



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia

TEL. 030.8960033 FAX 030.8960305
C.F. 00881240170 P.I. 00584850986
Via Zanardelli, 111 - 25060 Marcheno (BS)
e-mail: tecnico@comune.marcheno.bs.it pec: protocollo@pec.comune.marcheno.bs.it

Domanda di accesso ai documenti amministrativi

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale				Partita IVA							
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento											
<i>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</i>											
Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica											
in quanto											
Titolo richiedente											
<input type="radio"/>	diretto interessato										
<input type="radio"/>	proprietario dell'immobile oggetto del procedimento										
<input type="radio"/>	affittuario dell'immobile oggetto del procedimento, pertanto										
	allega documentazione comprovante il titolo dichiarato										
<input type="radio"/>	professionista incaricato										
	<input type="radio"/> dal tribunale altro organo giudiziario										
	<input type="radio"/> dal proprietario dell'immobile										
	Cognome		Nome			Codice Fiscale					
<input type="radio"/>	da altro soggetto										
	Altro soggetto										

<input type="checkbox"/>	allega documentazione comprovante il titolo dichiarato
<input type="radio"/>	notaio rogante, pertanto
	allega documentazione comprovante il titolo dichiarato
<input type="radio"/>	altro titolo (specificare)
	Descrizione titolo
	allegare documentazione comprovante il titolo dichiarato

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

<input type="checkbox"/>	presa visione
<input type="checkbox"/>	copia informatizzata
<input type="checkbox"/>	copia in carta semplice
<input type="checkbox"/>	copia conforme all'originale
<input type="checkbox"/>	altro (specificare)

dei seguenti atti o documenti amministrativi

Descrizione più dettagliata possibile degli atti o documenti amministrativi oggetto della domanda

--

estremi identificativi degli atti o documenti

Tipo di documento	Protocollo	Data

collocazione territoriale

Particella terreni o unità immobiliare urbana		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Piano	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990, di avere un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ovvero pubblico o diffuso all'accesso per il seguente motivo:

<input type="radio"/>	atto notarile
<input type="radio"/>	controversia
<input type="radio"/>	documentazione personale
<input type="radio"/>	mutuo
<input type="radio"/>	presentazione progetto edilizio
<input type="radio"/>	presunta lesione di interessi (specificare)
<input type="radio"/>	verifica conformità edilizia
<input type="radio"/>	altra motivazione (specificare)

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

CHIEDE

<input type="checkbox"/>	di poterli ritirare presso l'ufficio competente
<input type="checkbox"/>	di riceverli all'indirizzo sopra indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

Ulteriori informazioni e specifiche inerenti alla richiesta

--

ATTENZIONE:

- 1) **Informativa sulla privacy** – Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 i dati riportati nella presente domanda saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta. Il trattamento avverrà in modo manuale ed informatizzato. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, pena l'impossibilità di soddisfare la richiesta. I dati verranno a conoscenza dei dipendenti del Comune incaricati o responsabili del trattamento dei dati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici. Il titolare del trattamento è il Comune di Marcheno con sede in Via Zanardelli n.111; responsabili sono i titoli di posizione organizzativa del Comune, ognuno per i trattamenti svolti nell'ambito dei servizi dagli stessi diretti. Al titolare o ai responsabili del trattamento ci si può rivolgere per far valere i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003;
- 2) **Notifica ai contro interessati** – Si avverte che, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 12/04/2006 n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione atti o rilascio di copia), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti contro interessati i quali hanno la possibilità, entro dieci giorni dal ricevimento, di presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso;
- 3) **Rilascio documenti** – La visione o il rilascio di copie avverrà una volta concluso l'iter di cui all'articolo 3 del DPR 184/2006 – “Notifica ai contro interessati” – previa comunicazione, anche telefonica, da parte dell'Ufficio competente sulla data e sul luogo per la visione o il ritiro della documentazione;
- 4) **Costi** - Le pratiche edilizie antecedenti i dieci anni dalla data della richiesta di presa visione sono soggette al pagamento di diritti di segreteria per un importo di 70,00 €; il versamento va effettuato alle coordinate bancarie di cui sotto e l'attestazione va presentata all'Ufficio Tecnico prima della presa visione e/o della consegna delle copie richieste. Il rilascio di eventuali copie è legato al rimborso dei costi di riproduzione, da pagarsi presso l'Ufficio Tecnico.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)

<input type="checkbox"/>	documentazione comprovante il titolo dichiarato
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità (da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
<input type="checkbox"/>	ricevuta di versamento dei diritti di segreteria
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Diritti di segreteria

Importo diritti di segreteria

- GRATUITO: Per documentazione risalente a non oltre 10 anni dalla data della richiesta
- 70 €: Per documentazione risalente a oltre 10 anni dalla data della richiesta

Gli importi si intendono indipendenti dal numero di pratiche e fanno riferimento alla singola richiesta in oggetto

Modalità di pagamento

Eventuale pagamento da effettuare previa ricezione della conferma da parte dell'Ufficio competente

Coordinate bancarie per il pagamento dei diritti di segreteria

c/c 190202 – intestato a “Comune di Marcheno”

c/o CASSA PADANA – Filiale di Marcheno

IBAN IT60W0359901800000000190202

Luogo	Data	Il dichiarante