Log di sistema/applicativo/amministratore;
- Server esterni;
- Server interni;
- Storage/sistemi di memorizzazione dati;
- sistemi di videosorveglianza;
- apparati dedicati al salvataggio dati.

Ogni strumento/asset inserito può essere correlato a vari elementi, quali ad esempio:

- installazioni software;
- personale (utilizzatore);
- Enti/Soggetti esterni;
- Unità organizzative;
- Trattamenti dati personali.

Per quanto concerne i software applicativi è prevista la correlazione con vari altri elementi, quali ad esempio:

- personale (per la definizione delle autorizzazioni a ciascun software);
- Enti/Soggetti esterni;
- Tipologie di documenti;
- Trattamenti dati personali.

Per ciascun software vengono inoltre individuate svariate caratteristiche tra le quali:

- tipologia di software (gestionale, office automation, sicurezza, etc....);
- sistema di autenticazione;
- software house/produttore/incaricato assistenza e manutenzione;
- modalità e tempistiche di aggiornamento;
- tipologia e caratteristiche del salvataggio dati;
- Etc…

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

MOTORE WORKFLOW

Tutti le procedure descritte nei paragrafi precedenti vengono realizzate attraverso specifici *workflow* (procedure assistite) gestiti da un motore integrato nell'applicativo stesso.

I Workflow vengono forniti direttamente all'utente finale in modo tale da dover essere solamente utilizzati senza richiedere alcuna attività di mappatura ed ingegnerizzazione. I Workflow sono procedure estremamente flessibili che accompagnano gli utenti dell'organizzazione, in base ai ruoli definiti, a svolgere/compiere delle azioni in funzione dell'evoluzione del modello organizzativo dell'ente/azienda e della normativa trattata con il rispettivo percorso di adeguamento. I cambiamenti che avvengono all'interno dell'organizzazione (ad esempio il pensionamento di un dipendente o l'acquisto di un nuovo server) sono gestiti mediante specifici workflow che accompagnano gli utenti a sviluppare le conseguenze dei cambiamenti apportati sul modello organizzativo definito. La produzione della eventuale e necessaria documentazione che fa capo ad una o più normative, in conseguenza dell'evoluzione del modello organizzativo, è gestita in forma automatizzata da apposite procedure (workflow) che accompagnano gli utenti di volta in volta a formare e gestire tutta la documentazione necessaria.

Taluni Workflow sono utilizzati dal sistema stesso per l'esecuzione di procedure schedulate o per gestire eventi in occorrenza del verificarsi di particolari e predeterminate condizioni, senza la necessità di intervento da parte dell'utente.

Il team di sviluppo, in stretta collaborazione con i professionisti del team di consulenza, realizza quotidianamente workflow di ogni genere per la più completa gestione dei percorsi di adeguamento delle normative trattate.

PROPRIETA' DINAMICHE

MUA possiede un efficiente sistema di archiviazione delle informazioni basato su *proprietà dinamiche* che rappresentano le singole unità di memorizzazione delle informazioni. Tali elementi, *proprietà*, si definiscono *dinamiche* poiché sono configurabili ed estendibili a piacere direttamente da interfaccia e dall'utente, senza necessitare di sviluppo software, rendendo di fatto il sistema aperto a tutte le implementazioni desiderate. Ogni elemento di MUA può vedere esteso l'elenco delle caratteristiche proposto di default con elementi per i quali esiste la necessità di gestire, ad esempio, particolari procedure organizzative.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

MOTORE DOCUMENT COMPOSITION

Specifiche

MUA utilizza un motore integrato di *document composition*, estremamente versatile, tramite il quale è possibile utilizzare le centinaia di modelli di documento esistenti, modificandoli a piacimento, o realizzarne di nuovi. Il sistema consente la generazione dinamica dei documenti a partire dai dati presenti e dal modello organizzativo definito. Ogni documento viene composto da singoli ed indipendenti blocchi di testo la cui esistenza all'interno del documento finale può essere determinata da una serie di regole sui dati esistenti. Il singolo blocco di testo viene assemblato dal sistema mediante l'utilizzo di una nutrita serie di marcatori (*meta-tag*) che vengono valutati e popolati in base ai dati esistenti. E' inoltre possibile creare ed utilizzare a piacere *meta-tag* complessi direttamente da interfaccia per il recupero automatico di dati che devono essere inclusi nei propri documenti.

I documenti vengono generati dal sistema in base alle regole definite all'interno del singolo modello. Ogni documento può essere richiesto al sistema direttamente dall'utente o prodotto da uno specifico workflow al verificarsi di determinate e precise regole o condizioni.

I professionisti del tema di consulenza si occupa quotidianamente dell'evoluzione dei modelli di documento esistenti o della definizione di nuovi modelli di documento. Tale attività si rende necessaria a fronte dell'*evoluzione normativa* e dell'esperienza maturata quotidianamente con il singolo cliente. Ogni muovo modello di documento ed il costante affinamento dei modelli di documento, viene automaticamente reso disponibile a tutti i clienti MUA.

Personalizzazione fonti dati

In molti documenti si manifesta l'esigenza di ottenere elenchi strutturati di informazioni, tipicamente in forma tabellare. Alcuni documenti sono essi stessi elenchi strutturati di informazioni (ad esempio di fogli excel). MUA consente di definire e configurare le fonti dati desiderate in modalità estremamente flessibile; fonti dati da utilizzare nei modelli di documento che si desidera popolare, ovunque si necessiti di elenchi di informazioni strutturate secondo filtri e regole precise. E' inoltre possibile realizzare documenti, tipicamente in formato Excel, per estrapolare qualsiasi informazione presente nella base dati di MUA in formato tabellare.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

UTILIZZO DI MUA

Il sistema MUA è un'applicazione WEB utilizzabile da un qualsiasi browser web installato su un qualsiasi dispositivo elettronico. Di fatto ogni dispositivo in grado di accedere ad internet mediante un browser web, è in grado di accedere a MUA in modalità *protetta e cifrata* https.

MUA viene configurato in accordo con l'organizzazione per l'utilizzo da parte della più ampia platea di utenza. Ogni utente riceve le proprie credenziali di autenticazione per l'utilizzo del sistema ed in relazione al proprio ruolo/responsabilità accede ed utilizza il sistema.

MUA possiede un'interfaccia di utilizzo estremamente semplice e flessibile. È possibile gestire tutte le informazioni presenti in MUA in modalità manuale mediante l'apposita interfaccia, tuttavia le operazioni più comuni sono tipicamente svolte in modalità assistita mediante l'esecuzione automatizzata di appositi flussi (workflow) che accompagnano l'utente nel compimento delle operazioni a lui destinate. I flussi sono stati concepiti e realizzati per distribuire sull'intera organizzazione le singole attività ed operazioni in relazione al modello organizzativo definito ed ai singoli ruoli e responsabilità. Quando viene eseguito un workflow o quando il sistema stesso lo esegue (alcuni flussi sono schedulati dal sistema) l'esecuzione delle singole attività viene richiesta al singolo utente o a gruppi di utenti autorizzati all'esecuzione. In un'apposita sezione dell'interfaccia sono presenti le attività in attesa di essere lavorate dall'utente; una volta compiute le operazioni richieste, le attività seguenti possono essere richieste al medesimo utente o passare ad altri utenti a seconda delle impostazioni del flusso che possono prevedere operazioni distribuite sull'intera organizzazione a seconda dei ruoli e delle responsabilità. Gli utenti possono essere avvisati dal sistema (ove previsto o necessario) mediante notifiche sia all'interno del sistema stesso, sia mediante canali di comunicazione quali, ad esempio, email o sms (se desiderato ed in base alla configurazione).

Il sistema ingaggia automaticamente i necessari flussi ogniqualvolta sia necessario gestire le conseguenze derivanti dall'evoluzione del modello organizzativo dell'ente/azienda in relazione alle necessità di adeguamento di procedure e documenti coinvolti dalla singola materia. Se necessario e previsto le attività dei workflow producono automaticamente i documenti necessari proponendoli, eventualmente e laddove necessario, alla sottoscrizione da parte degli utenti preposti.

FIRMA ELETTRONICA DEI DOCUMENTI

MUA integra un motore di sottoscrizione elettronica dei documenti mediante il rilascio di certificati elettronici (da parte di una Certification Autority autonoma e locale per l'organizzazione) agli utenti desiderati, utilizzabili per la sottoscrizione tramite firma elettronica avanzata dei documenti prescelti.

Ogni utente ha visibilità dei documenti presenti nel sistema in relazione al proprio ruolo definito all'interno del modello organizzativo e alla configurazione definita dal sistema in accordi con l'ente/azienda. Ogni utente può richiedere al sistema la generazione dei documenti disponibili, secondo necessità e configurazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

INTEGRAZIONE APPLICATIVA

MUA è inoltre in grado di dialogare con altri applicativi in grado di consumare servizi del tipo web service che mettono a disposizione tutte le funzionalità descritte in modalità applicativa. MUA offre un substrato nativo di *web service* che sono a disposizione per il *consumo* da parte di applicazioni terze o per l'implementazione di applicativi (del tipo *connettori*) che consentono un dialogo e lo scambio di dati fra applicazioni. Il team di sviluppo realizza di frequente integrazioni, sulla base di specifici progetti/necessità con le infrastrutture applicative del cliente finale al fine di automatizzare il più possibile lo scambio di informazioni fra applicativi (ad esempio con il sistema HR di gestione del personale o con il Sistema di Gestione Documentale in utilizzo).

CONFIGURABILITA' DEL SISTEMA

MUA rende disponibile un'ampia scelta in termini di configurazione del sistema, sia dal punto di vista delle utenze che dal punto di vista degli elementi presenti nel sistema stesso. Ogni elemento di configurazione viene concordato con l'Ente/Azienda in base alle singole ed espresse necessità di utilizzo.
L'indicazione delle persone fisiche afferenti all'organizzazione può implicare un account di accesso utente per la singola persona. Ogni utente utilizzatore, in relazione alle associazioni con gli elementi del modello organizzativo (unità organizzative) ed ai ruoli e responsabilità attribuiti, possiede un set di permessi che ne determinano l'operatività all'interno del sistema e la visibilità degli elementi (dati, entità, procedure, flussi e documenti) del sistema stesso. La configurazione degli utenti avviene tipicamente, in fase di popolamento e l'abilitazione degli stessi può essere eseguita a step, in relazione agli obiettivi di utilizzo concordati e prefissati.

Le modalità di alert sul funzionamento del sistema, sullo stato di esecuzione delle procedure e sugli avvisi inoltrati al singolo utente sono oggetto di configurazione in accordo con l'ente/azienda in relazione alle esigenze espresse per l'utilizzo del sistema da parte dell'utenza.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

MODALITA' UTILIZZO DATI

La struttura dati descritta nei paragrafi precedenti ha sostanzialmente due funzioni:

1. sviluppare in modalità organica le conseguenze di ciascuno degli eventi che potrà impattare sulla struttura delineata;
2. consentire la produzione dei documenti che l'azienda è obbligato a realizzare.

A fronte dei precedenti punti 1 e 2 l'utilizzo del sistema si compone di tre macro-fasi:

A. popolamento continuo del sistema;
B. gestione del sistema, degli eventi e delle conseguenze derivanti dagli stessi;
C. produzione dei documenti.

La fase C) può svilupparsi sia nella fase di popolamento, sia nella fase di gestione degli eventi. Per quanto concerne la fase B) gli eventi gestiti sono di varia natura (anche in relazione alle normative prese in considerazione) e sviluppano conseguenze diverse, ad ognuno è legata una serie di operazioni da sviluppare (workflow).

Esempi di eventi possono essere:

- assunzione di un nuovo dipendente;
- modifica della pianta organica;
- modifica dell'infrastruttura informatica;
- etc…

A fronte di ciò risulta evidente come il sistema sia pensato per essere utilizzato da un elevato numero di soggetti ognuno dei quali sarà chiamato a svolgere sul sistema esclusivamente le operazioni di propria competenza all'interno dei flussi degli eventi mappati, in relazione al proprio ruolo o in base alla configurazione desiderata.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

OBBLIGO DI NOMINARE IL DATA PROTECTION OFFICER

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

È obbligatorio nominare il **DPO** nei seguenti casi:

- il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala; *oppure*
- le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 (dati particolari | sensibili) o di dati relativi a condanne penali e a reati di cui all'articolo 10.

Il **DPO** va designato per un dato periodo ed in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa. I Titolari del trattamento devono assicurarsi che ogni altra eventuale funzione professionale della persona che rivestirà il ruolo di **DPO** sia compatibile con i compiti e le funzioni dello stesso in qualità di **DPO** e non dia adito a conflitto di interessi (dovrà quindi essere autonomo, indipendente e non ricevere alcuna istruzione per l'esercizio delle sue attività).

Il **DPO**, il cui mandato potrà essere rinnovabile, può essere assunto oppure adempiere ai suoi compiti in base a un contratto di servizi. Il Titolare del trattamento, che a seconda della forma contrattuale, potrà essere datore di lavoro o committente, deve fornire al **DPO** tutti i mezzi inclusi il personale, i locali, le attrezzature e ogni altra risorsa necessaria per adempiere alle sue funzioni e per mantenere la propria conoscenza professionale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

COMPITI DEL DATA PROTECTION OFFICER

L'articolo 39 del Regolamento 679/2016/UE prevede i compiti specifici del Data Protection Officer.

Articolo 39

Compiti del responsabile della protezione dei dati

1. *Il responsabile della protezione dei dati è incaricato almeno dei seguenti compiti:*

   a) *informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;*

   b) *sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*

   c) *fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;*

   d) *cooperare con l'autorità di controllo; e*

   e) *fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.*

Il servizio proposto prevede di mettere a disposizione del cliente un ***professionista di riferimento*** che sia in grado di svolgere tutti i compiti previsti dall'articolo 39 del Regolamento, professionista il quale sarà supportato da un ***team interdisciplinare*** al fine di poter affrontare tutte le possibili situazioni rilevanti in termini di data protection.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

COMPETENZE SPECIFICHE DEL DPO IN AMBITO PUBBLICO

Competenze specifiche per i DPO che operano in ambito pubblico:

- Legge 241/1990, "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- D.Lgs. 42/2004, "*Codice dei beni culturali*";
- D.Lgs. 82/2005, "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" (nella versione 3.0 attualmente in discussione);
- DPR 184/2006, "*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*";
- D.Lgs. 150/2009, "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA*";
- Legge 114/2014, "*Piano di informatizzazione delle istanze*";
- DPCM 3/12/2013, "*Regole tecniche per il protocollo informatico*";
- DPCM 13/12/2014, "*Regole tecniche documento informatico*";
- Legge 190/2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";
- D.Lgs. 33/2013, "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- Regolamento UE eIDEAS, "*electronic IDentification Authentication and Signature*".

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

CONDIZIONI TECNICO-ECONOMICHE

- **SERVIZIO SaaS MUA *FULL* COMPRENSIVA DI SERVIZIO DPO:**

OPZIONE CONTRATTO TRIENNALE

➔ **EURO 4.000,00 CANONE ANNUO (PERIODO 25/05/2021 – 24/05/2024)**

Quota Servizi:

DPO (servizio base di responsabilità come da norma): Euro 1.100,00

Servizio SaaS MUA Privacy / Data Protection, Euro 2.100, comprensivo di:

- **Gestione DPIA, Data Breach, tramite il servizio MUA;**
- **Help Desk telefonico / mail in tema di Data Protection;**
- **Pareri del DPO;**
- **Assistenza telefonica sul servizio MUA.**

Quota licenze aggiuntive per integrazione MUA: Euro 800,00

MUA GD (Gestione Documentale)

OPZIONE CONTRATTO QUINQUENNALE

➔ **EURO 3.850,00 CANONE ANNUO (PERIODO 25/05/2021 – 24/05/2026)**

Quota Servizi:

DPO (servizio base di responsabilità come da norma): Euro 1.000,00

Servizio SaaS MUA Privacy / Data Protection, Euro 2.050,00 comprensivo di:

- **Gestione DPIA, Data Breach, tramite il servizio MUA;**
- **Help Desk telefonico / mail in tema di Data Protection;**
- **Pareri del DPO;**
- **Assistenza telefonica sul servizio MUA.**

Quota licenze aggiuntive per integrazione MUA: Euro 800,00

MUA GD (Gestione Documentale)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4

LTA S.r.l.
Via Della Conciliazione 10
00193 Roma
P.IVA e C.F. 14243311009

Web: www.LTAdvisors.it
E-mail: info@LTAdvisors.it
Pec: LTA@raccomandata-ar.com

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Fatturazione semestrale anticipata, alla conferma d'ordine / stipula del contratto.

LTA S.R.L. si impegna, nell'erogazione dei servizi ai propri Clienti, al rispetto di quanto stabilito dal Regolamento 679/2016/UE.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Validità dell'offerta:	Validità preventivo 30 gg.
Tempi di esecuzione:	Da concordare
Pagamento:	In essere

I prezzi si intendono IVA esclusa
Brescia 29/10/2020

LTA S.r.l.
Recupero Luigi

PER ACCETTAZIONE:
DATA _____/_____/_____ TIMBRO E FIRMA _____

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DETERMINAZIONE N. 39 DEL 16/03/2021.
. Marcheno, 25/08/2026.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COMUNE DI MARCHENO
Ufficio Protocollo
E
Protocollo N.0001470/2021 del 22/02/2021
Class: 4.4