



# COMUNE DI MARCHENO

*Provincia di Brescia (BS)*

**DECRETO N. 3**

**OGGETTO: NOMINA VICESEGRETERARIO FINO AL 30/09/2023**

**IL IL SINDACO**

**Visti:**

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del medesimo decreto nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 97 comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a norma del quale il regolamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vicesegretario per coadiuvare il Segretario o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010 e da ultimo modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 11/07/2022, recita quanto segue:
  - "1. L'ente può dotarsi di un Vicesegretario comunale al quale sono assegnati compiti sussidiari, complementari, di ausilio e suppletivi del Segretario comunale.
  - 2. Le funzioni di Vicesegretario Comunale sono attribuite con provvedimento del Sindaco, su proposta del Segretario Comunale, conferendo l'incarico a personale già in servizio presso l'ente. Lo stesso può essere revocato dal Sindaco, sentito il Regolamento degli uffici e dei servizi Pagina 23 Segretario Comunale, con provvedimento motivato.
  - 3. Per l'accesso al posto di Vicesegretario sono richiesti gli stessi requisiti previsti per l'accesso al concorso, propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.
  - 4. Al Vicesegretario è, comunque, assegnata la responsabilità di un servizio. Lo stesso, pur restando responsabile del servizio, coadiuva il Segretario e lo sostituisce, di diritto e senza alcuna formalità, nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamenti.
  - 5. Nell'esercizio della funzione vicaria, il Vicesegretario compie tutti gli atti riservati dalla legge e dal presente regolamento al Segretario ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia.
  - 6. In tutti i casi di sostituzione, il Vicesegretario ha diritto, per il periodo di effettiva prestazione, ad una indennità aggiuntiva stabilita dalla legge e/o dai CCNL vigenti."

**Visto** che è vigente la CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI VILLANUOVA SUL CLISI E MARCHENO, approvata con deliberazione consiliare n. 49 del 27/11/2019, decorrente dal 07/01/2020;

**Visto** che:

- in data 26/06/2023, con nota acquisita al prot. 5321 dell'Ente, il Segretario Comunale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata Villanuova sul Clisi – Marcheno ha presentato richiesta di essere supportato dal Vicesegretario nello svolgimento dei compiti ex art 7 del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi fino al 30/09/2023;
- a seguito di tale richiesta il Comune di Marcheno ha avanzato alla Comunità Montana di Valle Trompia richiesta di collaborazione con nota ns. prot 5382 del 26/06/2023 per attribuire la funzione di Vicesegretario fino al 30/09/2023;

**Visto** il protocollo d'intesa tra Comunità Montana di Valle Trompia e Comune di Marcheno per il comando parziale temporaneo del direttore per l'espletamento della funzione di vicesegretario comunale fino al 30/09/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 28/06/2023 dal quale risulta:

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da DIEGO BERTUSSI e stampato il giorno 27/03/2024 da Giulia Maccari.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- il protocollo d'intesa ha come oggetto lo svolgimento della funzione di Vicesegretario preordinata alla supplenza temporanea del Segretario comunale titolare nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- il Sindaco del Comune di Marcheno provvederà con proprio atto a nominare Vicesegretario il Direttore pro tempore della Comunità Montana;
- gli orari e il giorno in cui viene effettuata l'attività lavorativa verranno convenuti direttamente tra il Sindaco e il Direttore;
- le spese relative sono a carico del Comune di Marcheno e sono pari a un costo mensile presunto di € 820,00;
- la sede di lavoro è il Comune di Marcheno e il protocollo ha durata fino al 30/09/2023;

**Ritenuto** di provvedere alla nomina del Vicesegretario al fine di garantire il regolare dispiego dell'azione amministrativa nei periodi di assenza, vacanza o impedimento del Segretario comunale;

**Visto** che con Decreto sindacale n. 6 del 31/08/2022 al Segretario comunale è stata conferita la responsabilità del Settore Servizi Sociali e alla Persona;

**Ritenuto** di conferire la responsabilità del settore servizi sociali e alla persona al Vicesegretario;

## **DECRETA**

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente ripetuti,

1. di nominare, per i motivi di cui in premessa, nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Marcheno, fino al 30/09/2023, il dott. Armando Sciatti, direttore della Comunità Montana di Valle Trompia;
2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dott. Armando Sciatti sostituisce il Segretario comunale in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo, assume la responsabilità del Settore Servizi Sociali e alla Persona;
3. di trasmettere il presente Decreto alla Comunità Montana di Valle Trompia, al diretto interessato e all'ufficio segreteria per gli adempimenti conseguenti;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Marcheno, 03/07/2023

Il Sindaco  
Diego Bertussi