

RILEVANZA	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	COORDINAMENTO/ASSEGNAZIONE
strategica	obiettivi trasversali strategici [ObStrat]	1-ObStrat Bilancio di previsione il bilancio di previsione è lo strumento fondamentale della gestione finanziaria e della declinazione delle linee di mandato; per questo, l'obiettivo strategico principale è rappresentato dalla predisposizione del Bilancio di Previsione e dei relativi allegati in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12	P.O. SERV.FINANZIARI
		2-ObStrat Programma Opere Pubbliche calendarizzazione delle opere inserite nell'Elenco Annuale, con previsione di tempi stabiliti in data di calendario e non in giorni, fino alla conclusione dell'opera e rispetto della tempistica a stati di avanzamento	P.O. SERV.TECNICI
		3-ObStrat Carta dei Servizi redazione della carta dei servizi con predisposizione e diffusione di un documento con il quale l'Ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo ai servizi, alle modalità di erogazione, agli standard di qualità e alle informazioni sulle tutele previste, con l'intento di monitorare la qualità del servizio offerto e il grado di soddisfazione dell'utenza	P.O. SERV.SOCIALI
		4-ObStrat Informatizzazione atti amministrativi introduzione di percorso gestito dal software gestionale, in cui siano tracciate tutte le fasi propedeutiche all'atto amministrativo fino alla sua pubblicazione ed esecutività	P.O. SERVIZI AFF.GENERALI

<p style="text-align: center; margin: 0;">di sviluppo</p>	<p>obiettivi specifici di funzioni di regolazione [FdReg]</p>	<p>1 FdReg Mappatura dei procedimenti mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza</p> <p>2 FdReg Presidio del territorio secondo una programmazione condivisa, il Settore Polizia Locale presidia il territorio per assicurare la sicurezza dei cittadini e i controlli di competenza sul rispetto dei Regolamenti dell'Ente</p> <p>3 FdReg Piattaforma SAP</p> <p>I'Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.), Servizio Abitativo Pubblico - SAP a seguito della entrata in vigore della legge regionale n. 16 dell'8 agosto 2016, è un servizio che assegna un'abitazione, in base alle disponibilità, a coloro che vivono in una situazione di difficoltà economica e sociale, che ne fanno domanda e che hanno i requisiti previsti dalla normativa regionale per l'accesso ai SAP fino alla permanenza del disagio. Regione Lombardia stabilisce i requisiti per l'accesso e la permanenza in un alloggio dei Servizi Abitativi Pubblici da parte dei cittadini e i criteri per determinare il canone d'affitto. I Comuni e le Aler sono competenti per l'assegnazione degli alloggi SAP di loro proprietà. Tale assegnazione avviene attraverso avvisi (bandi) pubblici, riferiti all'ambito territoriale del Piano di Zona. Al fine di compilare correttamente la Piattaforma SAP, occorre procedere trasversalmente alla ricognizione del patrimonio ERP, alla verifica dei titoli di occupazione degli alloggi e alla registrazione dei contratti.</p>	<p>TUTTE PP.OO.</p> <p>P.O. POLIZIA LOCALE</p> <p>P.O. SERV.FINANZIARI</p> <p>P.O. SERV.SOCIALI</p>
---	---	---	---

innovativi	obiettivi specifici di funzioni che soddisfino i bisogni di un'utenza specifica [FdUtSpec]	1 FdUtSpec Attivazione del nuovo metodo tariffario previsto da Arera il decreto Cura Italia e il successivo decreto Rilancio, adottati per fronteggiare le ricadute socio-economiche dell'emergenza sanitaria, contengono importanti novità per i gestori dei servizi ambientali: tra i principali, lo slittamento del termine per l'approvazione delle tariffe Tari e del piano finanziario per il 2020, spalmando l'eventuale conguaglio in tre anni; l'obiettivo innovativo è volto all'introduzione del nuovo metodo tariffario previsto da Arera, con adeguamento degli strumenti regolamentari e con l'approvazione delle tariffe TARI adeguate entro le scadenze previste per legge	P.O. SERV.FINANZIARI
		2 FdUtSpec Piano diritto allo studio implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio. A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID-19, il Piano per il diritto allo studio dovrà anche prevedere una riorganizzazione dei servizi offerti, con contestuale reimpostazione dei servizi accessori alla frequenza scolastica	P.O. SERV.SOCIALI

	<p>3 FdUtSpec Analisi fabbisogni di fornitura energia elettrica adesione a Convenzione CONSIP per fornitura energia elettrica e illuminazione pubblica, previa analisi dei fabbisogni per ciascun punto di prelievo dei consumi; il codice POD (Point of delivery) è l'abbreviazione dei punti di prelievo, ed è una composizione alfanumerica costituita da alcuni elementi obbligatori e significativi, che identifica il punto fisico di fornitura</p>	<p>P.O. SERV.TECNICI</p>
	<p>4 FdUtSpec Concessioni cimiteriali implementazione del sistema di concessione, mappando le diverse fasi del procedimento dalla richiesta di seppellimento al contratto di concessione dello spazio demaniale</p>	<p>P.O. SERVIZI AFF.GENERALI</p>

di mantenimento	<p>obiettivi specifici di funzioni di amministrazione generale [FdAG]</p>	<p>1 - FdAG Pubblicazione atti fondamentali > pubblicazioni deliberazioni di Consiglio (entro 20 gg.) > pubblicazioni deliberazioni di Giunta (entro 7 gg.) > visto esecutività e pubblicazione determinazioni (a cadenza settimanale)</p>	TUTTE PP.OO.
		<p>2 - FdAG Adeguamento privacy implementazione del registro dei trattamenti con: > attivazione monitoraggio dei procedimenti > nomina del responsabile</p>	TUTTE PP.OO.
		<p>3 - FdAG Stipulazione contratti <ul style="list-style-type: none"> ➤ atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica) ➤ scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica) ➤ atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000) ➤ lettera commerciale (soglia fino a € 5.000) </p>	TUTTE PP.OO.
		<p>4 - FdAG Trasparenza e Anticorruzione attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti</p>	TUTTE PP.OO.