



COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA (BS)

ORIGINALE

RESP SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE N° 256 del 08/10/2019

Oggetto :	VARIAZIONE DA APPORTARE AGLI STANZIAMENTI DEL BILANCIO 2019/2021: APPROVAZIONE
------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, pienamente vigente dall'esercizio 2016 per tutti gli enti locali, in merito alle variazioni di bilancio, ed in particolare il comma 5quater, che disciplina le variazioni di competenza dei responsabili della spesa;

DATO ATTO pertanto che, nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, competono ai responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, al responsabile finanziario, le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

RICHIAMATO l'art. 20 del vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 25/10/2016, in base al quale le variazioni di cui all'art. 175 comma 5quater TUEL sono di competenza del Responsabile dei Servizi Finanziari;

DATO ATTO che con deliberazione n. 39 del 27/12/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019-2021, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

VISTA la richiesta avanzata dal responsabile dei Servizi Generali relativa allo storno di risorse tra capitoli e/o articoli, per le motivazioni indicate nella richiesta medesima e riguardanti il settore segreteria;

RITENUTO pertanto di provvedere alla modifica dell'articolazione in capitoli/articoli, al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi, così come indicato nel prospetto allegato alla presente determinazione quale parte integrante e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A", dando atto che tale modifica non varia gli stanziamenti per macroaggregato di spesa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera b2), la presente variazione non necessita del parere dell'Organo di Revisione, in quanto variazione di competenza del responsabile finanziario, ferma restando la necessità dell'organo di revisione di verificare, in sede di esame del rendiconto della gestione, dandone conto nella propria relazione, l'esistenza dei presupposti che hanno dato luogo alle variazioni di bilancio approvate nel corso dell'esercizio, comprese quelle approvate nel corso dell'esercizio provvisorio;

VISTI il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm. ed il D.Lgs. 118/2011;

VISTO l'art. 9 del D. L. 78/2009 convertito in legge n. 102 del 03.08.2009;

D E T E R M I N A

- 1) *DI APPROVARE*, per le motivazioni in premessa illustrate, le variazioni all'articolazione in capitoli/articoli dei macroaggregati di spesa corrente del bilancio di previsione 2019-2021, riportate nell'allegato "A" al presente provvedimento;

- 2) *DI DARE ATTO* che le variazioni contenute negli allegati al presente provvedimento non modificano gli stanziamenti per macroaggregato di spesa;
- 3) *DI DARE* comunicazione della presente determinazione alla Giunta Comunale, secondo le modalità di legge;
- 4) *DI DARE ATTO* inoltre che con la sottoscrizione del presente atto il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 5) *DI DARE ATTO* infine che la presente Determinazione:
 - ❖ è pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa;
 - ❖ ricorrendo il caso, verrà pubblicata nella sezione del sito "Amministrazione trasparente" in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e sue successive modificazioni ed integrazioni, da ultima quella del D.lgs. n. 97/2016;
 - ❖ in caso di inerzia o tardiva emanazione di qualunque provvedimento necessario alla conclusione del procedimento entro i termini stabiliti dall'art. 2 Legge 241/1990, il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo previsto dal comma 9bis del sopracitato articolo, è il Segretario Comunale;
va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gabriella Quistini