



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 50 del 17/12/2025

OGGETTO:	ESAME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
----------	--

L'anno **2025**, addì **diciassette**, del mese di **Dicembre**, alle ore **19:30**, presso questa sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Diego Bertussi**.

Assiste la seduta Il Segretario Comunale **Dott.ssa Mariateresa Porteri**.

Al momento della trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
BERTUSSI DIEGO	Sindaco	X
MORANDI BARBARA	Consigliere	X
PIARDI ERMANNIO	Consigliere	X
RINALDIN GIOVANNI	Consigliere	X
CONTESSA SILVIA	Consigliere	X
CASTELNOVO FEDERICO	Consigliere	X
SCURI STEFANO	Consigliere	X
CADEI STEFANO	Consigliere	X
TORRI MONICA	Consigliere	X
GUERINI ANDREA	Consigliere	X
BARESI TIZIANO	Consigliere	X
MEDAGLIA ELENA	Consigliere	X
POLI MONICA	Consigliere	X

Totale Presenti: 13 Totale Assenti: 0

È presente in aula l'assessore esterno signor Gitti Roberto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a trattare il seguente argomento:

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

OGGETTO:	ESAME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
----------	--

Al momento della trattazione del punto n. 4 all'ordine del giorno risultano:

Consiglieri assenti: n. //

Consiglieri presenti: n. 13

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del **Presidente**, che presenta il punto 4 all'ordine del giorno avente ad oggetto **"ESAME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'"**;

Udita la relazione illustrativa, su invito del Sindaco, della **Consigliera Barbara Morandi**, che riepiloga l'iter sotteso all'approvazione del DUP e ne specifica i contenuti principali;

Segue dibattito e richiesta di chiarimenti su una pluralità di profili da parte della minoranza, cui riscontrano, a seconda dei temi trattati, i vari componenti della maggioranza, a seconda delle competenze e deleghe;

Dato atto che il presente processo verbale relativo al punto 4 all'ordine del giorno riporta in forma sintetica i punti principali della discussione e l'esito della votazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Comunale;

Dato atto che la registrazione integrale degli interventi dei Consiglieri costituirà allegato specifico della deliberazione di approvazione dei verbali della seduta, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Comunale;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che la **votazione della proposta di deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:

voti favorevoli: n. 9,

astenuiti: n. 4 (Guerini Andrea, Baresi Tiziano, Medaglia Elena, Poli Monica);

contrari: n. //,

espressi da n. 9 consiglieri votanti su n. 13 presenti;

DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;
- 2) Di dare atto che costituiscono allegati del presente verbale:
 - Parere di regolarità tecnica
 - Parere di regolarità contabile
 - Allegato "A" - nota di aggiornamento al DUP

- Allegato "B" – parere dell'organo di revisione economico finanziaria

Successivamente, il Consiglio Comunale,

Preso atto che la **votazione della proposta di dare immediata eseguibilità alla deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:
voti favorevoli: n. 9,
astenuti: n. 4 (Guerini Andrea, Baresi Tiziano, Medaglia Elena, Poli Monica);
contrari: n. //,
espressi da n. 9 consiglieri votanti su n. 13 presenti;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATO:

- l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;
- l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

VISTO l'art. 8 del vigente regolamento di contabilità in merito alla formazione del DUP;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 132 del 09/06/2018);

RICHIAMATO inoltre il DM 28/09/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 213 del 13/09/2018, che ha ulteriormente modificato il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, prevedendo per tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, la modifica del procedimento di approvazione dei documenti programmatori, coordinandone i contenuti e le tempistiche;

DATO ATTO in particolare che il nuovo principio applicato della programmazione, al punto 8.2, prevede ora che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

DATO ATTO che pertanto nel DUP devono essere inseriti ed approvati contestualmente, a titolo esemplificativo, i seguenti strumenti di programmazione:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
- programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- altri documenti di programmazione;

CONSIDERATO che, nel caso in cui i termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione previsti dalla normativa vigente precedano l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione devono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nel DUP. Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP;

DATO ATTO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori di cui al punto precedente;

RICHIAMATO inoltre il principio contabile applicato della Programmazione di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 9.3.1, introdotto dal Decreto MEF del 25 luglio 2023, che disciplina il processo del bilancio degli enti locali;

DATO ATTO che come previsto dal principio contabile paragrafo 9.3.3, il Responsabile del Servizio Finanziario ha provveduto in data 17/09/2025 con nota prot. n. 7486/2025, ad inviare alla Giunta Comunale, per la definizione delle previsioni del bilancio di previsione, il bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (cd. bilancio tecnico), dando così avvio al nuovo processo di formazione del bilancio di previsione;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Marcheno una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

DATO ATTO che:

- il Consiglio Comunale ha approvato nella seduta del 30/07/2025 con deliberazione n. 29, la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2025, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 - punto 4.2 lettera a);
- che in data 29/09/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 30 il DUP 2026/2028, il cui schema era stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 54 del 30/07/2025, dando atto che lo stesso sarebbe stato oggetto di aggiornamento;

VISTA la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 74 del 05/11/2025 e predisposta sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale, che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e che, per il seguito, viene identificato come allegato "A";

CONSIDERATO che lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come DUP definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

RICORDATO CHE:

- il deposito della Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 è stato effettuato ai membri dell'organo consiliare in data 1° dicembre 2025 con nota prot. n. 9881/2025, coerentemente con le tempistiche disciplinate dall'art. 8, comma 4, del Regolamento di contabilità;
- il Revisore ha espresso parere sulla Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028 in data 21/11/2025 con verbale n. 4 (prot. 9692/2025, Allegato "B");

- lo schema di DUP è stato sottoposto all'esame della Commissione Consiliare per gli atti di programmazione finanziaria nella seduta del 09/12/2025;
 - il termine per la presentazione di emendamenti è stato stabilito per le ore 12,00 del 12 dicembre 2025 e che non è pervenuto emendamento alcuno;
- 3) *DI DARE ATTO* che nel DUP sono contenuti tutti i seguenti documenti programmatici richiesti dalla normativa, che pertanto, con l'approvazione del presente documento, si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:
- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
 - piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
 - programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37 D.Lgs. 36/2023, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato I.5 del medesimo decreto legislativo;
 - programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- 4) *DI DARE ATTO* altresì che il DUP rappresenta atto presupposto al bilancio di previsione finanziario;
- 5) *DI DARE ATTO*, inoltre, che il suddetto DUP per il triennio 2026/2028 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Marcheno una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;
- 6) *DI PROPORRE*, attesa la necessità di disporre di tutti i documenti programmatici al fine procedere all'approvazione del bilancio 2026/2028, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Diego Bertussi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariateresa Porteri

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Diego Bertussi

Codice fiscale: BRTDGI70B16B157J

Autorità Certificativa: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:37:10 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 341c1f

Nome e cognome: Mariateresa Porteri

Codice fiscale: PRTMTR71H60B157M

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:32:31 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 50c3adf7916ffd084cd1f97972f97d78

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Copia prodotta in data: 30/12/2025

SERVIZI FINANZIARI

Oggetto : **ESME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole.**

12/12/2025

Il Responsabile Del Servizio
Gabriella Quistini / Infocert S.p.a.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GABRIELLA QUISTINI

Codice fiscale: QSTGRL68S63G474M

Autorità Certificativa: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Sottoscritto il: 12/12/2025 13:41:49 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 1683c55

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da GABRIELLA QUISTINI, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Oggetto : **ESME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole**

12/12/2025

Il Responsabile Del Servizio
Gabriella Quistini / Infocert S.p.a.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GABRIELLA QUISTINI

Codice fiscale: QSTGRL68S63G474M

Autorità Certificativa: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Sottoscritto il: 12/12/2025 13:42:17 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 1683c55

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da GABRIELLA QUISTINI, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 50 del 17/12/2025

OGGETTO:	ESAME ED APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028 PREVIO ESAME DI EVENTUALI EMENDAMENTI: DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
----------	--

ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che :

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo comune il 29/12/2025 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addi, 29/12/2025

il Responsabile del Servizio
GIULIA MACCARI / InfoCert S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da GIULIA MACCARI, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIULIA MACCARI

Codice fiscale: MCCGLI00H46B157Z

Autorità Certificativa: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:54:14 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 161e8a3

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da GIULIA MACCARI, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Comune di
MARCHENO

Provincia di Brescia

NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL

Documento Unico
di
Programmazione

2026 / 2028

PREMESSA

Il principio contabile applicato allegato n.4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);

2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente DUP si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2026-2028.

La normativa prevede inoltre che, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenti al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) in relazione al triennio successivo (2026-2028), che sostituisce la relazione previsionale e programmatica.

A seguito dell'approvazione del Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018 è stato appositamente modificato il principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011, prevedendo un'ulteriore semplificazione per la predisposizione del DUP, con particolare riferimento ai comuni con popolazione inferiore ai 5000 e superiore a 2000 abitanti.

In particolare stato aggiunto il paragrafo 8.4.1, che disciplina il contenuto del documento, allegando, in appendice tecnica, uno schema tipo.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2000 abitanti è stata prevista una maggiore semplificazione, attraverso la previsione di un DUP ipersemplificato, sfrendando i contenuti.

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

- 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;

4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione :

a) alle entrate, con particolare riferimento :

- ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
- al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;

b) alle spese con particolare riferimento:

- alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
- agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;

d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;

e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;

g) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
 - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica;
 - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
 - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi

nelle varie missioni;

f. la gestione del patrimonio;

g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;

i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

IL CONTESTO MONDIALE, EUROPEO E NAZIONALE

Il quadro economico e sociale mondiale

Il quadro economico internazionale è segnato da profonde incertezze, acute dalle persistenti tensioni commerciali e dai conflitti geopolitici.

I rischi che caratterizzano lo scenario di base sono strettamente connessi al perdurare del conflitto russo ucraino a cui si è aggiunta la crisi in medio oriente che coinvolge l'intera area.

Questo scenario, secondo il Governatore della Banca d'Italia Panetta, potrebbe sottrarre quasi un punto percentuale alla crescita globale nei prossimi due anni, considerando la stretta integrazione delle economie mondiali.

Lo scorso 22 aprile, il Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilasciato il nuovo World Economic Outlook (WEO) di primavera, dal quale si può evincere un netto peggioramento della situazione economica mondiale. Il rapporto evidenzia come dopo una serie di shock sistemici a livello internazionale, in particolare gli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, le economie globali, sebbene fra diverse difficoltà, sembravano mostrare un assestamento complessivo.

Tuttavia questo quadro di ritrovata stabilità, sebbene fra tensioni, secondo il FMI è stato nuovamente incrinato dalle decisioni di politica commerciale applicate nelle scorse settimane dalla nuova Amministrazione in carica negli Stati Uniti.

In questo contesto difficile e incerto, l'OECD ha rivisto al ribasso le proiezioni di crescita. La crescita globale è prevista in discesa dal 3,3% nel 2024 a un modesto 2,9% nel 2025 e nel 2026. Le prospettive economiche indebolite si faranno sentire in tutto il mondo, senza quasi alcuna eccezione. Una crescita più lenta e un commercio più snello colpiranno i redditi e rallenteranno la crescita dell'occupazione.

Sebbene l'inflazione sia recentemente diminuita nella maggior parte dei paesi, l'inflazione dei prezzi dei servizi rimane ostinatamente rigida e l'inflazione dei prezzi dei beni è leggermente aumentata in molti paesi a causa dell'aumento dei prezzi dei prodotti alimentari. Il protezionismo sta aumentando queste pressioni inflazionistiche e le aspettative di inflazione sono aumentate notevolmente in diversi paesi. Sempre l'OECD prevede che l'inflazione si abbasserà agli obiettivi delle banche centrali entro il 2026 nella maggior parte dei paesi, ma ci vorrà più tempo per raggiungerli. Nei paesi più colpiti dai dazi, l'inflazione potrebbe persino aumentare prima di diminuire.

Anche i rischi sono aumentati significativamente. Vi è il rischio che il protezionismo e l'incertezza sulle politiche commerciali aumentino ulteriormente e che vengano introdotte ulteriori barriere commerciali.

Un aumento dei dazi da parte degli Stati Uniti seguito dall'attuazione di misure ritorsive da parte dei partner commerciali potrebbe frenare l'attività economica mondiale, e quindi la domanda esterna dell'area dell'euro, e far aumentare l'inflazione. Per contro, l'esito positivo dei negoziati tra l'amministrazione statunitense e i suoi partner commerciali potrebbe portare a un abbassamento dei dazi, sostenendo la crescita e attenuando le pressioni inflazionistiche negli Stati Uniti. Una recessione in tale paese comporterebbe ricadute negative sulla crescita in altre economie e ridurrebbe le pressioni inflazionistiche nell'economia mondiale.

Andamento europeo

Nell'Eurozona, l'attività economica resta in modesta espansione. A giugno, l'Indice HCOB Flash PMI registra un valore di 50,2, appena sopra la soglia di stagnazione, segnalando una crescita economica marginale e una ripresa tutt'altro che solida. Per contrastare le incertezze, la BCE, nel Bollettino economico di giugno, mantiene un atteggiamento prudente, con decisioni di politica monetaria prese nella riunione per stabilizzare l'inflazione al 2%.

Il Direttore Generale del FMI, Kristalina Georgieva, in audizione all'Eurogruppo, ha ricordato come l'Europa debba rafforzare il mercato unico per mantenere competitività e dinamismo, evitando il rischio di declino relativo.

Nell'Area-euro, l'incertezza resta elevata e la fiducia ancora stagnante a maggio, su valori bassi. Ad aprile l'industria ha registrato un forte calo di produzione (-2,4%), che ha coinvolto tutti i nostri principali competitor (Germania -1,9%, Francia -1,4%, Spagna -0,9%); la variazione acquisita nel 2°

trimestre, perciò, è negativa (-0,4% per l'Area). A maggio i PMI manifatturieri sono tutti recessivi, ad eccezione della Spagna che è appena sopra la soglia neutrale.

L'Eurostat ha diffuso il dato preliminare sull'andamento dei prezzi al consumo in area euro a giugno 2025. L'inflazione nell'area euro ha registrato un incremento annuale del 2%, in flessione rispetto all'1,9% di maggio 2025 e al +2,5% dello stesso mese dello scorso anno. Il dato è stato in linea con il consensus degli analisti. La componente servizi ha avuto la più rapida crescita (+3,3% rispetto a giugno 2024). L'Eurostat ha diffuso il dato preliminare sull'andamento dei prezzi al consumo in area euro a giugno 2025.



Su base mensile i prezzi al consumo nell'area euro hanno registrato un aumento dello 0,3%.

L'inflazione nell'area euro ha registrato un incremento annuale del 2%, in flessione rispetto all'1,9% di maggio 2025 e al +2,5% dello stesso mese dello scorso anno. Il dato è stato in linea con il consensus degli analisti. La componente servizi ha avuto la più rapida crescita (+3,3% rispetto a giugno 2024). Il dato core (che esclude cibo, energia, alcol e tabacco) ha evidenziato un incremento del 2,3% su base annuale.

Andamento italiano

Nel primo trimestre del 2025, dopo la debole dinamica della seconda metà dell'anno precedente, il Pil è cresciuto dello 0,3% su base congiunturale (+0,7% su base tendenziale), sintesi di un contributo positivo sia della domanda interna al netto delle scorte (+0,4 p.p.) sia della domanda estera netta (+0,1 p.p.), mentre le scorte hanno fornito un apporto negativo (per -0,3 p.p.).

Gli investimenti fissi lordi hanno rappresentato la componente più dinamica della domanda interna (+1,6% su base congiunturale) nel primo trimestre 2025; in leggera crescita anche la spesa per consumi delle famiglie residenti e delle ISP (+0,2%) a fronte di un calo di quella della pubblica amministrazione (-0,3%).

Dal lato dell'offerta, nel primo trimestre 2025 si sono registrate variazioni congiunturali positive del valore aggiunto nell'industria (+1,2%) e nell'agricoltura, mentre i servizi hanno evidenziato un leggero decremento (-0,1%). Nell'industria è risultata leggermente più vivace la dinamica delle costruzioni (+1,4%) rispetto al resto del comparto (+1,1%). Tra i servizi, emerge la forte espansione delle attività artistiche e di intrattenimento (+2,3%); in contrazione, invece, quelle finanziarie e assicurative (-1,4%) e immobiliari (-0,9%).

Nei primi quattro mesi del 2025, le informazioni provenienti dalle indagini sul clima di fiducia di consumatori e imprese hanno evidenziato un progressivo peggioramento del sentiment, specie rispetto all'evoluzione dell'economia, solo parzialmente compensato da un miglioramento nel mese di maggio.

Sull'indebolimento del sentiment di imprese e consumatori ha influito in buona parte l'elevata incertezza determinata dal susseguirsi di annunci relativi all'imposizione di dazi sugli scambi internazionali.

Il commercio con l'estero dell'Italia, tuttavia, sembra aver beneficiato non solo di contratti già programmati da tempo nel settore della cantieristica navale, ma anche di un "effetto anticipo": l'imminente imposizione di restrizioni tariffarie potrebbe aver accelerato le transazioni, sia in entrata sia in uscita, nel primo trimestre 2025 (+2,6% e +2,8% la variazione congiunturale rispettivamente per import ed export di beni e servizi).

Secondo le analisi dell'ISTAT, l'andamento degli indicatori economici è il seguente: con riferimento alle variabili esogene internazionali, per il 2025 sono stati rivisti al ribasso il prezzo del Brent (-6,7 dollari) e il tasso di crescita del commercio mondiale (-1,3 p.p.), mentre il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro si è apprezzato (+4,7 per cento).

Tali revisioni hanno portato a un forte ridimensionamento del commercio estero dell'Italia nel 2025, con una riduzione del tasso di crescita sia delle importazioni sia delle esportazioni (rispettivamente per -0,6 p.p. e -1,2 p.p.).

L'evoluzione del contesto esogeno ed i segnali provenienti dalle stime di contabilità nazionale relativi al primo trimestre del 2025 hanno determinato una ricomposizione dei contributi degli aggregati sottostanti: a fronte di un rialzo degli investimenti (+1,2 p.p.), i consumi sono stati rivisti al

ribasso (-0,5 p.p.). Per il Pil, si determina una riduzione della stima di crescita per il 2025 di -0,2 p.p. (da 0,8% a +0,6%).

L'andamento positivo del mercato del lavoro nel 2024 e nei primi mesi del 2025 ha generato una riduzione della stima del tasso di disoccupazione (-0,2 p.p. rispetto alle previsioni dicembre) e una revisione al rialzo delle ULA e delle retribuzioni (rispettivamente di +0,3 p.p. e +0,7 p.p.); la recente dinamica di contenimento dell'inflazione, in concomitanza con le mutate condizioni internazionali, ha inoltre determinato una revisione al ribasso dei deflatori del Pil e dei consumi (rispettivamente per -0,6 p.p. e -0,2 p.).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porter, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Il territorio

▪ Superficie in Km ² : 22,72																	
▪ Risorse idriche: Laghi ===== Fiumi e torrenti: n. 2																	
▪ Strade: Statali km. === Provinciali km Comunal km Vicinali Km === Autostrade ===																	
▪ Piani e strumenti urbanistici vigenti: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Se SI data ed estremi del provvedimenti di approvazione</td> </tr> <tr> <td>Piano del governo del territorio</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> si</td> <td><input type="checkbox"/> no -</td> </tr> <tr> <td>Piano generale del territorio</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> <tr> <td>Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> <tr> <td>Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> </table>				Se SI data ed estremi del provvedimenti di approvazione		Piano del governo del territorio	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no -	Piano generale del territorio	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no
	Se SI data ed estremi del provvedimenti di approvazione																
Piano del governo del territorio	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no -															
Piano generale del territorio	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
▪ Piano insediamenti produttivi: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Industriali</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> <tr> <td>Artigianali</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> <tr> <td>Commerciali</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> <tr> <td>Altri strumenti (specificare)</td> <td><input type="checkbox"/> si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> no</td> </tr> </table>			Industriali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Artigianali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Commerciali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no			
Industriali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Artigianali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Commerciali	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Altri strumenti (specificare)	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no															
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (articolo 170, comma 7 d. lgs. n. 267/2000) <input checked="" type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no																	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq): <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Area interessata</td> <td style="text-align: center;">Area disponibile</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td style="text-align: center;">_____</td> </tr> <tr> <td>P.I.P.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Area interessata	Area disponibile	P.E.E.P	_____	_____	P.I.P.								
	Area interessata	Area disponibile															
P.E.E.P	_____	_____															
P.I.P.																	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

STRUTTURE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA IN PROVINCIA DI BRESCIA ANNO 2024

Si riportano di seguito i dati elaborati da Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia relativamente al Comune di Marcheno:

SETTORI	ADDETTI 2021	ADDETTI 2022	ADDETTI 2023	ADDETTI 2024	% 2024
Agricoltura, silvicoltura pesca	13	12	14	19	1,10%
Attività manifatturiere	1.111	1159	1183	1206	70,32%
Costruzioni	109	108	112	112	6,53%
Commercio ingrosso e dettaglio	155	143	143	152	8,86
Trasporto e magazzinaggio	9	6	6	21	1,22%
Attività di servizi di alloggio e di ristorazione	67	77	85	82	4,78%
Servizi di informazione e comunicazione	3	3	3	4	0,23%
Attività finanziarie e assicurative	8	7	21	11	0,64%
Attività immobiliari	9	7	8	30	1,75%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	4	10	6	0,35%
Noleggio, agenzie di viaggio..	5	3	3	6	0,35%
Istruzione	25	24	23	23	1,35%
Sanità e Assistenza sociale	1	1	1	1	0,06%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento..	6	16	5	5	0,29%
Altre attività di servizi	33	34	36	37	2,17%
Imprese non classificate	-	-	-	-	-
TOTALE ADDETTI	1.562	1.604	1.653	1.715	

Dalla tabella sopra riportata si evince che è il settore delle attività manifatturiere quello maggiormente occupato, essendo il Comune di Marcheno un paese con una presenza importante di attività artigianali/industriali.

SETTORI	ADDETTI 2021	ADDETTI 2022	ADDETTI 2023	ADDETTI 2024	DIFFERENZA ADDETTI 2023/2024
Agricoltura, silvicoltura pesca	13	12	14	19	+5
Attività manifatturiere	1.111	1159	1183	1206	+23
Costruzioni	109	108	112	112	-
Commercio ingrosso e dettaglio	155	143	143	152	+9
Trasporto e magazzinaggio	9	6	6	21	+15
Attività di servizi di alloggio e di ristorazione	67	77	85	82	-3
Servizi di informazione e comunicazione	3	3	3	4	+1
Attività finanziarie e assicurative	8	7	21	11	-10
Attività immobiliari	9	7	8	30	+22
Attività professionali, scientifiche e tecniche	8	4	10	6	-4
Noleggio, agenzie di viaggio..	5	3	3	6	+3
Istruzione	25	24	23	23	-
Sanità e Assistenza sociale	1	1	1	1	-
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento..	6	16	5	5	-
Altre attività di servizi	33	34	36	37	+1
Imprese non classificate	-	-	-	-	-
TOTALE ADDETTI	1.562	1.604	1.653	1.715	+62

Dalla tabella sopra riportata si evince che dall'anno 2021 vi è stato un progressivo aumento degli addetti

Risultanze della popolazione

L'individuazione dei programmi e della necessità di servizi, al fine di definire politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione, non può prescindere dall'analisi demografica dell'ente e dal suo andamento storico. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative affinché al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica. Di seguito vengono indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare tale analisi.

	Numero
Popolazione residente al 31/12/2024	4188
di cui: maschi	2109
femmine	2079
di cui: In età prescolare (0/5 anni)	150
In età scuola obbligo (6/16 anni)	481
In forza lavoro prima occupazione (17/29 anni)	570
In età adulta (30/65 anni)	2033
Oltre 65 anni	954
nuclei familiari	1788
comunità/convivenze	1
Popolazione residente al 01/01/2024	4167
Nati nell'anno	24
Deceduti nell'anno	31
Saldo naturale	-7
Immigrati nell'anno	159
Emigrati nell'anno	133
saldo migratorio	26

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Popolazione residente dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
4188	4207	4167	4167	4188

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
0,50%	0,57%	0,55%	0,65%	0,57%

Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio

Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1,43%	1,00%	1,03%	0,82%	0,74%

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

BERTUSSI DIEGO	Sindaco Lista "Vivere a Marcheno"
RINALDIN GIOVANNI	Vicesindaco Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Urbanistica - Edilizia privata - Volontariato ed Associazionismo
MORANDI BARBARA	Consigliere Comunale Lista "Vivere a Marcheno" Deleghe: Bilancio - Tributi - Patrimonio e Demanio - Gestione rifiuti - Aziende e Partecipazioni comunali
ERMANNO PIARDI	Consigliere Comunale Lista "Vivere a Marcheno" Deleghe: Verde pubblico - Attività venatoria - Manutenzioni
SILVIA CONTESSA	Assessore Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Lavori pubblici - Viabilità - Appalti e contratti - Edilizia scolastica - Arredo urbano - Centri storici
FEDERICO CASTELNOVO	Consigliere Comunale Lista "Vivere a Marcheno" Deleghe: Tutela della montagna - Vivibilità - Ambiente - Politiche Giovanili
STEFANO SCURI	Consigliere Comunale Lista "Vivere a Marcheno" Deleghe: Sport - Tempo libero - Servizi al cittadino – Protezione civile
STEFANO CADEI	Consigliere Comunale Lista "Vivere a Marcheno" Deleghe: Biblioteca - Notiziario comunale - Sistemi informativi
MONICA TORRI	Assessore Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Politiche e Sicurezza sociale - Assistenza - Famiglia - Politiche per la Casa - Politiche per l'Integrazione - Diritti dei Bambini - Terzo settore - Politiche per l'infanzia - Pari opportunità
ANDREA GUERINI	Consigliere Comunale Lista "Noi per Marcheno"
TIZIANO BARESÌ	Consigliere Comunale Lista "Noi per Marcheno"
MEDAGLIA ELENA	Consigliere Comunale Lista "Noi per Marcheno"
MONICA POLI	Consigliere Comunale Lista "Noi per Marcheno"

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA

BERTUSSI DIEGO	Sindaco Lista "Vivere a Marcheno"
RINALDIN GIOVANNI	Vice Sindaco Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Urbanistica - Edilizia privata - Volontariato ed Associazionismo
CONTESSA SILVIA	Assessore Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Lavori pubblici - Viabilità - Appalti e contratti - Edilizia scolastica - Arredo urbano - Centri storici
GITTI ROBERTO	Assessore esterno Lista "Vivere a Marcheno" Incarico: Pubblica Istruzione - Cultura - Promozione al territorio e alla conoscenza artistica - Gemellaggi
TORRI MONICA	Assessore Incarico: Politiche e Sicurezza sociale - Assistenza - Famiglia - Politiche per la Casa - Politiche per l'Integrazione - Diritti dei Bambini - Terzo settore - Politiche per l'infanzia - Pari opportunità

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

L'organizzazione e modalità di gestione dei servizi locali

I servizi pubblici locali sono definiti dall'art. 112 del decreto legislativo n. 267/2000 come i “*servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali*”.

Quando il benessere della comunità viene perseguito attraverso forme e modalità tipiche della gestione imprenditoriale, i servizi pubblici locali si definiscono a rilevanza economica e sono contemplati dall'art. 113 del citato decreto legislativo n. 267/2000; tra questi rientrano la distribuzione del gas, il servizio idrico integrato, la gestione dei rifiuti urbani, le farmacie comunali.

Definita dal Consiglio Comunale la modalità di gestione da doversi effettuare, la Giunta consegue la gestione dei beni o realizza i servizi in un quadro di consolidata, ripetitiva amministrazione ordinaria dei medesimi, nel rispetto di eventuali ulteriori atti consiliari di indirizzo o di regolamentazione.

Di seguito si individuano i principali servizi comunali e la loro modalità di gestione, specificando che la gestione in economia dei servizi può realizzarsi anche con affidamento in appalto a terzi di parti dei servizi medesimi o di attività connesse:

Descrizione servizio	Modalità di gestione
Biblioteca comunale	Gestione in economia
Archivio storico	Gestione in economia/gestione associata
Gestione impianti sportivi	Gestione in economia
Mensa scolastica	Affidamento in appalto
Assistenza domiciliare	Affidamento in appalto
Pasti a domicilio	Affidamento in appalto
Trasporto scolastico	Affidamento in appalto
Servizio entrata	Gestione in economia
Gestione sale civiche	Gestione in economia
Gestione cimiteri	Affidamento in appalto
Illuminazione pubblica	Affidamento in concessione (project financing)
Gestione ciclo idrico integrato	Ufficio d'Ambito della Provincia di Brescia
Servizio nettezza urbana	Affidamento in appalto
Servizio gestione imposta di pubblicità e Pubbliche Affissioni	Affidamento in Appalto
Tutela minori, assistenza domiciliare minori, integrazione lavorativa, coordinamento servizi per la disabilità	Affidamento ad organismi partecipati/Comunità Montana V.T.
Riscossione coattiva entrate	Affidamento in concessione

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Si segnala che l'Amministrazione intende valutare la possibilità di eseguire una riqualificazione energetica degli immobili pubblici (conto termico 3.0), anche tramite la modalità della finanza di progetto.

In merito alle convenzioni ed agli accordi di programma stipulati con altri enti e comuni per la gestione di servizi in forma associata sul territorio, si segnalano:

Servizi in gestione associata con la Comunità Montana della Val Trompia

Polo catastale

Protezione civile

SUAP – Sportello unico attività produttive

SUED – Sportello Unico Edilizia

Istruttoria pratiche soggette a vincolo idrogeologico

Istruttoria pratiche antisismiche

Centrale Unica di Committenza

Servizio informatico

Piano di Zona

Sistema interbibliotecario

Progettazione e realizzazione collettore fognario di Valle Trompia

Gestione associata turismo

Dal 2020 è stata attivata anche la gestione associata del servizio di Polizia Locale mediante convenzione con il Comune di Gardone Val Trompia.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porti, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così modificato dalla legge 133/2008, stabilisce che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Quale indirizzo programmatico si ritiene di consentire il ricorso a collaborazioni esterne qualora, al fine di realizzare gli obiettivi e le attività collegate ai programmi contenuti nel presente documento unico di programmazione, o in eventuali altri strumenti di programmazione, le professionalità esistenti all'interno dell'ente non siano presenti

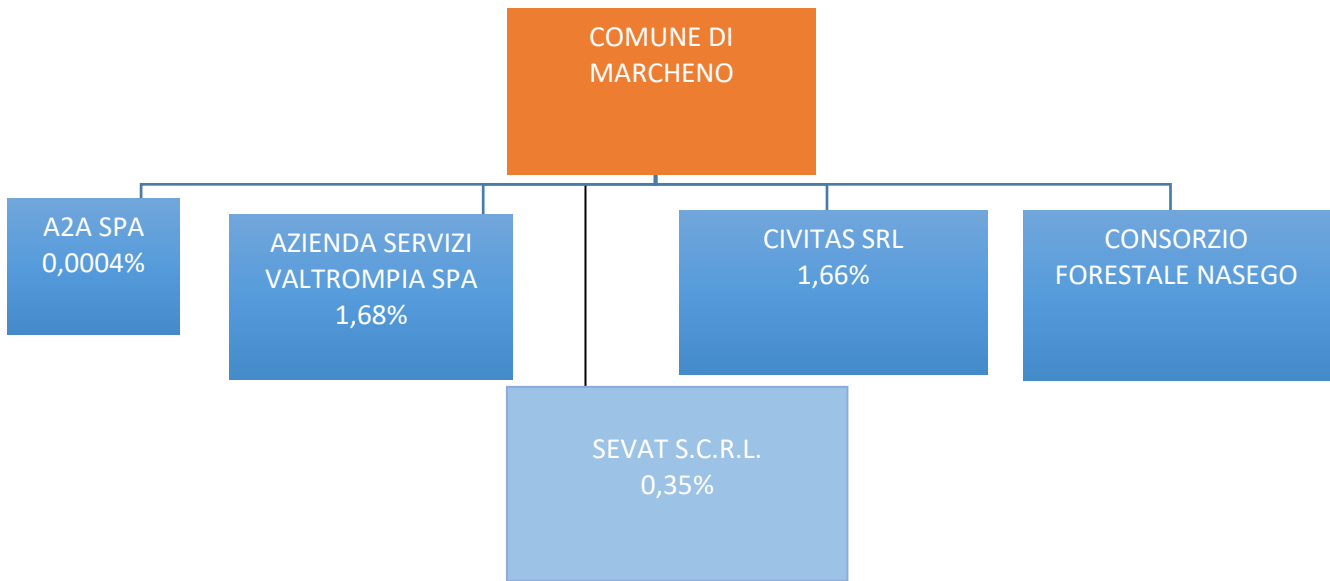
La "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stata verificata in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

Nella tabella sottostante il dettaglio degli importi autorizzati

SCHEDA N. 1	
Servizio competente	TECNICO
Responsabile del servizio	Dr.ssa Stefania Mattinzioli
Contenuto dell'incarico	Consulenza legale
Durata dell'incarico	Annuale
Professionalità richiesta	Iscrizione albo avvocati
Spesa lorda prevista 2026	€ 1.500,00
Spesa lorda prevista 2027	€ 1.500,00
Spesa lorda prevista 2028	€ 1.500,00
Imputazione di bilancio	Cap. 124.00
Codice di Bilancio	U.1.03.02.11.006
Motivazione del ricorso esterno	Particolare complessità della materia

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente dal Comune di Marcheno al 31 dicembre 2024:



Nel seguente prospetto è riportato il quadro delle società partecipate:

Ragione sociale	AZIENDA SERVIZI VALTROMPIA SPA
Indirizzo	Via Matteotti n. 325 – Gardone Val Trompia (Bs)
Partita Iva – Codice fiscale	02013000985
Sito internet	www.asvt-spa.it
Capitale sociale	€ 8.938.941,00 i.v.
Entità della partecipazione	1,68%
Durata dell’impegno	Come da statuto: 31/12/2050
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell’amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione dei servizi pubblici quali: servizio idrico integrato, servizio igiene urbana
Risultato d’esercizio	Anno 2018 utile € + 979.804,00 Anno 2019 utile € + 838.488,00 Anno 2020 utile € + 1.043.004,00 Anno 2021 utile € + 2.489.856,00 Anno 2022 utile € + 661.738,00 Anno 2023 perdita: € - 772.875,00 Anno 2024 perdita: € - 322.271,00
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione – cinque membri di cui due, tra cui il presidente, nominati dai comuni soci.
Rappresentanti dell’ente e compensi annui loro spettanti	Non vi sono rappresentanti nominati dall’Ente

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Ragione sociale	CIVITAS SRL
Indirizzo	Via Matteotti n. 299 Gardone Val Trompia (Bs)
Partita Iva – Codice fiscale	02710760980
Sito internet	www.civitas.valletrompia.it
Capitale sociale	€ 30.000,00 i.v.
Entità della partecipazione	1.66%
Durata dell'impegno	Come da statuto: 31/12/2050
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione, per conto della Comunità Montana VT, dei servizi assistenziali e culturali
Risultato d'esercizio	Anno 2018: utile € + 10.576,00 Anno 2019: utile € + 14.195,00 Anno 2020: utile € + 21.895,24 Anno 2021: utile € + 27.955,00 Anno 2022: utile € + 84.078,00 Anno 2023: utile € + 21.184,00 Anno 2024: utile € + 20.603,00
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione nominato dalla Comunità Montana della V.T. – tre componenti
Rappresentanti dell'ente e compensi annui loro spettanti	Non vi sono rappresentanti nominati dall'Ente

Ragione sociale	A2A SPA
Indirizzo	Via Lamarmora n. 230 – 25124 BRESCIA
Partita Iva – Codice fiscale	11957540153
Sito internet	www.a2a.eu
Capitale sociale	€ 1.629.110.744,04
Entità della partecipazione	0,0004%
Durata dell'impegno	=====
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	=====
Onere complessivo gravante sul bilancio dell'ente	Zero
Risultato d'esercizio	<i>SOCIETA' QUOTATA IN BORSA</i>
Organo di amministrazione della società	
Rappresentanti dell'ente e compensi annui loro spettanti	Non vi sono rappresentanti nominati dall'Ente

Ragione sociale	SEVAT SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.
Indirizzo	Via Matteotti n. 327 Gardone Val Trompia (Bs)
Partita Iva – Codice fiscale	03849630987
Sito internet	www.sevat.eu
Capitale sociale	€ 10.000,00 i.v.
Entità della partecipazione	0,35%
Durata dell'impegno	Come da statuto
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell'amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Attività di servizio per le pubbliche amministrazioni
Risultato d'esercizio	Anno 2018: utile € + 1.697,00 Anno 2019: utile € + 1.996,00 Anno 2020: utile € + 2.078,00 Anno 2021: utile € + 2.682,00 Anno 2022: utile € + 7.637,00 Anno 2023: utile € + 40.651,00 Anno 2024: utile € + 14.809,00
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione
Rappresentanti dell'ente e compensi annui loro spettanti	Non vi sono rappresentanti nominati dall'Ente

Ragione sociale	CONSORZIO FORESTALE NASEGO
Indirizzo	Via Roma n. 90 Lodrino
Partita Iva – Codice fiscale	92010440177
Sito internet	
Capitale sociale (Fondo consortile)	€ 6.000,00 i.v.
Entità della partecipazione	
Durata dell’impegno	Come da statuto
Funzioni attribuite, attività svolte a favore dell’amministrazione o attività di servizio pubblico affidate	Gestione delle risorse ambientali
Risultato d’esercizio:	Anno 2022: utile € + 582,00 Anno 2023: utile € + 14.369,00 Anno 2024: utile € + 10.514,00
Organo di amministrazione della società	Consiglio di Amministrazione
Rappresentanti dell’ente e compensi annui loro spettanti	Ci sono rappresentanti nominati dall’Ente

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Analisi finanziaria generale

Situazione di cassa dell'Ente

L'andamento del fondo cassa, come risultante dagli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, è riportato nella tabella che segue.

Fondo cassa	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 876.846,99	€ 435.885,95	€ 538.160,88
*di cui cassa vincolata	€ 414.056,86	€ 209.456,43	€ 38.109,70

Utilizzo dell'anticipazione e delle entrate vincolate nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	2022	2023	2024
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	0	0	44
Importo anticipazione non restituita al 31/12	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Importo delle somme maturate a titolo di interessi passivi al 31/12	€ 0,00	€ 0,00	€ 406,83

Risultato di amministrazione

Voce	Segno	2022	2023	2024
Fondo cassa al 1° gennaio		€ 806.288,52	€ 876.846,99	€ 435.885,95
RISCOSSIONI	(+)	€ 4.320.717,67	€ 4.808.248,15	€ 6.021.253,13
PAGAMENTI	(-)	€ 4.250.159,20	€ 5.249.209,19	€ 5.918.978,20
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	€ 876.846,99	€ 435.885,95	€ 538.160,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	€ 876.846,99	€ 435.885,95	€ 538.160,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 954.683,57	€ 1.115.479,19	€ 931.217,60
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale		€ 0,00	€ 15.843,74	€ 7.487,17
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 1.128.047,54	€ 979.709,53	€ 809.880,38

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	€ 61.119,91	€ 71.714,04	€ 64.077,83
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	€ 317.304,23	€ 125.338,88	€ 113.386,16
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA FINANZIARIE	(-)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (A)	(=)	€ 325.058,88	€ 374.602,69	€ 482.034,11

3.4 - Composizione del risultato di amministrazione

Anno di riferimento	2022	2023	2024
Risultato di Amministrazione (A)	€ 325.058,88	€ 374.602,69	€ 482.034,11
Parte accantonata (B)	€ 179.485,95	€ 180.424,45	€ 179.427,68
Parte vincolata (C)	€ 94.137,03	€ 93.067,38	€ 115.885,14
Parte destinata agli investimenti (D)	€ 3.543,84	€ 3.486,08	€ 46.209,61
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	€ 47.892,06	€ 97.624,78	€ 140.511,68

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti	
2024	€	15.782,21
2023	€	0,00
2022	€	0,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 19/07/2024 è stata riconosciuta la legittimità della spesa per **LAVORI DI PRONTO INTERVENTO DI SOMMA URGENZA PER MESSA IN SICUREZZA DEGLI ALVEI DEL RETICOLO IDRICO MINORE E DELLA VIABILITÀ COMUNALE. EVENTO DEL 10 GIUGNO 2024**

Evoluzione delle entrate

Titolo	Descrizione	2023 (Accertamenti)	2024 (Accertamenti)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 2.487.626,07	€ 2.592.335,66	€ 2.554.609,80	€ 2.563.609,80	€ 2.559.609,80	€ 2.559.609,80
2	Trasferimenti correnti	€ 343.360,74	€ 287.106,39	€ 389.954,83	€ 293.468,90	€ 289.029,90	€ 285.803,90
3	Entrate extratributarie	€ 411.196,40	€ 432.753,15	€ 499.379,84	€ 481.445,97	€ 421.445,97	€ 397.045,97
4	Entrate in conto capitale	€ 772.559,07	€ 500.237,42	€ 1.065.485,68	€ 1.404.500,00	€ 1.604.500,00	€ 2.654.500,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 200.000,00	€ 185.000,00	€ 191.982,84	0,00	0,00	0,00
6	Accensione di prestiti	€ 200.000,00	€ 185.000,00	€ 191.982,84	0,00	0,00	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 248.195,83	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	€ 865.710,56	€ 1.422.090,10	€ 3.082.500,00	€ 3.075.500,00	€ 3.075.500,00	€ 3.075.500,00

Evoluzione delle spese

Titolo	Descrizione	2023 (Impegni)	2024 (Impegni)	2025 (Prev. Assestate)	2026 (Stanziamenti)	2027 (Stanziamenti)	2028 (Stanziamenti)
1	Spese correnti	€ 2.849.089,60	€ 2.962.479,48	€ 3.264.547,48	€ 3.106.454,31	€ 3.029.576,41	€ 2.988.695,34
2	Spese in conto capitale	€ 1.247.599,86	€ 758.659,48	€ 1.684.494,64	€ 1.404.500,00	€ 1.604.500,00	€ 2.654.500,00
3	Spese per incremento di attività finanziarie	€ 200.000,00	€ 185.000,00	€ 191.982,84	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso di prestiti	€ 244.320,18	€ 239.024,80	€ 156.810,91	€ 293.011,06	€ 302.971,40	€ 313.382,03
5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 0,00	€ 248.195,83	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 865.710,56	€ 1.422.090,10	€ 3.082.500,00	€ 3.075.500,00	€ 3.075.500,00	€ 3.075.500,00

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi(in euro)	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023	RENDICONTO 2024
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	359.566,29	397.715,42	435.437,73	865.710,56	1.422.090,10
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	359.566,29	397.715,42	435.437,73	865.710,56	1.422.090,10

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2024)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	2.501.000,00	2.601.972,24	2.592.336,04	95,86	2.494.260,66	95,86	98.075,38
Entrate da trasferimenti	234.023,00	333.790,59	357.959,11	107,24	263.575,99	78,96	94.383,12
Entrate extratributarie	396.212,04	418.594,68	389.199,10	92,98	369.655,68	88,31	19.543,42
TOTALE	3.131.235,04	3.354.357,51	3.339.494,25	99,56	3.127.492,33	93,24	212.001,92

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Imu, Addizionale Irpef e altro), dalle tasse (Tari) e dai Fondi perequativi statali (Fondo di solidarietà comunale).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2017	2.317.639,50	151.331,78	408.878,45	4267	543,15	35,47	95,82
2018	2.330.518,27	164.311,59	384.037,08	4310	540,72	38,12	89,10
2019	2.315.979,75	155.235,48	424.376,10	4278	541,37	36,29	99,20
2020	2.311.268,59	715.270,73	351.267,92	4189	551,75	170,75	83,85
2021	2.348.532,19	245.873,22	363.670,35	4208	558,11	58,43	86,42
2022	2.403.739,65	296.638,86	350.804,07	4168	576,71	71,17	84,17
2023	2.487.626,07	343.360,74	411.196,40	4168	596,84	82,38	98,66
2024	2.592.335,66	287.106,39	432.753,15	4188	618,99	68,55	103,33

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.820,60	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	0,00	0,00

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	5.393,61	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	5.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	233.654,60	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	342.856,80	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	14.542,40	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	192.500,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	3.794,20	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	25.536,00	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minorie per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	11.389,92	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite digiro	0,00	0,00
	TOTALE	843.488,13	0,00

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.214,21	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	5.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	576.511,40	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	14.542,40	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	196.294,20	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	25.536,00	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.389,92	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	843.488,13	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	68.437,20	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	223.458,65	4.766,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	37.569,32	28.324,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	137.382,51	1.903,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	61.954,54	1.627,17
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	117.180,56	1.639,68
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	63.722,78	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	119.937,07	38.034,24
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	4.392,00	1.217,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	3.874,30	945,50
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	36.561,59	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.196,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	99.650,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	125.823,96	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	123.704,75	58.365,62
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	22.000,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	79.839,09	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	19.940,62	0,00

7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.920,03	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	3.222,57	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	1.300,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	33.319,70	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	377.910,02	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	4.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.487,52	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	225.919,12	123.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	2.293,83	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	879,27	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	28.316,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	223.838,92	94.692,40
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	31.403,07	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	59.389,78	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	27.100,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	99.116,23	43.065,10
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	7.700,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	22.938,44	8.620,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria PMI e Artigianato	1.758,15	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.690,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	171.962,15	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	156.810,91	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	646.911,21	0,00
TOTALE		3.481.811,86	406.201,77

E il relativo riepilogo per missione:

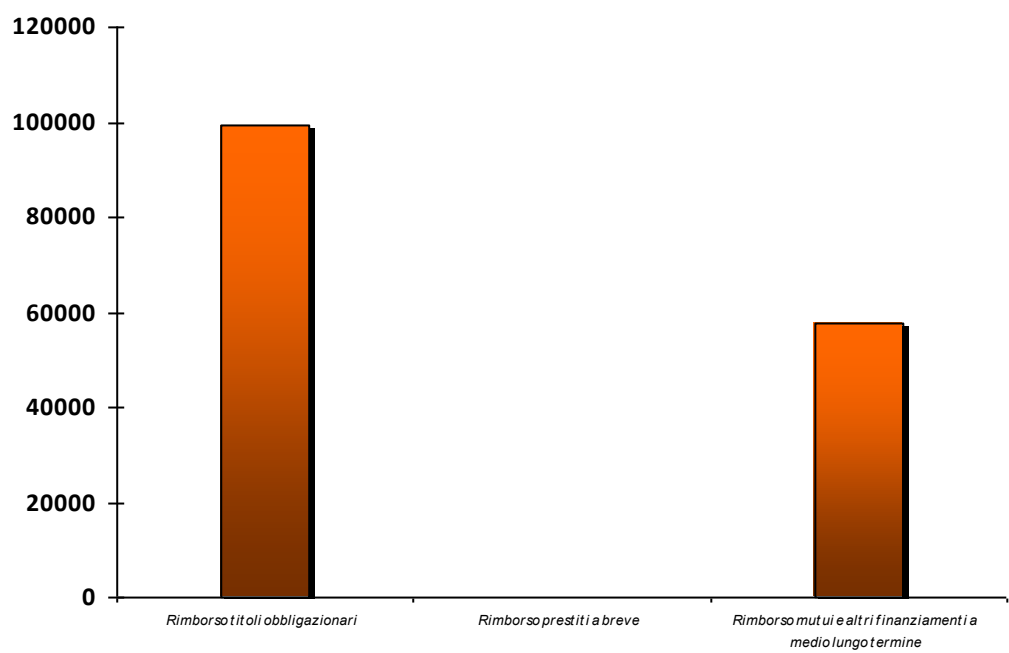
Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	837.908,93	78.458,65
3 - Ordine pubblico e sicurezza	38.757,59	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	371.178,71	58.365,62
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	79.839,09	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	19.940,62	0,00
7 - Turismo	3.920,03	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.222,57	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	418.017,24	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	225.919,12	123.000,00
11 - Soccorso civile	3.173,10	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	499.802,44	146.377,50
14 - Sviluppo economico e competitività	4.448,15	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	171.962,15	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	646.911,21	0,00
TOTALE	3.325.000,95	406.201,77

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	99.222,60	1.157.486
2 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	2.183,48
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	57.588,31	3.373.514,89
TOTALE	156.810,91	4.533.184,37



Il limite all'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 del decreto legislativo n. 267/2000, novellato dal comma 539 dell'art. 1 della legge n. 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015), nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli delle entrate correnti del penultimo esercizio approvato (2024) per il triennio 2026/2028.

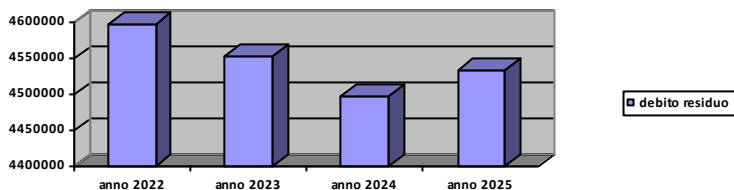
Di seguito si riporta l'andamento dell'indebitamento degli ultimi anni:

Anno	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	4.855.911,22	4.596.357,42	4.552.037,24	4.498.012,44
Nuovi prestiti (+)		200.000,00	185.000,00	191.982,84
Prestiti rimborsati (-)	-259.553,80	-244.320,18	-239.024,80	-156.810,91
Estinzioni anticipate (-)				
Altre variazioni +/- (differenza su mutuo ICS)				
Totale fine anno	4.596.357,42	4.552.037,24	4.498.012,44	4.533.184,37
Nr. Abitanti al 31/12	4.168	4.168	4.187	4.188
Debito medio per abitante	1.102,77	1.092,14	1.074,28	1.082,42

Si precisa che nel corso del 2025 si è aderito alla moratoria di cui all'accordo ABI - ANCI - UPI del 21/03/2025 che ha comportato una minore spesa per rimborso quote capitale pari a € 152.207,52.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				
Anno	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	138.641,55	198.059,52	208.131,91	190.920,43
Quota capitale	259.553,80	268.238,86	239.024,80	156.810,91
Totale fine anno	398.195,35	466.298,38	447.156,71	347.731,34



Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.				
Controllo limite art. 204/TUEL	2022	2023	2024	2025
	4,10%	6,79%	6,82%	5,88%

Si evidenzia che l'Ente ha la capacità giuridica di indebitamento, ma si tratta di una disponibilità puramente teorica. Non va infatti dimenticato che la concreta realizzazione di investimenti finanziata con il ricorso all'indebitamento, deve necessariamente tenere conto della disponibilità delle necessarie risorse correnti per il pagamento delle rate annuali e dei vincoli di finanza pubblica, basato sull'equilibrio di competenza tra entrate finali e spese finali.

Nel corso del 2025 è stato assunto un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per € 191.982,84 per la riqualificazione dell'isola ecologica così come da specifiche prescrizioni della Provincia.

Nel triennio 2026/2028 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Di seguito si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali:

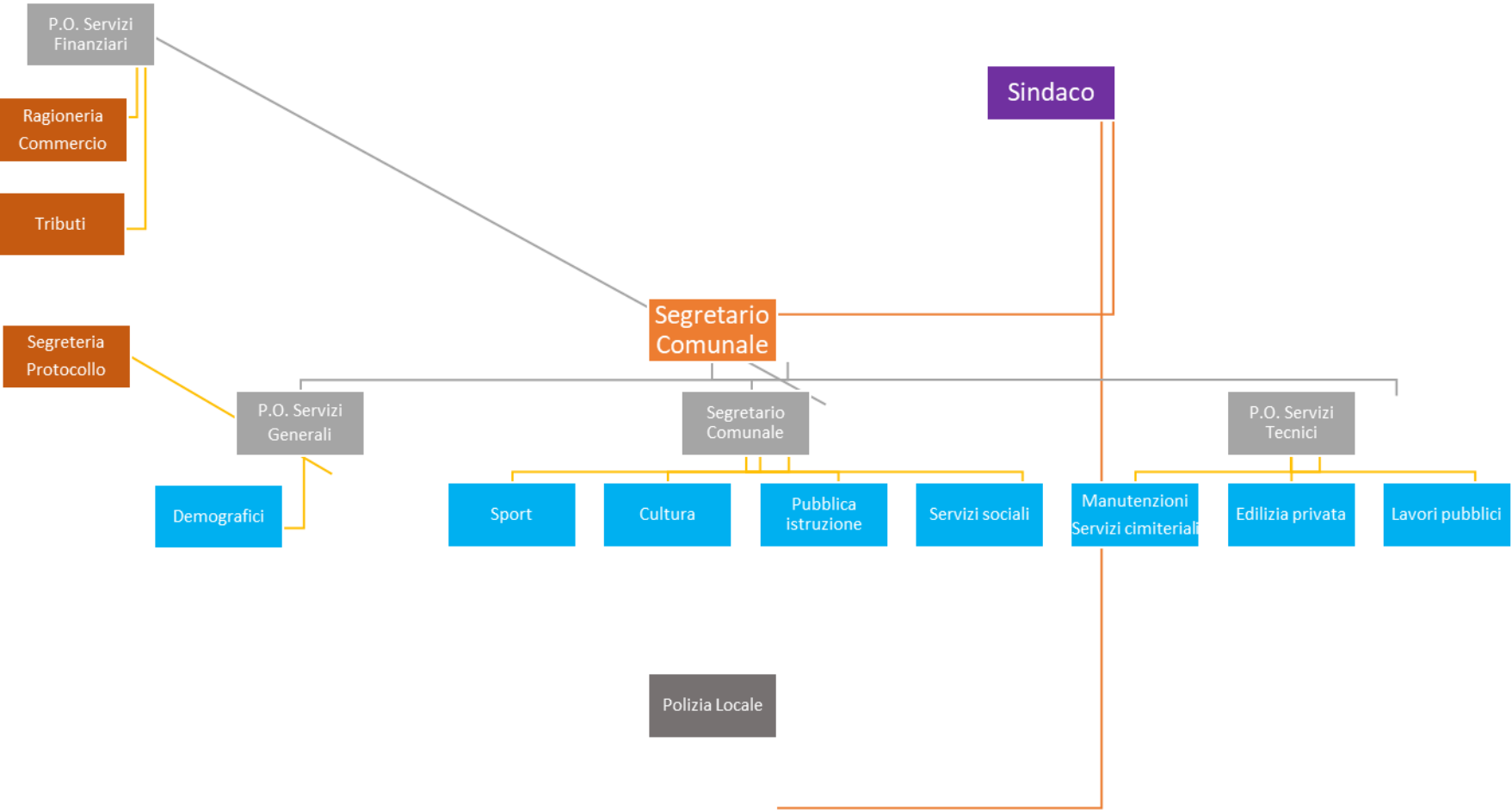
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.592.335,66	2.592.335,66	2.592.335,66
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	287.106,39	287.106,39	287.106,39
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	432.753,15	432.753,15	432.753,15
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		3.312.195,20	3.312.195,20	3.312.195,20
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	331.219,52	331.219,52	331.219,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente (2)	(-)	181.796,59	172.872,59	161.226,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		149.422,93	158.346,93	169.992,56
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	4.533.184,37	4.240.173,31	3.937.201,91
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE		4.533.184,37	4.240.173,31	3.937.201,91

- (1) - per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)
- (2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Risorse umane

La struttura organizzativa dell’ente è rappresentata dal seguente funzionigramma:



Di seguito sono riportate alcune tabelle relative al personale di ruolo al 31/12/2024:

NUMERO DIPENDENTI PER QUALIFICA

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	4	4	3	2	2
ISTRUTTORI	9	9	8	8 (1)	8
OPERATORI ESPERTI	3	3 (2)	3	3	2
Totali	16	16	14	13 (1)	12 (1)

(1) Non comprende l'assunzione a tempo determinato

ANDAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE

DESCRIZIONE	2020	2021	2022	2023	2024
Assunzioni	2	1	1	1 (1)	0
Cessazioni	1	1	3	2	1

(1) Non comprende l'assunzione a tempo determinato

Il personale dipendente, escluso il personale a tempo determinato, è distribuito nelle seguenti Aree organizzative, così come risultano alla fine dell'anno 2024:

AREA TECNICA		AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
Aree	n. dip. in servizio	Aree	n. dip. in servizio
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1
ISTRUTTORI	1	ISTRUTTORI	2
OPERATORI ESPERTI	2		

CORPO DI POLIZIA LOCALE		AREA AMMINISTRATIVA	
Aree	n. dip. in servizio	Aree	n. dip. in servizio
		ISTRUTTORI	3

AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
	n.dip. in servizio
ISTRUTTORI	2

Dal 01/11/2022 non è più prevista l'assunzione dell'assistente sociale, in quanto è stato attivato un contratto di servizio con la società CIVITAS SRL per l'attività di servizio sociale professionale e segretariato sociale presso il Comune di Marcheno per il periodo 01/11/2022 - 31/12/2032, che prevedeva la presenza part-time di un'assistente sociale e di un'impiegata amministrativa.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 16/12/2024 è stato modificato il Contratto di servizio per la gestione del servizio Sociale professionale e segretariato sociale sottoscritto con Civitas s.r.l. in data 29-08-2022 ed è stato previsto di incrementare il servizio sociale professionale da 14 a 36 ore settimanali a partire dal 01-01-2025.

Dal 01/02/2023 è stato assunto a tempo determinato per 12 mesi il signor Andrea Crescini a supporto dell'ufficio tecnico. Il rapporto di lavoro è stato prorogato fino al 31/01/2026 con determinazione n. 8 in data 15/01/2024.

Il 30/11/2024 ha cessato il servizio la signora Antonella Ferrari ed il ruolo di responsabile dei Servizi Generali è stato affidato alla signora Maccari Giulia.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (a)	Spesa corrente (b)
2024	13 (*)	553.506,49	2.962.479,48
2023	14 (*)	500.403,97 (**)	2.849.089,60
2022	14	557.892,95	2.810.850,90
2021	16	617.016,82	2.752.921,57
2020	16	568.760,30	2.786.841,57

(*) Comprende l'assunzione a tempo determinato

(**) nella determinazione della spesa di personale è stato detratto contributo art. 31-bis D.L. 152/2021

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

INVESTIMENTI DEGLI ULTIMI ANNI

Si elencano di seguito le maggiori opere realizzate o in corso di realizzazione dal 2014 al 2025:

n.	Descrizione	Importo	Stato attuazione
1	Sistemazione strade intercomunali (Via Madonnina)	82.500,00	conclusa
2	Realizzazione nuovo ponte in piazza Don Ernesto Moscardi e riqualificazione parcheggio e parco Guerini	250.850,00	conclusa
3	Completamento cimitero del capoluogo	37.000,00	conclusa
4	Manutenzione straordinaria soletta di Cesovo	26.000,00	conclusa
5	Riqualificazione arredo urbano	15.318,00	conclusa
6	Messa in sicurezza parete rocciosa Brozzo	20.000,00	conclusa
7	Realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza	19.999,46	concluso
8	Acquisto arredi per la biblioteca – contributo a Comunità Montana V.T.	55.000,00	concluso
9	Trasferimento alla Comunità Montana della V.T. per realizzazione progetto “V@lli resilienti”	68.246,71	concluso
10	Asfaltature strade	65.000,00	concluso
11	Spese per revisione P.G.T.	27.737,56	concluso
12	Adeguamento sistema informatico comunale (acquisto nuovo server e gruppo di continuità)	27.004,70	concluso
13	Contributo Comunità Montana della V.T. per viabilità intercomunale	20.000,00	concluso
14	Sistemazione passerella pedonale	25.000,00	concluso
15	Completamento strettoia Marcheno e sistemazione caserma corpo forestale	63.700,00	concluso
16	Messa in sicurezza strade	50.000,00	concluso
17	Arredo urbano	22.500,00	concluso
18	Realizzazione e completamento aree verdi	15.290,00	concluso
19	ntamento energetico immobili	50.000,00	concluso
20	Realizzazione opere di difesa del suolo	90.930,00	Concluso
21	Rifacimento muro spondale argine Mella	63.000,00	concluso
22	Messa in sicurezza del patrimonio comunale	50.000,00	Concluso
23	Riqualificazione palestra comunale	55.000,00	concluso
24	Adeguamento edifici scolastici	50.000,00	concluso
25	Nuovi ossari al cimitero di Brozzo	7.076,00	concluso
27	Modifica viabilità interna Cesovo	135.000,00	concluso
28	Nuovo parco urbano a Brozzo	65.000,00	concluso
29	Asfaltature	50.000,00	concluso
30	Monitoraggio territorio con telecamere	100.000,00	concluso
31	Efficientamento sede comunale	100.000,00	concluso
32	Riqualificazione del percorso di accesso all’auditorium	30.000,00	concluso
33	Messa in sicurezza area esterna centro polivalente Via Madonnina	150.000,00	concluso
34	Acquisto nuova macchina operatrice	66.405,00	concluso
35	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza immobili	63.000,00	concluso
36	Riqualificazione energetica delle lampade di illuminazione degli immobili comunali	50.000,00	concluso

37	Sostituzione caldaia scuola dell'infanzia	21.189,42	concluso
38	Interventi per riduzione incidentalità stradale	44.500,00	concluso
39	Sistemazione strada Navezzole	30.000,00	concluso
40	Realizzazione parco giochi inclusivo	33.000,00	concluso
41	Sistemazione cimitero	20.000,00	concluso
42	Adeguamento sismico scuola "F. Bertussi"	275.000,00	In fase di realizzazione
43	Adeguamento sismico scuola "Tito Speri"	275.000,00	In fase di realizzazione
46	Riqualificazione parco comunale di Via Parte con allestimento area di playground	180.000,00	concluso
47	Riqualificazione centro storico del borgo di Aleno	240.000,00	concluso
48	Rigenerazione urbana di Via Rinaldini con intervento di riqualificazione area fabbricato denominato "Direzione Didattica"	250.000,00	concluso
49	Riqualificazione campo sportivo parrocchiale	200.000,00	concluso
50	Completamento adeguamento sismico plesso polivalente – 3^ lotto	185.000,00	In fase di realizzazione
51	Messa in sicurezza patrimonio comunale	50.000,00	concluso
52	Adeguamento isola ecologica	192.500,00	In fase di realizzazione
53	Realizzazione nuova mensa	350.000,00	In fase di realizzazione
	TOTALE	4.412.746,85	

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La commissione Arconet ha chiarito che il Risultato di competenza (W1) e l'Equilibrio di bilancio (W2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'Equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fino al 31/12/2024 l'obbligo era di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, e gli enti dovevano tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Il 23 aprile 2024 è stata approvata dal Parlamento Europeo la riforma del Patto di Stabilità e di Crescita: le nuove regole pongono la spesa primaria netta al centro del percorso di raggiungimento del rispetto due parametri tradizionali, il rapporto Deficit/PIL (3%) e il rapporto debito/PIL (60%), che continuano a costituire gli obiettivi sostanziali del percorso, come già previsto nel Trattato di Maastricht; le regole da applicare agli enti territoriali sono lasciate alla valutazione di ciascun Stato membro.

L'art. 1 comma 785 della L. 207/2024 (Legge di bilancio 2025) prevede quindi che gli enti territoriali partecipano agli obiettivi di finanza pubblica e all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dal nuovo quadro della *governance* economica europea specificando che, a decorrere dal 2025, il singolo ente si considera in equilibrio in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio: pertanto gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di bilancio non negativo (il riferimento è all'equilibrio W2).

In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, è previsto un meccanismo sanzionatorio, qualora il comparto risulti globalmente non rispettoso del vincolo.

In ordine ai saldi W1, W2 e W3, in base ai dati degli ultimi rendiconti, emerge la seguente situazione:

Anno di riferimento	2022	2023	2024
W1) RISULTATO DI COMPETENZA	157.995,19	154.571,70	190.561,27
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	38.755,30	59.145,22	69.562,64
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO	57.663,14	106.670,91	115.530,82

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Le profonde trasformazioni di ordine economico e sociale in atto nella società di oggi stanno rendendo sempre più complesso il compito fondamentale del governo dei territori che fa capo alle amministrazioni pubbliche.

In particolare gli enti locali sono chiamati a riflettere maggiormente sul futuro del proprio territorio e, in qualità di “organizzatori” del territorio e in quanto enti di tutela degli interessi della popolazione che vi risiede, non possono rinunciare ad un’attività di profonda conoscenza del territorio amministrato per poter reagire attivamente ai cambiamenti in atto. Agli strumenti già previsti dall’ordinamento, il legislatore ha aggiunto la pianificazione strategica, attraverso la quale l’ente sarà in grado di cogliere le problematiche del territorio di competenza e riuscirà a redigere le priorità delle proprie azioni, sviluppando così indirizzi strategici di intervento.

Le linee programmatiche di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare per il Comune di Marcheno nel corso del quinquennio 2024/2029, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e dallo stesso approvate nella seduta del 19/07/2024 con deliberazione n. 18, e di seguito riportate, rappresentano il documento cardine per ricavare **gli indirizzi strategici**.

“..... Le nostre scelte amministrative saranno rivolte in modo particolare ai seguenti ambiti:

PARTECIPAZIONE (confronto, condivisione, supporto al cittadino, associazionismo volontariato)

BENESSERE PERSONALE (giovani, anziani, famiglia) EDUCAZIONE (scuola, cultura, sport e tempo libero)

VIVIBILITA' ED AMBIENTE (tutela, sostenibilità, energie rinnovabili) SICUREZZA (controllo del territorio)

SVILUPPO (attività economiche, bilancio)

TERRITORIO (lavori pubblici e manutenzione, urbanistica, edilizia privata)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

PARTECIPAZIONE

Confronto, condivisione, supporto al cittadino

È necessario restituire ai nostri cittadini il senso di appartenenza e di partecipazione, attraverso azioni ed iniziative che mantengano viva ed unita la comunità, soprattutto dopo gli anni difficili vissuti durante la pandemia.

Obiettivi:

- migliorare la comunicazione con i cittadini;
- mantenere il notiziario comunale;
- ridurre i tempi di risposta alle richieste dei cittadini;
- semplificare, dove possibile, le procedure amministrative e burocratiche;
- curare il costante aggiornamento degli strumenti digitali (sito web, piattaforme social ed app) per diffondere in modo rapido le informazioni ai cittadini;
- supportare il cittadino nell'attivazione di servizi digitali che sempre più frequentemente vengono introdotti dagli enti sovracomunali (spid, passaporti, istanze verso enti, etc.).

Associazionismo e volontariato

Per la crescita del nostro paese è fondamentale il contributo delle realtà associative e di volontariato che sono una ricchezza per il nostro Comune.

Obiettivi:

- istituire la Consulta delle Associazioni al fine di creare una collaborazione solidale;
- mettere a disposizione una sala autogestita, presso la biblioteca, da condividere con le associazioni del territorio;
- consolidare le già apprezzate convenzioni e collaborazioni con Val Trompia Soccorso, A.N.A., A.V.A., S.A.I.B.M., AVIS, AGE, associazioni parrocchiali, scolastiche, sportive e di volontariato.
- Istituire il "Patto di Comunità" strumento riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione per promuovere e rafforzare l'alleanza educativa, civile e sociale tra la scuola e le comunità educanti.

BENESSERE PERSONALE

La nostra amministrazione considera la persona il centro del proprio operato. Vogliamo occuparci dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie, delle persone fragili, dei giovani e degli anziani.

Giovani

Riteniamo i giovani una parte fondamentale della nostra Comunità. Sono il nostro presente e saranno il nostro futuro!

Obiettivi:

- Integrare, anche economicamente, la convenzione con la Parrocchia di Marcheno per la gestione ed il potenziamento del Centro di Aggregazione Giovanile con particolare attenzione al servizio di aiuto compiti introducendo anche la programmazione di laboratori didattici, educativi e ludici;

- promuovere il servizio civile;
- realizzare una sala studio-polifunzionale autogestita da giovani (punto giovani);
- promuovere progetti di prevenzione del disagio giovanile, anche attraverso la costituzione di una consulta;
- sostenere feste ed eventi per i giovani (concerti, spettacoli, giornata dei giovani, campus estivi);
- valorizzare l'associazione "Noi Amiamo Marcheno" che promuove iniziative sul territorio (mercatini di Natale, cena in bianco ecc.);
- coinvolgere i giovani in attesa di occupazione lavorativa (NEET) in attività a favore del territorio, anche con progetti retribuiti;
- promuovere a livello sovracomunale l'INFORMA GIOVANI e le collaborazioni con Civitas.

Anziani

Pensiamo ad una nuova concezione dell'anzianità come luogo della memoria e del sapere, da tramandare alle nuove generazioni, ponendo sempre maggiore attenzione verso la terza età.

Obiettivi:

- aprire un centro diurno integrato per anziani;
- realizzare alloggi e progetti di residenza condivisa (co-housing);
- promuovere la realizzazione di una residenza socio-assistenziale per anziani (RSA);
- valorizzare l'accordo e la collaborazione con l'Associazione Volontari Anziani (AVA) e con le organizzazioni sindacali;
- organizzare soggiorni estivi per anziani e gite;
- potenziare il servizio infermieristico a domicilio;
- proseguire e ampliare il rapporto con le realtà commerciali per la carta d'argento, che dà diritto a sconti e agevolazioni;
- promuovere attività serali di incontro ed aggregazione;
- mantenere la collaborazione con le Parrocchie per l'organizzazione del grest estivo e dei campi scuola.

Famiglia

La famiglia è il fulcro della nostra comunità, un intricato intreccio di relazioni e affettive costituiscono il fondamento stesso della nostra società. Essa rappresenta un rifugio di amore e solidarietà, nutrendo e sostenendo ogni membro, soprattutto le persone più fragili.

Obiettivi:

- potenziare l'assistenza domiciliare;
- fornire pasti a domicilio;
- offrire un servizio di trasporto in collaborazione con le realtà del territorio e attraverso opere

- di volontariato;
- erogare contributi a sostegno del reddito;
- favorire l'inclusione di persone con disabilità e offrire sostegno ed ascolto concreto alle loro famiglie;
- favorire gli inserimenti lavorativi presso aziende e cooperative del territorio;
- erogare incentivi a sostegno della natalità (BONUS NUOVI NATI);
- collaborare con l'associazione Caritas per sostegno ai cittadini fragili.
- proporre iniziative mirate a favorire l'accoglienza e l'integrazione dei giovani e delle famiglie;
- creazione di uno SPORTELLLO di ASCOLTO.

EDUCAZIONE

La scuola e la famiglia rappresentano il luogo privilegiato per la formazione l'educazione e l'istruzione dei nostri bambini e giovani anche a fronte dell'emergere di un sempre più diffuso disagio giovanile. La rete formata da tutte le agenzie educative può essere uno strumento efficace di proposte per contrastare i fenomeni di devianza e per garantire una crescita armoniosa dei ragazzi.

Scuola

La scuola è il centro vitale della nostra comunità, un luogo di apprendimento e crescita, una fucina per il futuro della nostra società.

Obiettivi:

- ampliare la collaborazione con la scuola, le parrocchie, le famiglie e le associazioni di volontariato come l'AGE;
- promuovere e sostenere iniziative educative e ricreative;
- favorire progetti condivisi ampliando l'offerta formativa;
- proporre corsi rivolti ai genitori in ambito educativo;
- potenziare i servizi scolastici ed in modo particolare la MENSA, procedendo con l'accordo che prevede la preparazione e la somministrazione dei pasti da parte della scuola dell'infanzia di Marcheno;
- rivedere le modalità di trasporto scolastico con la reintroduzione dello SCUOLABUS;
- consolidare il servizio di assistenza all'autonomia per gli alunni disabili;
- erogare assegni e borse di studio, ampliandole anche a studenti universitari;
- proseguire nell'adesione al progetto asilo nido gratuito;
- sostenere le scuole dell'infanzia di Marcheno e Brozzo al fine di continuare a garantirne il servizio;
- proseguire l'erogazione del contributo alle scuole dell'infanzia per il contenimento delle rette ed il mantenimento delle sezioni primavera;
- avviare e costituire il consiglio comunale dei ragazzi;
- mantenere e sviluppare servizi di prescuola e doposcuola e attività ludiche in collaborazione

anche con le parrocchie;

- organizzare iniziative didattiche con le associazioni del territorio: giornata del verde pulito, educazione alla sicurezza stradale, momenti di riflessione civica, etc.;
- riattivare il progetto piedibus anche nel rispetto dell'ambiente;
- utilizzare a fini didattici della Malga Costarica.

Cultura

Il nostro paese ha molte testimonianze del passato, che vale la pena scoprire e conoscere; pertanto intendiamo riproporre le iniziative di valorizzazione della nostrastoria, attraverso manifestazioni culturali in collaborazione con i cittadini e le associazioni.

Obiettivi:

- valorizzare le tradizioni locali con iniziative nelle diverse frazioni del nostro Comune (narrare i borghi);
- continuare le rappresentazioni teatrali di vario genere;
- organizzare concerti musicali;
- favorire iniziative di confronto e conoscenza di altre culture;
- promuovere letture e giochi per i bambini e gli adulti;
- potenziare il servizio della biblioteca, anche attraverso l'autogestione, la collaborazione degli studenti e delle associazioni, per ampliare gli orari di apertura e utilizzare al meglio tutti i sistemi multimediali presenti;
- proporre la proiezione di film all'aperto e cineforum;
- organizzare incontri come "il caffè letterario" e momenti di lettura di testi;
- valorizzare gli artisti locali e le loro varie forme di espressione;
- organizzare cicli di conferenze su tematiche di attualità e cultura generale, con approfondimenti scientifici, storici ed umanistici;
- collaborare nell'organizzazione delle feste di paese;
- promuovere viaggi presso città d'arte e musei e mostre;
- ricordare e valorizzare la figura di Padre Giovanni Fausti;
- rinnovare le convenzioni con la Comunità Montana in ambito culturale;
- avviare pubblicazioni su vicende, luoghi e persone del nostro comune;
- valorizzare il nostro archivio storico promuovendone la conoscenza.

Sport E Tempo Libero

Ritenendo importante la pratica sportiva, come momento di crescita e benessere psicofisico,osterremo le attività delle associazioni sportive.

Obiettivi:

- valorizzare concretamente la convenzione per l'utilizzo, da parte di scuole ed associazioni, del

campo da calcio riqualificato a spese dall'amministrazione comunale e della ditta ISVAL in accordo con la Parrocchia di Marcheno;

- continuare a garantire l'uso delle strutture comunali assicurando alle associazioni del territorio l'utilizzo gratuito per le iniziative rivolte ai minori;
- mantenere la convenzione in essere per la fruizione del campo di softball, garantendone la disponibilità anche ai nostri ragazzi;
- attivare la convenzione con la parrocchia di Brozzo al fine di favorire l'apertura giornaliera del campo di calcio;
- sostenere i vari progetti sportivi promossi dalle scuole ed associazioni;
- valorizzare ed incrementare l'utilizzo del campo sportivo di Cesovo.

VIVIBILITA' ED AMBIENTE

Tutela, Sostenibilità, Energie Rinnovabili

La tutela dell'ambiente e la qualità della vita sono una priorità del nostro programma.

A tal proposito l'amministrazione comunale ha introdotto una norma urbanistica attraverso la quale viene impedita l'apertura di attività industriali insalubri sul nostro territorio; tale norma ci ha consentito di giungere ad un accordo per la chiusura definitiva dell'attività di fonderia che operava da anni a Marcheno.

Obiettivi:

- proseguire la collaborazione con i consulenti ambientali a disposizione dei cittadini e delle aziende;
- favorire lo smaltimento dell'amianto attivando convenzioni specifiche;
- proseguire la collaborazione con gli enti sovracomunali preposti al collettamento degli scarichi fognari (che oggi vanno nel fiume Mella) portandoli al nuovo depuratore di Concesio;
- promuovere l'ammodernamento della rete dell'acquedotto al fine di contenere le perdite in collaborazione con Acque Bresciane;
- verificare il mantenimento del deflusso minimo vitale di acqua sul Mella, favorendo la vivibilità del fiume e l'attività della pesca sportiva;
- valorizzare la valle del Lembrio in collaborazione con il comune di Lodrino e riprendere il progetto di riqualificazione del sentiero storico naturalistico della Valle del Vandeno allo scopo di promuoverne l'utilizzo;
- mantenere fruibili gli accessi al fiume Mella e sollecitare la pulizia delle sponde da parte degli enti preposti;
- garantire la costante pulizia e manutenzione del reticolo idrico minore (torrente e rigagnoli);
- promuovere e migliorare il sistema di raccolta rifiuti, che ad oggi ha raggiunto il 75% di rifiuto differenziato, mediante la pulizia e disinfestazione periodica dei cassonetti, la manutenzione più rapida delle calotte guaste, il monitoraggio e il sanzionamento dell'abbandono dei rifiuti;
- adeguare l'isola ecologica come previsto dalla nuova normativa e potenziare i servizi offerti;
- utilizzare maggiormente le telecamere di videosorveglianza per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti;
- continuare la campagna di sensibilizzazione dei cittadini, degli operatori economici e delle scuole;
- favorire la creazione di una comunità energetica rinnovabile (CER) costituita da enti pubblici locali, aziende e cittadini che condividono le infrastrutture per la produzione di energia da fonti

rinnovabili a basso costo con l'obiettivo dell'autoconsumo;

- promuovere il miglioramento della qualità dell'aria e del razionale uso dell'energia, valutando l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici pubblici che ne sono sprovvisti;
- continuare lo sviluppo dei piani di Caregno collaborando con i residenti e le associazioni per la promozione di questa suggestiva parte del territorio;
- attuare la convenzione con la Cascina Valle di Caregno per l'utilizzo della struttura da parte di alcune categorie di cittadini a prezzi convenzionati;
- curare la manutenzione dei sentieri montani in collaborazione con le nostre associazioni.

SICUREZZA

Controllo del territorio

A fronte dei recenti episodi di vandalismo e violenza che anche il nostro paese sta vivendo in questo periodo, emerge chiaramente la necessità di tutelare la tranquillità e la serenità dei nostri cittadini.

Obiettivi:

- incrementare i controlli e la presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso l'assunzione di nuovo personale comunale;
- modificare il regolamento di polizia urbana, introducendo anche l'ordine di allontanamento e "DASPO" urbano;
- avviare la disponibilità dell'amministrazione a raccogliere istanze e segnalazioni di problematiche direttamente dai cittadini, da trasmettere alle forze dell'ordine;
- collaborare con le realtà educative per definire progetti di prevenzione al disagio;
- installare nuove telecamere di controllo da affiancare a quelle già esistenti in luoghi critici;
- attivare il controllo di vicinato in collaborazione con la prefettura;
- istituire la commissione permanente "PREVENZIONE E SICUREZZA"

SVILUPPO

Attività economiche

Le attività industriali, artigianali e commerciali rappresentano un'importante possibilità di crescita economica del nostro Comune.

Obiettivi:

- collaborare con gli enti sovracomunali per lo sviluppo dei servizi alle imprese;
- operare una semplificazione burocratica per quanto di competenza del comune;
- favorire convenzioni per l'assunzione di giovani lavoratori;
- recuperare iniziative di sostegno al territorio anche attraverso il consorzio forestale Nasago che prevede progetti di bonifica e di miglioramento delle zone boschive e montane;

Bilancio

Un bilancio sano è indispensabile per programmare servizi e investimenti. La collaborazione e la disponibilità sempre dimostrata dai dipendenti comunali garantisce una ricaduta positiva sulla gestione del bilancio.

Obiettivi:

- contenere le imposte e tariffe comunali per quanto possibile;
- reperire risorse attraverso la partecipazione a bandi (PNRR, bandi regionali, etc.);
- proseguire le attuali collaborazioni con la Comunità Montana per la gestione dei servizi associati;
- ottimizzare e potenziare i servizi esistenti.

Attività venatoria e legami con l'economia locale

La caccia è un'attività tradizionale e significativa del nostro territorio ed è praticata da molti nostri concittadini.

La professionalità e maestria delle nostre aziende armiere portano lustro al nostro paese e lo fanno conoscere nel mondo.

Obiettivi:

- continuare a supportare e valorizzare queste realtà aziendali, che garantiscono molti posti di lavoro;
- mantenere un rapporto fattivo e collaborativo con le associazioni venatorie, che già collaborano con Comune, per la cura, la tutela, la salvaguardia dell'ambiente;
- sollecitare gli organi politici affinché risolvano eventuali impedimenti burocratici;
- salvaguardare le tradizioni in materia venatoria.

TERRITORIO

Lavori pubblici e manutenzione

Durante questo ultimo mandato amministrativo sono state realizzate opere per circa 3,5 milioni di euro, per la maggior parte con finanziamento a fondo perduto che l'Amministrazione Comunale ha reperito attraverso la partecipazione a bandi regionali e statali.

Obiettivi:

- reperire nuovi fondi da destinare al nostro territorio;
- abbellire il nostro Comune curandone la manutenzione ordinaria (pulizia delle strade e dei marciapiedi, taglio delle siepi, miglioramento complessivo dell'arredo urbano e sfalcio periodico di parchi e giardini pubblici);
- mantenere in modo attento e puntuale gli edifici pubblici, in particolare delle scuole del territorio;
- proseguire gli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche;
- mantenere ed estendere la pista ciclopedonale (greenway) e la messa in sicurezza dei marciapiedi;
- estendere la rete di illuminazione pubblica con nuovi punti luce;
- proseguire l'attività di adeguamento degli edifici pubblici alla normativa antisismica;
- realizzare un passaggio pedonale in via Gitti sopra il canale "Beretta" che permetta l'accesso al parco "Rovedolo";

- proseguire la sistemazione della viabilità interna dell'abitato di Cesovo;
- riqualificare e ampliare l'auditorium delle scuole di via Madonnina con la realizzazione dei relativi parcheggi;
- ridurre ulteriormente il consumo energetico degli edifici pubblici (illuminazione e calore);
- sistemare il vicolo Aleno per migliorare l'accesso alla scuola materna di Marcheno;
- riqualificare i nuclei antichi con interventi di pavimentazione, illuminazione e arredo urbano, completamento dei parchi pubblici con l'inserimento di nuovi giochi per bambini.
- estendere la fibra ottica anche nella frazione di Cesovo;
- proseguire la messa in sicurezza delle situazioni di rischio idrogeologico in collaborazione con gli enti superiori ed i privati;
- garantire una corretta manutenzione ed abbellimento dei cimiteri del territorio;
- ampliare la palestra di Marcheno al fine di realizzare le necessarie gradinate;
- collaborare con la parrocchia per l'eventuale riqualificazione dell'oratorio di Brozzo;
- riqualificare la zona circostante il santuario della Madonnina al fine di eliminare il problema delle infiltrazioni di acqua;
- allargare e riqualificare la strada di accesso al cimitero di Brozzo e sistemare la pavimentazione circostante il cimitero di Cesovo;
- migliorare la viabilità di via Parte e di via Marcheno Sopra;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

- sostituire l'impianto di illuminazione con luci a led e riqualificare l'area e le strutture adiacenti al campo di Cesovo;
- individuare e ripristinare le strade storiche che collegano il nostro Comune ai paesi limitrofi.

Urbanistica ed edilizia privata

Come avvenuto in passato, il nostro paese, sotto l'aspetto edilizio, ha avuto uno sviluppo equilibrato grazie anche ad una pianificazione urbanistica attenta e rispettosa della nostra identità. Negli ultimi anni, l'attenzione dei cittadini si è rivolta verso il recupero e la riqualificazione dell'esistente.

Il continuo cambio del quadro normativo impone una particolare attenzione da parte degli uffici tecnici comunali nel dare risposte rapide e concrete alle istanze dei cittadini.

Obiettivi:

- avviare una variante puntuale al PGT (Piano di Governo del Territorio) approvato nel 2019 al fine di offrire riscontro alle richieste pervenute dai cittadini negli ultimi anni, con l'obiettivo di consentire loro di concretizzare le proprie esigenze;
- incentivare i lavori di ristrutturazione dell'esistente in chiave ecosostenibile con l'utilizzo di fonti energetiche alternative applicando le nuove norme per il recupero degli edifici esistenti attraverso la *rigenerazione urbana* con incentivi economici;
- favorire l'ampliamento delle aziende che necessitano di nuovi spazi attraverso specifiche convenzioni;
- riorganizzare e reperire parcheggi in prossimità di luoghi pubblici.”

SEZIONE OPERATIVA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porter, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

LINEA DI MANDATO

OBIETTIVI STRATEGICI

REFERENTE POLITICO

1 - PARTECIPAZIONE

1.1: *CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO*

1.2: *ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO*

2 - BENESSERE PERSONALE

2.1: *GIOVANI*

2.2: *ANZIANI*

2.3: *FAMIGLIA*

3 - EDUCAZIONE

3.1: *SCUOLA*

3.2: *CULTURA*

3.3: *SPORT E TEMPO LIBERO*

4 - VIVIBILITA' E AMBIENTE

4.1: *TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI*

5 - SICUREZZA

5.1: *CONTROLLO DEL TERRITORIO*

6 - SVILUPPO

6.1: *ATTIVITA' ECONOMICHE*

6.2: *BILANCIO*

6.3: *ATTIVITA' VENATORIE E LEGAMI CON L'ECONOMIA LOCALE*

7 - TERRITORIO

7.1: *LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE*

7.2: *URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA*

8 - ORGANIZZAZIONE

8.1: *ORGANIZZAZIONE ENTE*

8.2: *GESTIONE PATRIMONIO ENTE*

Sindaco Diego Bertussi
Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
Assessore Monica Torri
Assessore Monica Torri
Assessore Monica Torri
Assessore Roberto Gitti
Assessore Roberto Gitti
Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
Assessore Silvia Contessa
Sindaco Diego Bertussi
Sindaco Diego Bertussi
Sindaco Diego Bertussi
Sindaco Diego Bertussi
Assessore Silvia Contessa
Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
Sindaco Diego Bertussi
Sindaco Diego Bertussi

SEZIONE STRATEGICA			SEZIONE OPERATIVA			
N. OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO	MISSIONE DI BILANCIO	PROGRAMMA	N. OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.1	Utilizzo fondi PNRR per miglioramento servizi al cittadino e alle imprese, compresa l'informazione istituzionale.
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.2	In particolare, si segnala la novità del passaggio allo Stato Civile Digitale (1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024) e la digitalizzazione del SUAP e SUE (2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni), progetti di nuova candidatura che si prevede di realizzare entro il 31/03/2026.
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.3	Predisposizione del nuovo Regolamento comunale in servizio di informazione via <i>social</i> .
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.5	Svolgimento pratiche conseguenti a estumulazioni/esumazioni ordinarie e straordinarie.
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.5	Conclusione del progetto di ampliamento dei servizi al cittadino accessibili online (asseverazione).
1	1 - CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.1	Predisposizione del nuovo Regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria
1	1.2 ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.2	Attività per far conoscere e incontrare le associazioni con le famiglie e divulgare la pratica sportiva.
1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.3	Istituire la Consulta delle Associazioni al fine di creare una collaborazione solidale
1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.4	Mettere a disposizione una sala autogestita, presso la biblioteca, da condividere con le associazioni del territorio
1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.5	Consolidare le già apprezzate convenzioni e collaborazioni con Val Trompia Soccorso, A.N.A., A.V.A., S.A.I.B.M., AVIS, AGE, associazioni parrocchiali, scolastiche, sportive e di volontariato
1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Monica Torri	12	12.8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	12.8.1	Realizzazione iniziative in ambito socio-assistenziale e tutela della salute in collaborazione con le Associazioni/Enti dell'Ambito
1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Monica Torri	12	12.8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	12.8.2	Erogazione contributi ad Enti ed Associazioni No profit attive sul territorio per attività socio-assistenziali
2	2.1: GIOVANI	Assessore Roberto Gitti	6	6.2: GIOVANI	6.2.1	Apertura/realizzazione di una sala studio autogestita per giovani universitari e studenti scuole superiori.

2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri	6	6.2: GIOVANI	6.2.2	Realizzazione di attività nei confronti di giovani e adolescenti legate alla socializzazione e alla valorizzazione del loro potenziale. In particolare, mediante l'attivazione di uno spazio di aggregazione giovanile individuato presso l'aula attigua alla biblioteca comunale. Tale luogo verrà destinato a luogo di socialità con l'obiettivo di restituire ai giovani un ruolo attivo nelle progettualità locali, ampliando l'offerta di attività sportive e culturali, creative e ricreative, rafforzando l'inclusione di giovani meno coinvolti e la valorizzazione delle competenze
2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri	6	6.2: GIOVANI	6.2.3	Valorizzare l'attività dei giovani mediante il potenziamento di strumenti digitali come WhatsApp e Instagram.
2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri	6	6.2: GIOVANI	6.2.4	Attivare presso un luogo idoneo in collaborazione con altri enti comunali e sovracomunali un servizio di INFORMAGIOVANI istituzionale, quale spazio dedicato ai giovani che si occuperà di orientarli nel percorso di studio/formazione, lavoro, esperienze all'estero, volontariato e tempo libero.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.1	Sostegno tramite interventi economici ed iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie (proseguimento iniziativa bonus nuovi nati, adesione misura regionale Nidi Gratis, accreditamento con agenzia educativa del territorio (parrocchia) per realizzazione attività aggregative CAG/GREST, adesione progetti di assistenza educativa minori, erogazione contributi per affidi familiari
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.2	Collaborazione con Civitas per iniziative di formazione genitoriale.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.3	Erogazione contributi per i servizi residenziali educativi per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.1	Sostegno alla disabilità: accompagnamento nei diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta attraverso la realizzazione di progetti individualizzati ed interventi economici per la compartecipazione ai costi dei servizi diurni e residenziali
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.2	Organizzazione Servizio trasporto disabili verso le scuole di ogni ordine e grado attraverso in parte il coinvolgimento del volontariato attivo dei cittadini ed in parte mediante il convenzionamento con enti esterni.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.3	Realizzazione manifestazioni di inclusione quali: giornata Dynamo e camminate sul territorio
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.4	Interventi di sostegno della disabilità durante le attività estive
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.5	Organizzazione servizio assistenza ad personam agli alunni durante tutto il periodo scolastico.
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.1	Realizzazione di interventi finalizzati al mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti (SAD - pasti a domicilio - servizio infermieristico a domicilio, assistenza psico-sociale)
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.2	Mantenimento della collaborazione con il distretto socio sanitario di ASST per il sostegno alla domiciliarità
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.3	Potenziamento collaborazione con Associazione Volontari Anziani per la programmazione di attività aggregative, di prevenzione e tutela della salute
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.4	Organizzazione gite per anziani in collaborazione con l'AVA

2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.5	Stipula nuovo accordo Sindacale a favore degli Anziani
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.6	Valutazione studio di fattibilità realizzazione alloggi in co-housing per anziani
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.7	Esame fattibilità apertura del Centro Aperto per anziani per attività ricreative e socializzanti a favore di anziani parzialmente autosufficienti a rischio di solitudine ed emarginazione
2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri	12	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.8	Compartecipazione economica inserimento in strutture residenziali in base al regolamento per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e sociosanitarie
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.1	Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà: integrazione nella comunità di persone con problematiche legate a lavoro, casa, lingua, che costituiscono grossi ostacoli al processo di integrazione
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.2	Collaborazione con Comunità Montana e Civitas per l'attività del Centro Antiviolenza donne
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.3	Potenziamento collaborazione con Civitas per la realizzazione di inserimenti lavorativi SIL.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.4	Sensibilizzazione sul territorio in materia di dipendenze ed esclusione sociale in collaborazione con gli enti preposti.
2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri	12	12.5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	12.5.1	Contrasto alla solitudine e fragilità di minori e giovani affidando l'incarico ad un consulente esterno per la predisposizione/valutazione di azioni condivise da proporre alle agenzie educative presenti sul territorio al fine di sviluppare una comunità educante per una migliore crescita e formazione dei minori e famiglie
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	12.5.2	Predisposizione bandi per erogazione contributi economici a nuclei familiari che versano in situazione di fragilità.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	12	12.7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	12.7.1	Realizzazione, in collaborazione con altri enti dell'Ambito, del nuovo Piano di Zona 2025/2027, approvato a fine 2024.
2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri	4	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.2	Sostenere la funzione educativa delle famiglie e la loro genitorialità per promuovere il benessere nella relazione con i figli e sostenerli nel loro percorso evolutivo.
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	4.1.1	Favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia come primo segmento del sistema dell'Istruzione concorrendo al mantenimento degli standard di qualità delle locali scuole private attraverso erogazione di contributi economici che consentono anche la realizzazione di servizi ulteriori: i minigrest/sezioni primavera.
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	4.1.2	Offrire a tutti i bambini che vivono situazioni di disagio, anche momentaneo, possibilità di inserimento e frequenza ai percorsi formativi organizzati sul territorio
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.2.1	Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi in collaborazione con l'istituto comprensivo di Marcheno.
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.2.2	Promozione alla partecipazione civica

3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.1	Miglioramento nelle condizioni di fruibilità del sistema di istruzione attraverso l'organizzazione anche di servizi ausiliari ritenuti complementari alla frequenza scolastica quali mense, pre e post scuola.
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.3	Favorire i servizi di trasporto attraverso agevolazioni economiche da erogare alle famiglie che risiedono nelle frazioni
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.4	Promuovere la formazione e l'apprendimento anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative potenziando l'attività di digitalizzazione
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.5	Promuovere la formazione e l'apprendimento anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative potenziando l'attività di digitalizzazione
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.1	Concorrere alla realizzazione di progetti ed interventi promossi dall'istituto comprensivo e realizzati nelle scuole primarie e secondaria di primo grado
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.2	Trasferimenti economici all'istituto comprensivo per interventi finalizzati all'integrazione scolastica di alunni e studenti in difficoltà
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.3	Offrire e sostenere opportunità formative rivolte agli studenti degli istituti superiori (progetto per la realizzazione di un corso professionale denominato "Corso TIMA - Tecnico delle Industrie meccaniche armiere").
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.4	Bando per l'assegnazione di assegni e borse di studio comprendenti le votazioni dalla licenza media al diploma.
3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti	4	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.5	Istituzione di bando per riconoscere borse di merito per risultati di eccellenza in attività extrascolastiche (culturali, sportive, musicali).
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.3	Valorizzazione degli edifici storici culturali presenti sul territorio
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.4	Collaborazione alle attività per l'intervento sul santuario della "Madonnina" (2026/2028).
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.1	Promozione alla cultura: realizzazione di incontri di carattere musicale, teatrale e di approfondimento di pubblicazioni e tematiche varie rivolte agli adulti e ai minori.
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.2	Mantenimento e adesione ai Sistemi bibliotecario, archivistico e museale di Valle con realizzazione sul proprio territorio di attività specifiche dei vari settori coordinate dai sistemi
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.3	Realizzazione di incontri di approfondimento di carattere culturale generale sia rivolti agli adulti che ai minori con laboratori e progetti didattico-culturali nelle varie classi degli istituti, o presso la biblioteca.
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.4	Collaborazione con gli insegnanti e risposta alle richieste specifiche
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.5	Realizzazione di attività, in collaborazione col Sistema Bibliotecario di Valle Trompia rivolte alla fascia degli adolescenti per garantire maggiore socializzazione e coinvolgimento nelle proposte del territorio.

3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.6	Valorizzazione e continua manutenzione dell’archivio storico prevedendo incontri di approfondimento e divulgazione sulla realtà degli archivi ed in particolare dell’archivio storico di Marcheno in collaborazione col Sistema Archivistico
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.7	Prosecuzione nella manutenzione e sistemazione dell’archivio di deposito e dell’archivio storico in collaborazione con i vari uffici.
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.8	Attività di valorizzazione dei “borghi” e delle singole frazioni tramite iniziative specifiche di carattere laboratoriale e teatrale.
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.9	Utilizzo dei parchi pubblici, delle aree verdi e degli spazi realizzati predisponendo attività specifiche per le varie fasce d’età
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	5	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.10	Favorire iniziative di confronto e conoscenza di altre culture; Promuovere letture e giochi per bambini e adulti; potenziare il servizio della biblioteca, anche attraverso l'autogestione, la collaborazione degli studenti e delle associazioni, per ampliare gli orari di apertura e utilizzare al meglio tutti sistemi multimediali presenti; proporre la proiezione di film all'aperto e cineforum; organizzare incontri come "il caffè letterario" e momenti di lettura di testi; valorizzare gli artisti locali e le loro varie forme di espressione; collaborare nell'organizzazione delle feste di paese; promuovere viaggi presso città d'arteme musei e mostre; ricordare e valorizzare la figura di Padre Giovanni Fausti; rinnovare le convenzioni con la Comunità Montana in ambito culturale, avviare pubblicazioni su vicende, luoghi e persone del nostro Comune.
3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.1	Collaborazione con le associazioni sportive locali o che gravitano sul territorio con la messa a disposizione delle palestre comunali e di spazi per la realizzazione di attività
3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.6	Continuare a garantire l’uso delle strutture comunali assicurando alle associazioni del territorio l’utilizzo gratuito per le iniziative rivolte ai minori.
3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.7	Sostenere i vari progetti sportivi promossi dalle scuole ed associazioni
3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti	7	7.1: SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	7.1.1	Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici.
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.6	Analisi dei dati relativi al conferimento dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.7	Predisposizione e pubblicazione dei dati relativi alla raccolta rifiuti del Comune con il supporto dei gestori del servizio
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Silvia Contessa	9	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.1	Interventi, per il tramite di Comunità Montana della V.T., di pulizia dei torrenti rientranti nel “RIM”
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Silvia Contessa	9	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.2	Messa in sicurezza delle situazioni di rischio idrogeologico
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	9	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.3	Costante attività di tutela e salvaguardia del territorio mediante sopralluoghi e verifica delle segnalazioni pervenute, ciò in collaborazione con la Comunità Montana della V.T., con la quale è in essere un’apposita convenzione e con la Protezione Civile di Marcheno

4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	9	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.4	Valorizzazione di località di interesse naturalistico
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	9	9.2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.2.1	Promozione relativa allo smaltimento amianto presente sul territorio
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	9	9.2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.2.1	Installazione in alcuni periodi dell’anno di una centralina mobile che rilevi la qualità dell’aria monitorando le emissioni in atmosfera delle aziende e del traffico veicolare
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi	9	9.3: RIFIUTI	9.3.1	Ottimizzazione del conferimento da parte dei cittadini sui contenitori stradali, valutando nuove modalità o modifiche delle condizioni attuali
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi	9	9.3: RIFIUTI	9.3.2	Controllo del rifiuto abbandonato fuori cassonetto in collaborazione con i gestori del servizio di nettezza urbana e polizia locale
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Ermanno Piardi	9	9.4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.4.1	Costante collaborazione con il gestore del servizio idrico al fine del buon funzionamento del servizio.
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Ermanno Piardi	9	9.5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	9.5.1	Riqualificazione delle aree verdi presenti sul territorio comunale, anche tramite la sostituzione dell’arredo urbano
4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Ermanno Piardi	9	9.5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	9.5.2	Manutenzione dei sentieri montani
5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi	3	3.1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.1.1	Prosecuzione della gestione associata mediante convenzione con il Comune di Gardone Val Trompia del servizio di Polizia Locale
5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi	3	3.1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.1.2	Si intende inoltre, al fine di tutelare la tranquillità e serenità dei cittadini: - modificare il regolamento di polizia urbana, introducendo anche l’ordine di allontanamento e “DASPO” urbano al fine di garantire la sicurezza e la possibilità di intervento da parte dell’Amministrazione nella sfera dell’ordine pubblico nei contesti maggiormente esposti a rischio - istituire la commissione permanente “PREVENZIONE E SICUREZZA
5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi	3	3.2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.2.1	Mantenimento e implementazione del sistema di videosorveglianza su tutto il territorio comunale e monitoraggio puntuale dell’abbandono dei rifiuti su suolo pubblico, nonché vigilanza degli spazi pubblici.
5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Assessore Silvia Contessa	3	3.2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.2.2	Realizzazione nuovi interventi a garantire la sicurezza della viabilità pubblica
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.1	Controllo della programmazione di bilancio per consentire all’ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento all’equilibrio.

6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.2	Garantire la celerità dei pagamenti e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi tecnici in linea con la normativa vigente
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.3	Rispetto delle scadenze fiscali (Iva, Irap ecc.) e quelle relative alla gestione del personale.
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.4	Costante monitoraggio dei flussi di cassa e accelerazione riscossione delle entrate comunali.
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.1	Prosecuzione con l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria relativamente a IMU/TARI.
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.2	Adeguamento alle disposizioni ARERA in materia di standard di qualità de servizio di gestione della TARI.
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.3	Mantenimento dell'attività di supporto ai cittadini mediante consulenza, assistenza e invio dei mod. F24 precompilati Imu e Tari
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.5	Intensificazione attività di riscossione coattiva di tributi comunali insoluti
6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi	1	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.6	Verifica e revisione tariffe comunali.
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa	1	1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.1	Costante manutenzione degli immobili comunali con particolare attenzione all'efficientamento energetico e adeguamento sismico degli stabili considerati strategici.
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa	1	1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.2	Intervento di messa in sicurezza immobili comunali in relazione alle coperture e pavimentazioni esterne ammalorate.
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	1	1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.3	Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia privata
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	1	1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.4	Verifiche e controlli delle attività edilizie.
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa	5	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.1	Riqualificare i nuclei antichi con interventi di pavimentazione, illuminazione e arredo urbano, con attenzione agli edifici storici presenti sul territorio
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	5	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.2	Garantire una corretta manutenzione ed abbellimento dei cimiteri del territorio
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.1	Approvazione del nuovo regolamento edilizio
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.2	Redazione variante puntuale al PGT
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.3	Attuazione delle norme relative alla rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 18/2019 e L.R. 12/2005
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.4	Costante verifica della corretta applicazione degli strumenti urbanistici da parte dei cittadini

7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.5	Accorpamento al demanio stradale dei reliquati stradali attualmente ancora catastalmente intestati a soggetti privati.
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	8.2.1	Costante aggiornamento banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune e conseguente aggiornamento apposito Portale Regionale
7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	8	8.2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	8.2.2	Partecipazione al bando per l'assegnazione alloggi Erp 2025 mediante assistenza agli utenti nella predisposizione della domanda sul portale regionale.
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	10	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.1	Manutenzione e possibile estensione della pista ciclo pedonale mediante la messa in sicurezza di marciapiedi o modifica del percorso greenway.
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	10	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.2	Manutenzione strade intervallive
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	10	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.3	Asfaltature strade comunali
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	12	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.1	Programmazione estumulazioni/esumazioni ordinarie
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	12	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.2	Creazione giardino delle rimembranze presso il cimitero di Marcheno
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	12	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.3	Invertenti di riqualificazione spazi cimiteriali, percorsi pedonali
7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi	12	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.4	Ammodernamento delle votive
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.2: SEGRETERIA GENERALE	1.2.1	Verifica modalità esecuzione notifiche: presumibile proseguo rapporto con agente di p.l. Comune di Lodrino (l'attuale incarico scade il 31/12/2025).
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.4	Aggiornamento costante del personale in materia tributaria
8	8.2: GESTIONE PATRIMONIO ENTE	Consigliere Barbara Morandi	1	1.5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.5.1	Costante aggiornamento dei libri inventariali
8	8.2: GESTIONE PATRIMONIO ENTE	Consigliere Barbara Morandi	1	1.5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.5.2	Verifica delle concessioni e/o dei contratti di locazione in essere relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente e valutazione di eventuali rinnovi o rinegoziazioni
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.2	Predisposizione programma di smaltimento del recupero del lavoro straordinario e delle ferie pregresse entro il 31/12/2026
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.3	Partecipazione al corso per ufficiale di anagrafe, se attivato dalla Prefettura di Brescia.

8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.4	Passaggio definitivo allo Stato Civile Digitale (ANSC) con redazione degli atti di Stato Civile nel nuovo formato previsto dal Ministero dell’Interno, con formazione del personale e allestimento <i>software</i> necessari.
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.1	Presa in carico di aspetti del sistema informatico prima gestiti da altro servizio, in collaborazione con il servizio informatico della Comunità Montana di Valle Trompia.
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei	1	1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.2	Attività connesse alla gestione dei documenti informatici, con il supporto di azienda esterna, di applicazione del CAD e di manutenzione e implementazione dei sw gestionali (valutando anche le Misure del PNRR).
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei	1	1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.3	Adesione alle Misure del PNRR su investimenti per la digitalizzazione della PA (anche migrazione al cloud), compreso cablaggio della sede comunale
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei	1	1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.4	Utilizzo dei fondi PNRR in esubero per la digitalizzazione dell’Ente
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.10: RISORSE UMANE	1.10.1	Formazione obbligatoria Syllabus, e secondo la Direttiva del Ministro Zangrillo in materia di: <i>“Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”</i> con un minimo di 40 ore annue di formazione pro capite
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.10: RISORSE UMANE	1.10.2	Formazione su sw gestionali e materie di competenza dei vari servizi comunali.
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.10: RISORSE UMANE	1.10.3	Espletamento procedure assunzionali a tempo indeterminato per l’Area Tecnica
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)	12	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.5	Revisione piano cimiteriale
8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi	1	1.11: ALTRI SERVIZI GENERALI	1.11.1	Attivazione servizi online in favore di cittadini e imprese

SEZIONE OPERATIVA				SEZIONE STRATEGICA		
MISSIONE DI BILANCIO	PROGRAMMA	N. OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO OPERATIVO		OBIETTIVI STRATEGICI	REFERENTE POLITICO
1	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.1	Utilizzo fondi PNRR per miglioramento servizi al cittadino e alle imprese, compresa l'informazione istituzionale.	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.2	In particolare, si segnala la novità del passaggio allo Stato Civile Digitale (1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024) e la digitalizzazione del SUAP e SUE (2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni), progetti di nuova candidatura che si prevede di realizzare entro il 31/03/2026.	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
	1.1: ORGANI ISTITUZIONALI	1.1.3	Predisposizione del nuovo Regolamento comunale in servizio di informazione via <i>social</i> .	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
	1.2: SEGRETERIA GENERALE	1.2.1	Verifica modalità esecuzione notifiche: presumibile proseguo rapporto con agente di P.L. Comune di Lodrino (l'attuale incarico scade il 31/12/2025).	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.1	Controllo della programmazione di bilancio per consentire all'ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento all'equilibrio.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.2	Garantire la celerità dei pagamenti e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi tecnici in linea con la normativa vigente	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.3	Rispetto delle scadenze fiscali (Iva, Irap ecc.) e quelle relative alla gestione del personale.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	1.3.4	Costante monitoraggio dei flussi di cassa e accelerazione riscossione delle entrate comunali.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.1	Prosecuzione con l'attività di accertamento per il recupero dell'evasione tributaria relativamente a IMU/TARI.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.2	Adeguamento alle disposizioni ARERA in materia di standard di qualità de servizio di gestione della TARI.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.3	Mantenimento dell'attività di supporto ai cittadini mediante consulenza, assistenza e invio dei mod. F24 precompilati Imu e Tari	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.4	Aggiornamento costante del personale in materia tributaria	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.5	Intensificazione attività di riscossione coattiva di tributi comunali insoluti	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.6	Analisi dei dati relativi al conferimento dei rifiuti delle utenze domestiche e non domestiche	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi
	1.4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	1.4.7	Predisposizione e pubblicazione dei dati relativi alla raccolta rifiuti del Comune con il supporto dei gestori del servizio	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi

1.5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.5.1	Costante aggiornamento dei libri inventariali	8	8.2: GESTIONE PATRIMONIO ENTE	Consigliere Barbara Morandi
1.5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.5.2	Verifica delle concessioni e/o dei contratti di locazione in essere relativi al patrimonio immobiliare dell'Ente e valutazione di eventuali rinnovi o rinegoziazioni	8	8.2: GESTIONE PATRIMONIO ENTE	Consigliere Barbara Morandi
1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.1	Costante manutenzione degli immobili comunali con particolare attenzione all'efficientamento energetico e adeguamento sismico degli stabili considerati strategici.	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa
1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.2	Intervento di messa in sicurezza immobili comunali in relazione alle coperture e pavimentazioni esterne ammalorate.	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa
1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.3	Gestione dello Sportello Unico per l'Edilizia privata	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
1.6: UFFICIO TECNICO	1.6.4	Verifiche e controlli delle attività edilizie.	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.1	Predisposizione del nuovo Regolamento comunale dei servizi funerari, necroscopici, cimiteriali e di polizia mortuaria	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.2	Predisposizione programma di smaltimento del recupero del lavoro straordinario e delle ferie pregresse entro il 31/12/2026	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.3	Partecipazione al corso per ufficiale di anagrafe, se attivato dalla Prefettura di Brescia.	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.4	Passaggio definitivo allo Stato Civile Digitale (ANSC) con redazione degli atti di Stato Civile nel nuovo formato previsto dal Ministero dell'Interno, con formazione del personale e allestimento <i>software</i> necessari.	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.5	Svolgimento pratiche conseguenti a estumulazioni/esumazioni ordinarie e straordinarie.	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
1.7: ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.7.5	Conclusione del progetto di ampliamento dei servizi al cittadino accessibili online (asseverazione).	1	1.1: CONFRONTO, CONDIVISIONE, SUPPORTO AL CITTADINO	Sindaco Diego Bertussi
1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.1	Presa in carico di aspetti del sistema informatico prima gestiti da altro servizio, in collaborazione con il servizio informatico della Comunità Montana di Valle Trompia.	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.2	Attività connesse alla gestione dei documenti informatici, con il supporto di azienda esterna, di applicazione del CAD e di manutenzione e implementazione dei sw gestionali (valutando anche le Misure del PNRR).	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei
1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.3	Adesione alle Misure del PNRR su investimenti per la digitalizzazione della PA (anche migrazione al cloud), compreso cablaggio della sede comunale	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei
1.8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	1.8.4	Utilizzo dei fondi PNRR in esubero per la digitalizzazione dell'Ente	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Consigliere Stefano Cadei
1.10: RISORSE UMANE	1.10.1	Formazione obbligatoria Syllabus, e secondo la Direttiva del Ministro Zangrillo in materia di: "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti" con un minimo di 40 ore annue di formazione pro capite	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi

	1.10: RISORSE UMANE	1.10.2	Formazione su sw gestionali e materie di competenza dei vari servizi comunali.	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
	1.10: RISORSE UMANE	1.10.3	Espletamento procedure assunzionali a tempo indeterminato per l'Area Tecnica	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
	1.11: ALTRI SERVIZI GENERALI	1.11.1	Attivazione servizi online in favore di cittadini e imprese	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Sindaco Diego Bertussi
3	3.1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.1.1	Prosecuzione della gestione associata mediante convenzione con il Comune di Gardone Val Trompia del servizio di Polizia Locale	5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi
	3.1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	3.1.2	Si intende inoltre, al fine di tutelare la tranquillità e serenità dei cittadini: - modificare il regolamento di polizia urbana, introducendo anche l'ordine di allontanamento e "DASPO" urbano al fine di garantire la sicurezza e la possibilità di intervento da parte dell'Amministrazione nella sfera dell'ordine pubblico nei contesti maggiormente esposti a rischio sociale; - istituire la commissione permanente "PREVENZIONE E SICUREZZA	5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi
	3.2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.2.1	Mantenimento e implementazione del sistema di videosorveglianza su tutto il territorio comunale e monitoraggio puntuale dell'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico, nonché vigilanza degli spazi pubblici.	5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Sindaco Diego Bertussi
	3.2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	3.2.2	Realizzazione nuovi interventi a garantire la sicurezza della viabilità pubblica	5	5.1: CONTROLLO DEL TERRITORIO	Assessore Silvia Contessa
4	4.1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	4.1.1	Favorire la frequenza alle scuole dell'infanzia come primo segmento del sistema dell'Istruzione concorrendo al mantenimento degli standard di qualità delle locali scuole private attraverso erogazione di contributi economici che consentono anche la realizzazione di servizi ulteriori: i minigrest/sezioni primavera.	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	4.1.2	Offrire a tutti i bambini che vivono situazioni di disagio, anche momentaneo, possibilità di inserimento e frequenza ai percorsi formativi organizzati sul territorio	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.2.1	Attivazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi in collaborazione con l'istituto comprensivo di Marcheno.	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	4.2.2	Promozione alla partecipazione civica	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.1	Miglioramento nelle condizioni di fruibilità del sistema di istruzione attraverso l'organizzazione anche di servizi ausiliari ritenuti complementari alla frequenza scolastica quali mense, pre e post scuola.	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.2	Sostenere la funzione educativa delle famiglie e la loro genitorialità per promuovere il benessere nella relazione con i figli e sostenerli nel loro percorso evolutivo.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.3	Favorire i servizi di trasporto attraverso agevolazioni economiche da erogare alle famiglie che risiedono nelle frazioni	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.4	Promuovere la formazione e l'apprendimento anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative potenziando l'attività di digitalizzazione	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	4.6.5	Promuovere la formazione e l'apprendimento anche attraverso lo sviluppo di modalità didattiche innovative potenziando l'attività di digitalizzazione	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti

	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.1	Concorrere alla realizzazione di progetti ed interventi promossi dall'istituto comprensivo e realizzati nelle scuole primarie e secondaria di primo grado	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.2	Trasferimenti economici all'istituto comprensivo per interventi finalizzati all'integrazione scolastica di alunni e studenti in difficoltà	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.3	Offrire e sostenere opportunità formative rivolte agli studenti degli istituti superiori (progetto per la realizzazione di un corso professionale denominato "Corso TIMA - Tecnico delle Industrie meccaniche armiere").	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.4	Bando per l'assegnazione di assegni e borse di studio comprendenti le votazioni dalla licenza media al diploma.	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
	4.7: DIRITTO ALLO STUDIO	4.7.5	Istituzione di bando per riconoscere borse di merito per risultati di eccellenza in attività extrascolastiche (culturali, sportive, musicali).	3	3.1: SCUOLA	Assessore Roberto Gitti
5	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.1	Riqualificare i nuclei antichi con interventi di pavimentazione, illuminazione e arredo urbano, con attenzione agli edifici storici presenti sul territorio	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Assessore Silvia Contessa
	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.2	Garantire una corretta manutenzione ed abbellimento dei cimiteri del territorio	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.3	Valorizzazione degli edifici storici culturali presenti sul territorio	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.1: VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	5.1.4	Collaborazione alle attività per l'intervento sul santuario della "Madonnina" (2026/2028).	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.1	Promozione alla cultura: realizzazione di incontri di carattere musicale, teatrale e di approfondimento di pubblicazioni e tematiche varie rivolte agli adulti e ai minori.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.2	Mantenimento e adesione ai Sistemi bibliotecario, archivistico e museale di Valle con realizzazione sul proprio territorio di attività specifiche dei vari settori coordinate dai sistemi	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.3	Realizzazione di incontri di approfondimento di carattere culturale generale sia rivolti agli adulti che ai minori con laboratori e progetti didattico-culturali nelle varie classi degli istituti, o presso la biblioteca.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.4	Collaborazione con gli insegnanti e risposta alle richieste specifiche	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.5	Realizzazione di attività, in collaborazione col Sistema Bibliotecario di Valle Trompia rivolte alla fascia degli adolescenti per garantire maggiore socializzazione e coinvolgimento nelle proposte del territorio.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.6	Valorizzazione e continua manutenzione dell'archivio storico prevedendo incontri di approfondimento e divulgazione sulla realtà degli archivi ed in particolare dell'archivio storico di Marcheno in collaborazione col Sistema Archivistico	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.7	Prosecuzione nella manutenzione e sistemazione dell'archivio di deposito e dell'archivio storico in collaborazione con i vari uffici.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.8	Attività di valorizzazione dei "borghi" e delle singole frazioni tramite iniziative specifiche di carattere laboratoriale e teatrale.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti

	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.9	Utilizzo dei parchi pubblici, delle aree verdi e degli spazi realizzati predisponendo attività specifiche per le varie fasce d'età	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	5.2: ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	5.2.10	Favorire iniziative di confronto e conoscenza di altre culture; Promuovere letture e giochi per bambini e adulti; potenziare il servizio della biblioteca, anche attraverso l'autogestione, la collaborazione degli studenti e delle associazioni, per ampliare gli orari di apertura e utilizzare al meglio tutti sistemi multimediali presenti; proporre la proiezione di film all'aperto e cineforum; organizzare incontri come "il caffè letterario" e momenti di lettura di testi; valorizzare gli artisti locali e le loro varie forme di espressione; collaborare nell'organizzazione delle feste di paese; promuovere viaggi presso città d'arte musei e mostre; ricordare e valorizzare la figura di Padre Giovanni Fausti; rinnovare le convenzioni con la Comunità Montana in ambito culturale, avviare pubblicazioni su vicende, luoghi e persone del nostro Comune.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
6	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.1	Collaborazione con le associazioni sportive locali o che gravitano sul territorio con la messa a disposizione delle palestre comunali e di spazi per la realizzazione di attività	3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.2	Attività per far conoscere e incontrare le associazioni con le famiglie e divulgare la pratica sportiva.	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.3	Istituire la Consulta delle Associazioni al fine di creare una collaborazione solidale	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.4	Mettere a disposizione una sala autogestita, presso la biblioteca, da condividere con le associazioni del territorio	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.5	Consolidare le già apprezzate convenzioni e collaborazioni con Val Trompia Soccorso, A.N.A., A.V.A., S.A.I.B.M., AVIS, AGE, associazioni parrocchiali, scolastiche, sportive e di volontariato	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.6	Continuare a garantire l'uso delle strutture comunali assicurando alle associazioni del territorio l'utilizzo gratuito per le iniziative rivolte ai minori.	3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	6.1: SPORT E TEMPO LIBERO	6.1.7	Sostenere i vari progetti sportivi promossi dalle scuole ed associazioni	3	3.3: SPORT E TEMPO LIBERO	Consigliere Stefano Scuri
	6.2: GIOVANI	6.2.1	Apertura/realizzazione di una sala studio autogestita per giovani universitari e studenti scuole superiori.	2	2.1: GIOVANI	Assessore Roberto Gitti
	6.2: GIOVANI	6.2.2	Realizzazione di attività nei confronti di giovani e adolescenti legate alla socializzazione e alla valorizzazione del loro potenziale. In particolare mediante l'attivazione di uno spazio di aggregazione giovanile individuato presso l'aula attigua alla biblioteca comunale. Tale luogo verrà destinato a luogo di socialità con l'obiettivo di restituire ai giovani un ruolo attivo nelle progettualità locali, ampliando l'offerta di attività sportive e culturali, creative e ricreative, rafforzando l'inclusione di giovani meno coinvolti e la valorizzazione delle competenze	2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri
	6.2: GIOVANI	6.2.3	Valorizzare l'attività dei giovani mediante il potenziamento di strumenti digitali come WhatsApp e Instagram.	2	2.1: GIOVANI	Consigliere Federico Castelnovo
7	7.1: SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	7.1.1	Interventi finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico-culturale dei borghi storici.	3	3.2: CULTURA	Assessore Roberto Gitti
	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.1	Approvazione del nuovo regolamento edilizio	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.2	Redazione variante puntuale al PGT	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.3	Attuazione delle norme relative alla rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 18/2019 e L.R. 12/2005	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin

						(Vicesindaco)
8	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.4	Costante verifica della corretta applicazione degli strumenti urbanistici da parte dei cittadini	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	8.1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	8.1.5	Accorpamento al demanio stradale dei reliquati stradali attualmente ancora catastalmente intestati a soggetti privati.	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	8.2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	8.2.1	Costante aggiornamento banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica del Comune e conseguente aggiornamento apposito Portale Regionale	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	8.2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE	8.2.2	Partecipazione al bando per l'assegnazione alloggi Erp 2025 mediante assistenza agli utenti nella predisposizione della domanda sul portale regionale.	7	7.2: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
9	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.1	Interventi, per il tramite di Comunità Montana della V.T., di pulizia dei torrenti rientranti nel "RIM"	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Silvia Contessa
	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.2	Messa in sicurezza delle situazioni di rischio idrogeologico	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Silvia Contessa
	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.3	Costante attività di tutela e salvaguardia del territorio mediante sopralluoghi e verifica delle segnalazioni pervenute, ciò in collaborazione con la Comunità Montana della V.T., con la quale è in essere un'apposita convenzione e con la Protezione Civile di Marcheno	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	9.1: DIFESA DEL SUOLO	9.1.4	Valorizzazione di località di interesse naturalistico	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	9.2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.2.1	Promozione relativa allo smaltimento amianto presente sul territorio	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	9.2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	9.2.1	Installazione in alcuni periodi dell'anno di una centralina mobile che rilevi la qualità dell'aria monitorando le emissioni in atmosfera delle aziende e del traffico veicolare	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	9.3: RIFIUTI	9.3.1	Ottimizzazione del conferimento da parte dei cittadini sui contenitori stradali, valutando nuove modalità o modifiche delle condizioni attuali	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi
	9.3: RIFIUTI	9.3.2	Controllo del rifiuto abbandonato fuori cassonetto in collaborazione con i gestori del servizio di nettezza urbana e polizia locale	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Barbara Morandi
	9.4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	9.4.1	Costante collaborazione con il gestore del servizio idrico al fine del buon funzionamento del servizio.	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Ermanno Piardi
	9.5: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	9.5.1	Riqualficazione delle aree verdi presenti sul territorio comunale, anche tramite la sostituzione dell'arredo urbano	4	4.1: TUTELA, SOSTENIBILITA', ENERGIE RINNOVABILI	Consigliere Ermanno Piardi
10	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.1	Manutenzione e possibile estensione della pista ciclo pedonale mediante la messa in sicurezza di marciapiedi o modifica del percorso greenway.	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.2	Manutenzione strade intervallive	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi

	10.5: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.5.3	Asfaltature strade comunali	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.1	Sostegno tramite interventi economici ed iniziative finalizzate a migliorare le condizioni dei minori e delle loro famiglie (proseguimento iniziativa bonus nuovi nati, adesione misura regionale Nidi Gratis, accreditamento con agenzia educativa del territorio (parrocchia) per realizzazione attività aggregative CAG/GREST, adesione progetti di assistenza educativa minori, erogazione contributi per affidi familiari	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.2	Collaborazione con Civitas per iniziative di formazione genitoriale.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	12.1.3	Erogazione contributi per i servizi residenziali educativi per minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.1	Sostegno alla disabilità: accompagnamento nei diversi percorsi di vita, dall'infanzia alla vita adulta attraverso la realizzazione di progetti individualizzati ed interventi economici per la compartecipazione ai costi dei servizi diurni e residenziali	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.2	Organizzazione Servizio trasporto disabili verso le scuole di ogni ordine e grado attraverso in parte il coinvolgimento del volontariato attivo dei cittadini ed in parte mediante il convenzionamento con enti esterni.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.3	Realizzazione manifestazioni di inclusione quali: giornata Dynamo e camminate sul territorio	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.4	Interventi di sostegno della disabilità durante le attività estive	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.2: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	12.2.5	Organizzazione servizio assistenza ad personam agli alunni durante tutto il periodo scolastico.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.1	Realizzazione di interventi finalizzati al mantenimento di una condizione di vita autonoma e dignitosa, possibilmente attraverso il permanere dell'anziano all'interno del suo nucleo familiare, ovvero ritardando il più possibile il ricorso a strutture di ricovero permanenti (SAD - pasti a domicilio - servizio infermieristico a domicilio, assistenza psico-sociale)	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.2	Mantenimento della collaborazione con il distretto socio sanitario di ASST per il sostegno alla domiciliarità	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.3	Potenziamento collaborazione con Associazione Volontari Anziani per la programmazione di attività aggregative, di prevenzione e tutela della salute	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.4	Organizzazione gite per anziani in collaborazione con l'AVA	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.5	Stipula nuovo accordo Sindacale a favore degli Anziani	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.6	Valutazione studio di fattibilità realizzazione alloggi in co-housing per anziani	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.7	Esame fattibilità apertura del Centro Aperto per anziani per attività ricreative e socializzanti a favore di anziani parzialmente autosufficienti a rischio di solitudine ed emarginazione	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri
	12.3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	12.3.8	Compartecipazione economica inserimento in strutture residenziali in base al regolamento per la compartecipazione alla spesa per le prestazioni sociali e sociosanitarie	2	2.2: ANZIANI	Assessore Monica Torri

12	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.1	Contrasto all'emergenza sociale e alla precarietà: integrazione nella comunità di persone con problematiche legate a lavoro, casa, lingua, che costituiscono grossi ostacoli al processo di integrazione	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.2	Collaborazione con Comunità Montana e Civitas per l'attività del Centro Antiviolenza donne	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.3	Potenziamento collaborazione con Civitas per la realizzazione di inserimenti lavorativi SIL.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	12.4.4	Sensibilizzazione sul territorio in materia di dipendenze ed esclusione sociale in collaborazione con gli enti preposti.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	12.5.1	Contrasto alla solitudine e fragilità di minori e giovani affidando l'incarico ad un consulente esterno per la predisposizione/valutazione di azioni condivise da proporre alle agenzie educative presenti sul territorio al fine di sviluppare una comunità educante per una migliore crescita e formazione dei minori e famiglie	2	2.1: GIOVANI	Assessore Monica Torri
	12.5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	12.5.2	Predisposizione bandi per erogazione contributi economici a nuclei familiari che versano in situazione di fragilità.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	12.7.1	Realizzazione, in collaborazione con altri enti dell'Ambito, del nuovo Piano di Zona 2025/2027, approvato a fine 2024.	2	2.3: FAMIGLIA	Assessore Monica Torri
	12.8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	12.8.1	Realizzazione iniziative in ambito socio-assistenziale e tutela della salute in collaborazione con le Associazioni/Enti dell'Ambito	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Monica Torri
	12.8: COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	12.8.2	Erogazione contributi ad Enti ed Associazioni No profit attive sul territorio per attività socio-assistenziali	1	1.2: ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	Assessore Monica Torri
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.1	Programmazione estumulazioni/esumazioni ordinarie	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.2	Creazione giardino delle rimembranze presso il cimitero di Marcheno	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.3	Invertenti di riqualificazione spazi cimiteriali, percorsi pedonali	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.4	Ammodernamento delle votive	7	7.1: LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE	Consigliere Ermanno Piardi
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.5	Revisione piano cimiteriale	8	8.1: ORGANIZZAZIONE ENTE	Assessore Giovanni Rinaldin (Vicesindaco)
	12.9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	12.9.6	Verifica e revisione tariffe comunali.	6	6.2: BILANCIO	Consigliere Barbara Morandi

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con riferimento al triennio 2026-2028 si indicano sinteticamente la manovra su aliquote e detrazioni e tariffe dei tributi comunali e sui servizi pubblici (aumenti, riduzioni, previsioni o eliminazioni di agevolazioni).

Archiviata ormai la fase pandemica, la definizione degli indirizzi generali non può prescindere dalla considerazione degli effetti economici e sul mondo del lavoro a livello globale provocati dalla crisi geopolitica innescata dalla guerra ucraina e da quella nella striscia di Gaza, oltre agli effetti delle politiche americane sui dazi.

Ogni ente, pertanto, oggi si trova a dover individuare misure che consentano il giusto sostegno al territorio di riferimento, garantendo al contempo la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel tempo, anche con riferimento alla reintroduzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica, affinché il Comune possa continuare a svolgere il proprio ruolo attribuito dall'ordinamento di ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Tributi

In premessa occorre evidenziare che la materia dei tributi comunali è stata oggetto di profondi cambiamenti nell'ultimo quinquennio, che hanno modificato il sistema un po' in tutte le sue componenti.

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova IMU, disciplinata dalla L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020), ed è stata abolita la TASI.

Sempre la legge di bilancio 2020 ha previsto l'istituzione dal 2021 del canone unico patrimoniale ed il canone mercatale, in sostituzione dell'imposta sulla pubblicità, della Tosap/Cosap e del diritto sulle pubbliche affissioni.

Per quanto riguarda la TARI, dal 2021 è entrata in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo i metodi tariffari approvati nel tempo da ARERA.

Sempre dal 2020 è stato introdotto l'accertamento esecutivo anche per i tributi comunali, al fine potenziare la riscossione coattiva delle entrate locali.

È stato riformato il processo tributario, introducendo importanti novità procedurali.

Inoltre, è in via di definizione lo schema di decreto legislativo recante «Disposizioni in materia di tributi regionali e locali e di federalismo fiscale regionale», con il quale verranno ulteriormente modificate le norme di riferimento.

Nel corso del triennio 2026/2028 non si prevedono aumenti tariffari o modifiche in tema di agevolazioni/esenzioni né per quanto riguarda i tributi né per i servizi pubblici (ad esclusione dei servizi cimiteriali per i quali si prevede una revisione delle tariffe applicate).

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser. precedente	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	71.232,56	70.432,00	0,00	70.432,00	0,00	70.432,00	0,00
1	2	305.358,20	350.906,74	0,00	345.863,74	0,00	342.619,30	0,00
1	3	39.753,35	36.361,00	0,00	36.585,00	0,00	36.594,00	0,00
1	4	192.646,45	188.764,06	0,00	188.764,06	0,00	188.764,06	0,00
1	5	70.100,00	60.100,00	0,00	64.100,00	0,00	60.100,00	0,00
1	6	150.999,54	146.815,39	0,00	144.815,39	0,00	144.815,39	0,00
1	7	85.744,50	74.750,00	0,00	74.750,00	0,00	74.750,00	0,00
1	8	121.576,00	64.500,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
1	10	8.600,00	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00	8.600,00	0,00
1	11	5.250,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00	5.250,00	0,00
3	1	49.055,47	49.050,00	0,00	49.050,00	0,00	49.050,00	0,00
3	2	2.806,00	2.806,00	0,00	2.806,00	0,00	2.806,00	0,00
4	1	99.650,00	89.650,00	0,00	89.650,00	0,00	89.650,00	0,00
4	2	135.617,64	131.352,66	0,00	131.076,23	0,00	129.787,88	0,00
4	6	159.000,00	153.000,00	0,00	153.000,00	0,00	153.000,00	0,00
4	7	30.000,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00

5	2	100.467,33	89.548,00	0,00	89.548,00	0,00	84.548,00	0,00
6	1	25.640,62	28.716,81	0,00	27.963,25	0,00	27.178,70	0,00
7	1	3.920,03	3.920,03	0,00	3.920,03	0,00	3.920,03	0,00
8	1	3.222,57	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
9	2	51.319,70	32.953,50	0,00	33.953,50	0,00	22.953,50	0,00
9	3	395.910,02	400.108,60	0,00	399.954,41	0,00	399.793,22	0,00
9	4	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
9	5	3.100,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00	3.100,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	248.280,00	226.200,00	0,00	226.200,00	0,00	226.200,00	0,00
11	1	2.293,83	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00	2.300,00	0,00
11	2	879,27	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
12	1	52.500,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
12	2	231.350,00	212.400,00	0,00	212.400,00	0,00	212.400,00	0,00
12	3	33.000,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00
12	4	67.342,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00	62.000,00	0,00
12	5	28.800,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00	0,00
12	7	117.340,10	108.575,00	0,00	117.140,10	0,00	117.140,10	0,00
12	8	15.100,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
12	9	93.500,00	93.200,00	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00	0,00
12	11	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00
14	1	1.758,15	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
14	2	2.690,00	3.184,00	0,00	3.184,00	0,00	3.184,00	0,00
20	1	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
20	2	47.545,00	52.545,00	0,00	52.545,00	0,00	52.545,00	0,00

20	3	20.937,00	23.837,00	0,00	23.837,00	0,00	23.837,00	0,00
50	1	171.962,15	156.128,52	0,00	148.388,70	0,00	137.977,16	0,00
50	2	156.810,91	293.011,06	0,00	302.971,40	0,00	313.382,03	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.421.358,39	3.399.465,37	0,00	3.332.547,81	0,00	3.302.077,37	0,00

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.051.260,60	1.006.479,19	0,00	999.160,19	0,00	986.924,75	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	51.861,47	51.856,00	0,00	51.856,00	0,00	51.856,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	424.267,64	401.002,66	0,00	400.726,23	0,00	399.437,88	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	100.467,33	89.548,00	0,00	89.548,00	0,00	84.548,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	25.640,62	28.716,81	0,00	27.963,25	0,00	27.178,70	0,00
7	Turismo	3.920,03	3.920,03	0,00	3.920,03	0,00	3.920,03	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.222,57	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	455.629,72	441.462,10	0,00	442.307,91	0,00	431.146,72	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	248.280,00	226.200,00	0,00	226.200,00	0,00	226.200,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00. documento firmato digitalmente da Diego Bertucci, Mariteresa Porti, Marcheno, 30/12/2025. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

11	Soccorso civile	3.173,10	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00	3.300,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	638.932,10	600.175,00	0,00	538.540,10	0,00	538.540,10	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	4.448,15	4.984,00	0,00	4.984,00	0,00	4.984,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	81.482,00	89.382,00	0,00	89.382,00	0,00	89.382,00	0,00
50	Debito pubblico	171.962,15	156.128,52	0,00	148.388,70	0,00	137.977,16	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	3.264.547,48	3.106.454,31	0,00	3.029.576,41	0,00	2.988.695,34	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bernuzzi, Mariteresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	18.447,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	163.000,00	933.000,00	0,00	783.000,00	0,00	1.833.000,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	23.173,20	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
3	1	3.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	236.239,60	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
4	6	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	28.025,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	250.000,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
8	2	14.542,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	193.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
9	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
 documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

9	3	192.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	338.950,00	460.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	11.400,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
12	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.684.494,64	1.404.500,00	0,00	1.604.500,00	0,00	2.654.500,00	0,00

Parte capitale per missione

Missio	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2026		2027		2028	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	206.121,04	939.500,00	0,00	789.500,00	0,00	1.839.500,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	8.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	586.239,60	3.500,0	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	28.025,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	250.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	16.042,40	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	489.500,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	250.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	338.950,00	460.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.400,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.684.494,64	1.404.500,00	0,00	1.604.500,00	0,00	2.654.500,00	0,00

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio n. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Brutti, Mariateresa Porter, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	2027	2028	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	2027	2028
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	298.113,08								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		60.940,70	62.462,14	59.617,70					
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.003.498,89	2.563.609,80	2.559.609,80	2.559.609,80	TIT. 1 - Spese correnti	3.675.630,84	3.106.454,31	3.029.576,41	2.988.695,34
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	326.411,34	293.468,90	289.029,90	285.803,90	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	62.462,14	59.617,70	59.617,70
TIT. 3 - Entrate extratributarie	496.577,04	481.445,97	421.445,97	397.045,97					
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	1.942.143,81	1.404.500,00	1.604.500,00	2.654.500,00	TIT. 2 - Spese in conto capitale	1.816.192,89	1.404.500,00	1.604.500,00	2.654.500,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	42.112,37	0,00	0,00	0,00	TIT. 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.810.743,45	4.743.024,67	4.874.585,67	5.896.959,67	Totale spese finali	5.491.823,73	4.510.954,31	4.634.076,41	5.643.195,34
TIT. 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	TIT. 4 - Rimborso di prestiti	372.730,42	293.011,06	302.971,40	313.382,03
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	TIT. 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.096.438,43	3.075.500,00	3.075.500,00	3.075.500,00	TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.168.588,38	3.075.500,00	3.075.500,00	3.075.500,00
Totale titoli	9.407.181,88	8.318.524,67	8.450.085,67	9.472.459,67	Totale titoli	9.533.142,53	8.379.465,37	8.512.547,81	9.532.077,37
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9.705.294,96	8.379.465,37	8.512.547,81	9.532.077,37	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	9.533.142,53	8.379.465,37	8.512.547,81	9.532.077,37
Fondo di cassa finale presunto	172.152,43								

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		60.940,70	62.462,14	59.617,70
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.338.524,67	3.270.085,67	3.242.459,67
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		3.106.454,31	3.029.576,41	2.988.695,34
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			62.462,14	59.617,70	59.617,70
- fondo crediti di dubbia esigibilità			52.545,00	52.545,00	52.545,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		293.011,06	302.971,40	313.382,03
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)		0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizione di attività finanziarie iscritto in entrata in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.404.500,00	1.604.500,00	2.654.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.404.500,00	1.604.500,00	2.654.500,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)		0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

Programma triennale delle opere pubbliche e programma triennale di acquisto di beni, servizi e forniture

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

In data 31/03/2023 è stato emanato il Decreto Legislativo n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici": la sua efficacia decorre dal 01/07/2023.

In particolare l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi":

- al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:
 - a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
 - b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.
- al comma 2 prevede che "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) (euro 150.000,00).

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 prevede che le Amministrazioni approvino inoltre il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi".

Oggetto della programmazione di cui all'art. 37 del Codice sono gli acquisti di importo pari superiore ad € 140.000,00 (il precedente limite era euro 40.000,00).

Comune di Marcheno - Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Come per i lavori pubblici, le schede tipo sono state approvate con l'allegato I.5 al medesimo decreto.

Si allegano alla presente Nota di Aggiornamento, per la conseguente approvazione:

- il Programma Triennale 2026/2028 delle Opere Pubbliche e l'Elenco Annuale 2026, redatti secondo gli schemi di cui all'art. 37 (Allegato 1.5) del D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice dei Contratti), che costituiscono allegato al presente documento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
- il Programma triennale 2026/2028 degli acquisti di forniture e servizi, previsto dall'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 36/2023, che costituisce allegato al presente documento quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**).

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune, o alla loro dismissione.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo ecc).

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/5/2010, n.85, il cosiddetto *Federalismo demaniale*, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune *"... con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione. ..."*

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25-09-2001 n. 351, *"... concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, ..."*

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.

Il Piano delle Alienazioni è stato aggiornato nel 2017 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2017.

Nel corso del triennio 2026/2028 non sono previste alienazioni.

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Programmazione del fabbisogno di personale

La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Per tracciare un quadro complessivo del sistema di regole e vincoli riguardanti le spese di personale è necessario fare riferimento all'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 296/2006 (legge Finanziaria per il 2007) che individua le azioni affinché sia possibile garantire il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, azioni che possono essere modulate dagli enti territoriali "nell'ambito della propria autonomia" e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- riduzione dell'incidenza delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti attraverso "parziale reintegrazione dei cessati e il contenimento della spesa per il lavoro flessibile";
- razionalizzazione e snellimento delle strutture, anche attraverso l'accorpamento di uffici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

Nel triennio 2026/2028 non sono previste CESSAZIONI di personale, mentre è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di una figura "ISTRUTTORE" - tempo pieno, da destinare in parte ai servizi sociali e in parte ai servizi generali.

Si conferma inoltre, l'assunzione, già precedentemente programmata e non realizzata, di un nuovo vigile in sostituzione della dipendente collocata a riposo nel 2023.

Si riepilogano di seguito le condizioni finanziarie particolari del Comune di Marcheno, in relazione agli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione 2026-2028.

Rispetto del limite generale di contenimento della spesa di personale (art 1 comma 557 e seguenti Legge 296/2006):

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

	Media 2011/2013	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028
Spese macroaggregato 101	597.362,00	602.270,84	589.794,54	587.132,84
Spese macroaggregato 103	80.221,66	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Irap macroaggregato 102	34.207,94	40.311,02	39.588,76	39.406,02
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: segretario		28.000,00	38.000,00	38.000,00
Altre spese: Convenzione P.L.		7.600,00	7.600,00	7.600,00
Altre spese: messo		2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale spese di personale (A)	€ 711.791,60	686.081,86	682.883,30	680.038,86
(-) Componenti escluse (B)	92.467,80	90.650,45	90.650,45	90.650,45
(-) Maggior spesa per personale a tempo indet artt.4-5 DM 17.3.2020 (C)				
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B -C	€ 619.323,80	€ 595.431,41	592.232,85	589.388,41
(ex art. 1, commi 557-quater, 562 legge n. 296/ 2006)				

Interventi PNRR

Già a partire dal 2021 le amministrazioni locali sono chiamate ad essere “Enti attuatori” dei progetti a valere sulle risorse del PNRR.

Si rivela quindi opportuno anche su scala locale un modello di governance per la corretta individuazione e gestione delle risorse straordinarie che dovranno essere utilizzate entro la fine del 2026.

L’obiettivo perseguito nell’ambito del programma Next Generation per il Comune di Marcheno è quello di realizzare interventi per la ripresa e la resilienza del territorio, individuando progetti prioritari di qualità, che rivestano un buon grado di fattibilità (tecnica, economica e gestionale) per completare percorsi già avviati e per svilupparne di nuovi, monitorando la corretta e tempestiva attuazione degli interventi finanziati e la loro rendicontazione.

Occorre a tale fine definire una strategia, strettamente connessa alle linee di mandato, che parta dall’analisi puntuale dei progetti e degli interventi avviati, per verificarne la candidabilità nell’ambito dei bandi PNRR, individuando quelli prioritari su cui concentrare le attività. Parallelamente dovranno essere individuati nuovi interventi, utili allo sviluppo del comune, che posseggano le caratteristiche richieste dai bandi finanziati dai fondi europei.

Ad oggi, sulla base dei bandi già emanati dallo Stato, il Comune di Marcheno è stato destinatario dei seguenti bandi PNRR:

Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porti, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

									Nota Stato Progetto/ CUP	Finanziamento progetto			
Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Present e obietti vo Nazion ale in scaden za entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presen te in ReGiS alla data del 20/03/ 2023	Costo Totale Progetto (a = b+c+d+e+f)	Importo finanziato PNRR (b)	Importo finanziato PNC (c)	Importo Finanzi amento altra fonte pubblic a (d)	Import o quota risorse proprie (e)
M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	F21C22000470006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIO NE*TERRITORIO COMUNALE*N. 13 SERVIZI DA MIGRARE	Si	77.897,00	77.897,00	Si	77.897,00	77.897,00			
M1C1	M1C1I0103	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.3:Dati e interoperabilità	F51F22006220006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EVENTI	Si	10.172,00	10.172,00	Si	10.172,00	10.172,00			
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F21F22000640006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA GIUSEPPE ZANARDELLI 111*ENTRAMBI	Si	79.922,00	79.922,00	Si	79.922,00	79.922,00			
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F21F22002990006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICH E RISCOSSIONE TRIBUTI CON PAGAMENTO	Si	23.147,00	23.147,00	Si	23.147,00	23.147,00			
M1C1	M1C1I223	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I 223		DIGITALIZZAZIONE SUAP		1.600,00	1.600,00		1.600,00	1.600,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE		
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.4:Servizi e cittadinanza digitale”	F51F24001060006	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)		6.173,20	6.173,20		6.173,20	6.173,20	IN FASE DI REALIZZAZIONE		
M5C2	M5C2 131	M5C2: Coesione e inclusione -	C44H22000170001	HOUSING SOCIALE - SISTEMAZIONE ALLOGGI ERP - FINANZIATO DA PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 LINEA DI INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO		46.000,00	46.000,00		46.000,00	46.000,00	CUP GESTITO DA COMUNITA' MONTANA DELLA V.T.		
M4C1	M4C1	M4C1: Piano estensione del tempo pieno e delle mense	F27G24000220001	PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA ADIBIRE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA		350.000,00	269.115,00		350.000,00	269.115,00	IN FASE DI REALIZZAZIONE OPERE		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026/2028

Allegato 1

Programma triennale OO.PP ed Elenco Annuale

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	1.300.000,00	1.500.000,00	2.550.000,00	5.350.000,00
Totale	1.300.000,00	1.500.000,00	2.550.000,00	5.350.000,00

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

- Note:**
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazio ne - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale e (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (Tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00881240170202300005	2879-05	F24D23001710002	2026	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE, E LA RICERCA E L'IMPRESA SOCIALE OPERE E INFRASTRUTTURE PER L'IMPRESA SOCIALE	EFFICIENTAMENTO IMMOBILI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00			
L00881240170202600001		0000000000000000	2026	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' FRAZIONE DI CESOVO	PRIORITA MEDIA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00			
L00881240170202600004		0000000000000000	2026	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00			
L00881240170202600006		0000000000000000	2026	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE TRA CESOVO E CAREGNO	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00			
L00881240170202500004		F25F25000400001	2027	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' STRADALE CAMPO SPORTIVO E CIMITERO BROZZO	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00			
L00881240170202500008		0000000000000000	2027	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE PALESTRA COMUNALE DI MARCHENO	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00			
L00881240170202400003		F25E25000180001	2027	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM MESSA IN SICUREZZA CON ADEGUAMENTO SISMICO DEL BLOCCO NORD-EST DEL PLESSO SCOLASTICO DI MARCHENO	PRIORITA MEDIA	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00			0,00			
L00881240170202600002		0000000000000000	2027	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL DISSESTO IDROGEOLOGICO	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00			
L00881240170202500005		0000000000000000	2028	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00			
L00881240170202500002	170.01	F27H23008250003	2028	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	SISTEMAZIONE PISTA CICLABILE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00			

L0088124017 0202600007		000000000000 0000	2028	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE COMUNALE PER CENTRO PER ANZIANI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0088124017 0202600003			2028	MATTINZIOLI STEFANIA	SI	NO	03	017	104	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO AUDITORIUM PLESSO SCOLASTICO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00			0,00		

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione		
L00881240170202300005	F24D23001710002	EFFICIENTAMENTO IMMOBILI PUBBLICI	MATTINZIOLI STEFANIA	600.000,00	600.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".	0000239754	AREA VASTA BRESCIA		
L00881240170202600001	0000000000000000	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' FRAZIONE DI CESOVO	MATTINZIOLI STEFANIA	150.000,00	150.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI					
L00881240170202600004	0000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI COMUNALI	MATTINZIOLI STEFANIA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI		0000239754	CUC COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
L00881240170202600006	0000000000000000	REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE TRA CESOVO E CAREGNO	MATTINZIOLI STEFANIA	250.000,00	250.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI		0000239754	CUC COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'All.1.7 al codice
(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026/2028

Allegato 2

Programma Triennale Forniture e Servizi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	115.000,00	230.000,00	230.000,00	575.000,00
Totale	115.000,00	230.000,00	230.000,00	575.000,00

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto, variato a seguito di modifica programmata (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)				
S00881240170202600001	2026		NO		SI	ITC47	SERVIZI	55512000-2	S E R V I Z I O R I S T O R A Z I O N E S C O L A S T I C A	PRIORITA MEDIA	MACCARI GIULIA	120	SI	40.000,00	80.000,00	80.000,00	600.000,00	800.000,00	0,00		0000239754	CUC COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		
S00881240170202500001	2027	000000000000000000	NO		SI	ITC47	SERVIZI	85311200-4	A S S I S T E N Z A A L L ' A U T O N O M I A N E L L E S C U O L E	PRIORITA MEDIA	MACCARI GIULIA	48	SI	75.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00	975.000,00	0,00		0000239754	CUC COMUNITA' MONTANA DI VALLE TROMPIA		

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente documento è copia cartacea e conforme all'originale digitale.

Il presente

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

- Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro
- Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato 1.5 al codice
- Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Copia Cartacea di Originale Digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertoni, Matteo Perini, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni.

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MARCHENO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MATTINZIOLI STEFANIA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Diego Bertussi

Codice fiscale: BRTDGI70B16B157J

Autorità Certificativa: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:37:12 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 341c1f

Nome e cognome: Mariateresa Porteri

Codice fiscale: PRTMTR71H60B157M

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:32:32 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 50c3adf7916ffd084cd1f97972f97d78

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Copia prodotta in data: 30/12/2025

COMUNE DI MARCHENO

PROVINCIA DI BRESCIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 4 Data 21/11/2025	Oggetto: PARERE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026 - 2028 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)
---	---

L'anno 2025, il giorno 21 del mese di Novembre, alle ore 10:00 l'organo di revisione economico unico Dott. Alessandro Martelli, con nomina da parte del Consiglio Comunale – delibera n.24 del 10/07/2025, esprime il proprio parere sulla *proposta* in oggetto *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2026 - 2028 (art. 170, comma 1, D.lgs. n. 267/2000). Presentazione”*;

Richiamato l'art. 239, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri sia *“espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consigliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori”*;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 30/07/2025, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 in data 29/09/2025 con la quale:
X è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028 presentato dalla Giunta;
X sono stati forniti i seguenti indirizzi e direttive per la formulazione del DUP in versione definitiva:

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;
- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*;

Esaminata:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa deliberazione di Giunta Comunale;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e, in particolare, il principio contabile all. 4/1 sulla programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento di comunale di contabilità;



CONSIDERATO

in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato che l'ente intende realizzare con gli obiettivi strategici nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di Ripresa e Resilienza (PNRR)
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) Il Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice. La realizzazione dei lavori pubblici è svolta in conformità al programma triennale dei lavori pubblici e ai suoi aggiornamenti annuali predisposti secondo le disposizioni normative vigenti. L'elenco annuale dei lavori pubblici deve prevedere opere che soddisfano le seguenti condizioni:

- A. rispetto dei livelli minimi di progettazione di cui all'art. 37 comma 32 del codice;
 - B. previsione in bilancio della copertura finanziaria;
 - C. previsione dell'avvio della procedura di affidamento nel corso della prima annualità;
 - D. conformità dei lavori agli strumenti urbanistici vigenti o adottati. Il programma triennale dei lavori pubblici non è stato adottato autonomamente ed il DUP contiene il programma 2026-2028;
- Il programma triennale espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00, mentre nel DUP vanno riportati anche gli interventi con valore inferiore.

Gli importi inclusi nello schema relativo ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2026-2028 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni dei pagamenti del titolo II indicate nel bilancio.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

2) Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il Programma non è stato adottato autonomamente e si considera adottato in quanto contenuto nel DUP. Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

Il Programma risulta coerente anche con i progetti PNRR che sono stati inseriti nel Programma.

3) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale

L'Organo di revisione preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella Parte 2 della Sezione Operativa è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

- e) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;



2

Tutto ciò osservato

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

sulla nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2026 - 2028.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Martelli Alessandro



Copia cartacea di originale digitale. Delibera di Consiglio N. 50 del 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: Diego Bertussi

Codice fiscale: BRTDGI70B16B157J

Autorità Certificativa: InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:37:13 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 341c1f

Nome e cognome: Mariateresa Porteri

Codice fiscale: PRTMTR71H60B157M

Autorità Certificativa: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1

Sottoscritto il: 29/12/2025 10:32:34 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 50c3adf7916ffd084cd1f97972f97d78

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI CONSIGLIO N. 50 DEL 17/12/2025 19:30:00.
documento firmato digitalmente da Diego Bertussi, Mariateresa Porteri, Marcheno, 30/12/2025.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale digitale depositato negli archivi dell'ente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni.