



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 01/08/2022

| | |
|----------|---|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021. |
|----------|---|

L'anno **2022**, addi **uno**, del mese di **Agosto**, alle ore **21:40**, presso questa sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Diego Bertussi**.

Assiste la seduta il Segretario Comunale **Dr. Marcello Bartolini**.

Al momento della trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, intervengono i signori:

| Cognome e Nome | Qualifica | Presente |
|-------------------|-------------------|----------|
| BERTUSSI DIEGO | SINDACO | SI |
| GUERINI ANDREA | ASSESSORE | SI |
| GUERINI ELENA | ASSESSORE | SI |
| RINALDIN GIOVANNI | ASSESSORE | SI |
| TORRI MONICA | ASSESSORE ESTERNO | SI |

Totale Presenti: 5 Totale Assenti: 0

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 52 DEL 01/08/2022 21:40:00.
documento firmato digitalmente da DIEGO BERTUSSI, MARCELLO BARTOLINI. Marcheno, 09/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021. |
|-----------------|--|

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107 commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - parere di regolarità tecnica
 - parere di regolarità contabile
 - All. "A": Relazione sulla performance per l'anno 2021

Area: AFFARI GENERALI

Servizio: SEGRETERIA

Assessore proponente: SINDACO

P.O. competente: DOTT. MARCELLO BARTOLINI – SEGRETARIO COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

Note per la trasparenza: con la presente deliberazione l'Amministrazione Comunale intende approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2021, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 30/12/2021, con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato al Bilancio di Previsione 2022/2024;
- la Deliberazione Consiliare n. 54 del 30/12/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 17.01.2022, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Triennio 2022/2024 - parte economica;

Viste le seguenti disposizioni:

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento":

Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale. Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama. In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere

Premesso che il D.Lgs. 27 ottobre 2019, n.150 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare:

- l'art.10, comma 1, lett.b) che prevede annualmente l'adozione da parte di ogni ente di un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- l'art.14, comma 3, lett.c) a mente del quale la Relazione sulla performance deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente e tale validazione, ai sensi dell'art.14, comma 6, è condizione ingerogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente medesimo, che nel caso specifico di questo Comune, ad oggi, sono costituiti dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale dipendente;

Preso atto dell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07/07/2015;

Vista la Relazione sulla performance dell'anno 2021, predisposta dal Responsabile del Servizio di gestione del personale nel rispetto delle disposizioni del sistema di valutazione vigente;

Atteso che la deliberazione n.121 del 10 dicembre 2010 della CIVIT (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), precisa che gli enti locali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i Nuclei di Valutazione in luogo della costituzione degli Organismi indipendenti di valutazione;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che nella dichiarazione di regolarità tecnica del presente provvedimento è stata considerata la competenza dell'organo alla cui approvazione la proposta è sottoposta;

Richiamato il combinato-disposto degli artt. 42 e 48 del T.U.E.L. in merito alla competenza dell'organo deliberante;

d e l i b e r a

1. di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2021, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare la relazione, una volta validata, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

**IL SINDACO
Diego Bertussi**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Marcello Bartolini**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 52 DEL 01/08/2022 21:40:00.
documento firmato digitalmente da DIEGO BERTUSSI, MARCELLO BARTOLINI. Marcheno, 09/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 52 / 2022 DELLA GIUNTA COMUNALE.

SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto : **APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole**.

27/07/2022

Il Segretario Comunale
Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 52 / 2022 DELLA GIUNTA COMUNALE.

Oggetto : APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole**

01/08/2022

Il Responsabile Del Servizio
Gabriella Quistini / Infocert Spa

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 52 del 01/08/2022

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2021. |
|-----------------|--|

ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che :

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo comune il 08/08/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

Addi, 08/08/2022

il Responsabile del Servizio
ANTONELLA FERRARI / InfoCert S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 52 DEL 01/08/2022 21:40:00.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marchetto, 09/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

Anno 2021

PREMessa

In base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Amministrazioni Pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

L'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 dispone per gli Enti pubblici l'obbligo di redigere il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance, i quali costituiscono strumenti mediante i quali l'Amministrazione pianifica obiettivi ed indicatori (Piano della Performance) ed illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance (Relazione sulla Performance). Il citato art. 10 non rientra tra quelli di immediata applicazione agli Enti Locali i quali sono tenuti, in base allo stesso decreto, a recepirne solo i "principi".

Il Comune di Marcheno, attraverso l'avvio di un percorso finalizzato alla revisione degli strumenti di programmazione strategica e operativa, al potenziamento del sistema dei controlli interni, all'adeguamento del sistema di valutazione e misurazione della performance e all'implementazione dei documenti di rendiconto, si propone di dare attuazione al principio di trasparenza, per garantire adeguata informazione ai cittadini e consentire loro un controllo democratico sull'attività dell'ente.

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- 1) definizione ed assegnazione degli obiettivi (Piano della Performance)
- 2) collegamento tra obiettivi e risorse
- 3) monitoraggio in corso di esercizio (Organo di indirizzo politico-amministrativo con il supporto delle PPOO e dell'ufficio programmazione e controllo)
- 4) misurazione della performance organizzativa ed individuale (tramite indicatori e target)
- 5) utilizzo dei sistemi premianti
- 6) rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi (Relazione sulla Performance)

Attraverso la sinergia tra i vari strumenti di programmazione adottati, il Comune di Marcheno si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3 c. 1 del D.Lgs 150/2009, vale a dire i principi di: valorizzazione del merito; miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione; trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono perciò rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D.Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal citato decreto.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO

La base di partenza per la pianificazione del Comune di Marcheno sono le Linee programmatiche di mandato derivanti dal programma elettorale del Sindaco e approvate con deliberazione del Consiglio Comunale.

Gli altri strumenti di programmazione, secondo un processo “a cascata”, sono:

- ❖ il DUP (Documento Unico di Programmazione)
- ❖ il PEG (Piano Esecutivo di Gestione)
- ❖ il Piano della Performance di cui all’art. 10 D.Lgs. 150/2009
- ❖ il Programma triennale delle opere pubbliche
- ❖ Il Programma del fabbisogno del personale

Tali documenti sono direttamente collegati tra loro e soddisfano nel loro complesso i principi di cui al D.L. n. 150/2009.

Essi, nel loro insieme coordinato, concorrono a costituire gli strumenti cardine del Ciclo della performance.

Il **DUP** e gli stanziamenti degli interventi di spesa e delle risorse di entrata del bilancio di previsione costituiscono i riferimenti per la definizione da parte della Giunta Comunale del Piano Esecutivo di Gestione di cui all’art. 169 del D.Lgs. 267/00.

Il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** individua nel dettaglio gli obiettivi operativi e le risorse (finanziarie, umane e strumentali) che annualmente vengono assegnati a ciascun centro di Responsabilità (Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa) per la realizzazione degli obiettivi strategici dell’Ente.

Il **Piano della Performance** estrapola dagli atti di programmazione gli obiettivi più rilevanti ai fini di poter monitorare la performance organizzativa, considerata vero motore del cambiamento innovativo e dello sviluppo strategico, con l’esplicito obiettivo di aumentare il livello di partecipazione individuale e di gruppo dei lavoratori e di coinvolgerli nel raggiungimento degli obiettivi ritenuti prioritari che, superando la distinzione tra obiettivi di mantenimento, di sviluppo e strategici, si articolano nelle seguenti categorie:

- obiettivi trasversali strategici [ObStrat];
- obiettivi specifici di funzioni di regolazione [FdReg];
- obiettivi specifici di funzioni che soddisfino i bisogni di un’utenza specifica [FdUtSpec];
- obiettivi specifici di funzioni di amministrazione generale [FdAG];

Gli obiettivi di risultato ed i programmi di incremento della performance organizzativa sono orientati:

- a. al miglioramento delle prestazioni collettive riferite a gruppi e/o unità operative e individuali legate ai servizi per la collettività e per l’utenza;
- b. all’ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell’utilizzo dei servizi anche attraverso l’ampliamento degli orari di apertura al pubblico e la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;
- c. all’accelerazione e semplificazione delle procedure relative alle attività interne, amministrative e di supporto;
- d. alla maggiore attenzione all’utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico;

- e. al recupero di efficienza ed economicità attraverso lo sviluppo organizzativo e gestionale, il risparmio dei costi, la riduzione di spesa e di personale addetto ai servizi.

Il **Programma triennale delle Opere Pubbliche** comprende l'elenco delle opere pubbliche successivamente declinate negli obiettivi programmatici inseriti nel PEG.

Il **Programma triennale del fabbisogno del personale** è redatto al fine di individuare l'adeguata struttura organizzativa utile al raggiungimento degli obiettivi stabiliti all'interno degli altri strumenti di programmazione.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della Performance del Comune di Marcheno ha seguito il seguente schema:

- ✓ individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- ✓ declinazione nell'ambito del PEG degli obiettivi "strategici" in obiettivi "operativi" in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 e loro ulteriore suddivisione in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici e relativa articolazione temporale, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese
- ✓ tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità (ovvero alla distribuzione delle risorse del Fondo destinato alla produttività sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance già preesistente nell'Ente)

La metodologia operativa adottata risulta perciò adeguata ai principi della normativa approvata con D. Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega n. 15/2009.

VALUTAZIONE PERFORMANCE DELL'ENTE

Gli strumenti di verifica e controllo dell'attività dei servizi utilizzato dall'Ente al fine della misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della valutazione della performance organizzativa ed individuale sono:

- il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) che, ai sensi dell'art. 169 co. 3 bis D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, racchiude organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all' 108 co. 1 TUEL
- il Piano della Performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009

Al termine dell'esercizio i Responsabili di Servizio hanno rendicontato (come da documentazione allegata alla presente relazione), l'attività dei propri servizi e i risultati raggiunti, inviando la rendicontazione degli obiettivi loro assegnati e dei relativi indicatori correlati.

Conseguentemente, il Nucleo di Valutazione Monocratico, che per l'anno 2021 è rappresentato dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 34 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, ha opportunamente verificato i rendiconti pervenuti e formulato una relazione istruttoria sul grado di raggiungimento degli obiettivi riportata sub 1 [RIEPILOGO FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021]

Il Nucleo di Valutazione Monocratico ha stabilito di procedere alla valutazione delle prestazioni di performance suddivise, sulla base del sistema di valutazione attualmente in vigore, tra valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance e valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi descritti nella metodologia di valutazione in vigore presso l'Ente.

CONCLUSIONI

Così come analiticamente dimostrano gli schemi riepilogativi allegati, l'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2021 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un elevato grado di realizzazione [**media complessiva = 67,53%**]

In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Come già affermato, la metodologia operativa adottata in questa Amministrazione è risultata, di fatto, in linea con le disposizioni del D.Lgs. 150/2009 poiché l'ente (che già in precedenza utilizzava un sistema di valutazione e premialità collegato agli obiettivi definiti in sede politica) ne ha recepito i relativi principi dando attuazione anche a quelli di trasparenza e integrità.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende profondere è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti, sia da un punto di vista formale sia e soprattutto da un punto di vista sostanziale, ai principi ispiratori delle disposizioni normative.