



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

IL REGISTRO TERRITORIALE DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI DELL'AMBITO DI VALLE TROMPIA

Il Registro territoriale degli Assistenti Familiari, istituito presso la sede di Civitas srl a Gardone Val Trompia, società in house di Comunità Montana e dei Comuni di Valle Trompia, è uno strumento individuato dalla legge regionale n. 15/2015 che ha la finalità di qualificare e supportare il lavoro di assistenza e cura dell'assistente familiare in favore delle persone fragili e/o non autosufficienti che necessitano di assistenza a domicilio.

Il Registro degli Assistenti Familiari raccoglie i nominativi delle lavoratrici/dei lavoratori che, in possesso degli adeguati requisiti -di cui all'art 7 della l.r. n. 15/2015 - intendono proporsi alle famiglie di persone non autosufficienti residenti in uno dei seguenti Comuni: Bovegno, Bovezzo, Brione, Caino, Concesio, Collio, Gardone Val Trompia, Irma, Lodrino, Lumezzane, Marcheno, Marmentino, Nave, Pezzaze, Polaveno, Sarezzo, Tavernole sul Mella, Villa Carcina come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza domiciliare.

Il Registro è pubblicato sul sito della società Civitas srl.

Tutti i dati personali raccolti nel Registro sono trattati in osservanza della normativa sulla privacy (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea in data 04 Maggio 2016, noto come GDPR ("General Data Protection Regulation" ovvero "Regolamento generale sulla protezione dei dati"). A tal fine i candidati sottoscrivono una liberatoria dedicata, in cui autorizzano la società Civitas srl ad inserire il loro nominativo nel Registro degli Assistenti Familiari dell'ambito di Valle Trompia e a renderlo disponibile alle persone interessate.

Il Registro viene implementato dalla rete degli Sportelli per l'assistenza familiare presenti nel territorio con la trasmissione delle iscrizioni e delle relative informazioni relative ai candidati che intendono avvalersi dello strumento a Civitas srl.

Le famiglie interessate possono avvalersi del registro per conoscere la disponibilità di personale assistenziale sul territorio. E' onere e responsabilità delle stesse famiglie contattare le persone candidate, effettuare la scelta rispondente alle proprie necessità ed intraprendere un contratto di lavoro subordinato con la persona scelta disponibile.

L'ambito di Valle Trompia, nonché Comunità Montana di Valle Trompia, i Comuni dell'ambito e la società Civitas srl non sono responsabili di qualsiasi onere economico e/o responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro derivante, né delle responsabilità e/o doveri e/o diritti del lavoratore connessi al contratto eventualmente sottoscritto. Il contratto di lavoro eventualmente derivante dalla consulenza del Registro degli Assistenti Familiari dell'ambito di Valle Trompia è a totale carico in ogni onere e responsabilità della famiglia e del lavoratore/lavoratrice.

ISCRIZIONE AL REGISTRO

Possono presentare domanda agli Sportelli per l'assistenza familiare tutte le persone, italiane e straniere, residenti in Italia che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. compimento del 18° anno d'età;
2. certificato di iscrizione anagrafica al Comune di residenza;
3. titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
4. per i cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado oppure presentazione di autodichiarazione con cui attestano un livello di conoscenza adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare;



ASSEMBLEA DEI SINDACI
AMBITO VALLE TROMPIA





Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

5. autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;
 - b) attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;
 - c) attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;
 - d) attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19;
 - e) avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro.

La cancellazione del candidato dal registro viene effettuata a causa di uno o più dei seguenti eventi:

1. venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
2. rifiuto per almeno due volte consecutive della disponibilità;
3. decadenza del titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
4. richiesta scritta della persona di cancellazione dal registro;
5. e' inoltre prevista la cancellazione nel caso in cui il datore di lavoro segnali formalmente allo Sportello, oltre che alle autorità competenti, che l'Assistente familiare si è reso responsabile di abuso e/o maltrattamento nei confronti dell'assistito o di altro comportamento contro la legge.

L'iscrizione al Registro ha validità di 5 anni, al termine dei quali l'interessato/a può ripresentare istanza di iscrizione.

L'istanza di iscrizione va presentata all'indirizzo mail responsabileservizisociali@civitas.valletrompia.it inviando i Moduli 1 e 2 sottoscritti e corredati della documentazione richiesta.

Per informazioni: Ufficio Servizi Sociali Associati Civitas srl Via Matteotti, 299 Gardone Val Trompia
Telefono 030.8913536 – 366.6629803

ASSEMBLEA DEI SINDACI
AMBITO VALLE TROMPIA

**Comunità Montana
di Valle Trompia**

**SCHEDA DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO TERRITORIALE DEGLI
ASSISTENTI FAMILIARI DELL'AMBITO DI VALLE TROMPIA**

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
Il _____
Residente a _____

**CHIEDE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI
DELL'AMBITO DI VALLE TROMPIA**

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver compiuto 18 anni di età (allegare copia del documento di identità);
- di essere in possesso di iscrizione anagrafica e residenza presso il Comune di _____ (in allegato certificato di residenza);
- di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari (in allegato certificazione);
- per i cittadini stranieri: diploma di scuola secondaria di primo grado (da allegare) oppure presentazione di auto-dichiarazione con cui attestano un livello di conoscenza adeguato alle mansioni da svolgere in qualità di Assistente Familiare (da allegare);
- autocertificazione circa l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso (da allegare);
- essere in possesso di uno dei seguenti requisiti (da allegare):
 - a) titoli di studio o di formazione in campo assistenziale o sociosanitario (con relativa traduzione asseverata da una Autorità italiana) conseguiti negli Stati membri dell'Unione europea. Sono equiparati i titoli degli Stati dello Spazio Economico Europeo e della Confederazione Svizzera;
 - b) attestati afferenti percorsi di formazione in ambito assistenziale o sociosanitario riconosciuti, realizzati da enti accreditati in altre Regioni o Province Autonome con un monte ore minimo pari a 160 ore;
 - c) attestato di competenza con valenza di qualifica Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) e Operatore Socio Sanitario (OSS), rilasciato a seguito di corsi riconosciuti dalla Regione;
 - d) attestato di competenza di Assistente familiare rilasciato a seguito del percorso formativo, nell'ambito del sistema di formazione professionale regionale, di cui alla l.r. 6 agosto 2007, n. 19;
 - e) avere svolto un'attività lavorativa in Italia nel campo dell'assistenza familiare di almeno 12 mesi effettuati nell'arco temporale di 2 anni, certificata da regolare contratto di lavoro.

PRENDE ATTO CHE L'ISCRIZIONE AL REGISTRO AVRA' VALIDITA' PER UN PERIODO DI 5 ANNI.

PRENDE ATTO ED È CONSAPEVOLE che l'ambito di Valle Trompia, nonché Comunità Montana di Valle Trompia, i Comuni dell'ambito e la società Civitas srl non sono responsabili di qualsiasi onere

economico e/o responsabilità derivanti dal rapporto di lavoro derivante, né delle responsabilità e/o doveri e/o diritti del lavoratore connessi al contratto eventualmente sottoscritto. Il contratto di lavoro eventualmente derivante dalla consulenza del Registro degli Assistenti Familiari dell'ambito di Valle Trompia è a totale carico in ogni onere e responsabilità della famiglia e del lavoratore/lavoratrice.

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE POTRA' ESSERE EFFETTUATA LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO PER LE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. venir meno del requisito di assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
2. rifiuto per almeno due volte consecutive della disponibilità;
3. decadenza del titolo di soggiorno valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato per i cittadini extracomunitari;
4. richiesta scritta della persona di cancellazione dal registro;
5. nel caso in cui il datore di lavoro segnali formalmente allo Sportello, oltre che alle autorità competenti, che l'Assistente familiare si è reso responsabile di abuso e/o maltrattamento nei confronti dell'assistito o di altro comportamento contro la legge.

Allega alla presente scheda il modulo di consenso al trattamento dei dati sottoscritto (Modulo 2).

Luogo e data _____

In fede

La presente scheda di iscrizione, unitamente a copia della documentazione richiesta, va inviata a responsabileservizisociali@civitas.valletrompia.it

Consenso al trattamento dei dati personali
ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy"
e del Regolamento Europeo 2016/276 "GDPR"

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Europea in data 04 Maggio 2016, noto come **GDPR** ("General Data Protection Regulation" ovvero "Regolamento generale sulla protezione dei dati") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali e abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli artt. 13 e 73 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, Le forniamo le seguenti informazioni:

Premessa

Civitas S.r.l. ha istituito il Registro territoriale degli assistenti familiari dell'ambito di Valle Trompia.

Finalità del trattamento

I dati personali, anche sensibili, da Lei forniti e/o in ns.possesso verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: "Iscrizione al Registro territoriale degli assistenti familiari dell'ambito di Valle Trompia".

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, verrà effettuato, da Civitas S.r.l. quale ente gestore dei servizi sociali per conto della Comunità Montana di Valle Trompia. Gli operatori incaricati da Civitas S.r.l. opereranno nel rispetto della normativa di cui trattasi per il solo procedimento in oggetto, sia in forma cartacea che informatizzata.

Tali dati personali, sia in forma cartacea che su supporto magnetico, verranno conservati presso gli uffici Servizi Sociali Associati di Civitas S.r.l. - Gardone V.T. (BS).

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, personali e sensibili, nell'ambito del trattamento in oggetto è obbligatorio, in quanto l'eventuale non comunicazione di una delle informazioni necessarie ha come conseguenza l'impossibilità di procedere all'iscrizione nel Registro.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati personali sono raccolti anche dagli Sportelli di Assistenza Familiare del territorio e trasmessi a Civitas S.r.l. per la fase istruttoria e la gestione del Registro. I dati sono quindi raccolti presso terzi e saranno poi pubblicati i soli dati anagrafici e professionali.

Individuazione del Titolare e del Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati è Civitas S.r.l., il Responsabile del trattamento dei dati è il Data Protection Officer (DPO), contattabile all'indirizzo dpo.civitas@smao.it, così come individuato dal Titolare del trattamento. Il Titolare ha inoltre individuato un Delegato interno, contattabile per eventuali comunicazioni privacy all'indirizzo privacy@civitas.valletrompia.it. Eventuali Sub-Responsabili del trattamento sono puntualmente individuati nel Documento sulla Privacy, aggiornato ogni anno, e debitamente nominati.



CIVITAS SRL

Società a capitale pubblico della Comunità Montana e Comuni della Valle Trompia

Via G. Matteotti, 299 – 25063 GARDONE V.T. (BS)

Tel. 030/8913536 – Fax. 030/8910017 - info@civitas.valletrompia.it

C.F. e P.IVA 02710760980 – www.civitas.valletrompia.it

Diritti riconosciuti all'interessato

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e riformulato dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.

"Articolo 15 - Diritto di accesso dell'interessato:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui."

"Articolo 16 - Diritto di rettifica:

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa."

Esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali come sopra riportato ai fini del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii. "Codice Privacy" e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Data _____

Firma _____



ASSEMBLEA DEI SINDACI
AMBITO VALLE TROMPIA

Comunità Montana
di Valle Trompia