

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

QUISTINI GABRIELLA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

g.quistini@comune.marcheno.bs.it

ITALIANA

23/11/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29/10/1990 AD OGGI
COMUNE DI MARCHENO

ENTE PUBBLICO
Istruttore Direttivo
Dal 01/01/2010 Responsabile servizi finanziari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 1988 A OTTOBRE 1990
AZIENDA PRIVATA in Lumezzane

Settore Metalmeccanico
Impiegata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.s. 1986/1987
Diploma di maturità tecnico commerciale presso l'Istituto tecnico di Idro

Contabilità, Economia, Diritto

Ragioniere e perito commerciale
Diploma quinquennale

Corsi di formazione in materia di finanza locale e commercio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

UTILIZZO PROGRAMMA WORD, EXCEL, POSTA ELETTRONICA E PROGRAMMI SPECIFICI DELL'UFFICIO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida B