



COMUNE DI MARCHENO

Provincia di Brescia (BS)

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 48 del 11/07/2022

OGGETTO:	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUITIBILITÀ.
----------	--

L'anno **2022**, addi **undici**, del mese di **Luglio**, alle ore **17:15**, presso questa sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Assume la presidenza il Sindaco **Diego Bertussi**.

Assiste la seduta il Segretario Comunale **Dr. Marcello Bartolini**.

Al momento della trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
BERTUSSI DIEGO	SINDACO	SI
GUERINI ANDREA	ASSESSORE	SI
GUERINI ELENA	ASSESSORE	
RINALDIN GIOVANNI	ASSESSORE	
TORRI MONICA	ASSESSORE ESTERNO	SI

Totale Presenti: 3 Totale Assenti: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 48 DEL 11/07/2022 17:15:00.
documento firmato digitalmente da DIEGO BERTUSSI, MARCELLO BARTOLINI. Marcheno, 22/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OGGETTO:	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione illustrativa del proponente;

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 107 commi 1 e 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - parere di regolarità tecnica
 - parere di regolarità contabile
 - art. 57, comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), modificato
 - ALLEGATO 3: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali"

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUITIBILITÀ.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165, le amministrazioni pubbliche:

- definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:
 - funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
 - ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
 - collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
 - garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
 - armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.

DATO ATTO che:

- la legislazione degli ultimi anni, anche sotto la spinta di pressanti esigenze di finanza pubblica, si è preoccupata stabilmente della riduzione della spesa per il personale, attraverso l'imposizione di forti limiti alla spesa stessa;
- si pone la necessità di sviluppare in chiave strategica e orientata ai cittadini l'insieme di servizi erogati, rendendoli sempre più fruibili, accessibili e sinergici tra loro;
- il tema dell'efficienza e dell'ottimizzazione delle risorse non solo è visto come necessità di produrre risparmi economici, ma come condizione per creare un modello di lavoro orientato agli utenti finali, ai processi di lavoro e alla valorizzazione del personale;

VISTO l'art. 3-bis del DECRETO-LEGGE 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 (in S.O. n. 28, relativo alla G.U. 7/8/2021, n. 188) che disciplina le Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

ESAMINATA la proposta formulata dalla Provincia di Brescia, pervenuta al prot. n. 10371 del 29/12/2021 cui è allegato il Decreto del Presidente n. 429/2021 in cui si dà atto che "la Provincia di Brescia, in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014, intende esercitare, d'intesa con gli enti locali del proprio territorio soggetti alla disciplina del d.lgs. 267/2000, le funzioni di organizzazione di tali procedure selettive ed avvalersi della facoltà prevista dall'art. 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e successive modificazioni ed integrazioni, attivando in qualità di ente capofila le procedure selettive per la formazione di elenchi di idonei";

CONSIDERATO che per poter aderire a tale iniziativa è necessario integrare il vigente REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI con la previsione delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, come modalità di assunzione a tempo determinato e indeterminato;

RITENUTO di provvedere con il presente provvedimento a integrare il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), approvato con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 29/12/2010, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 30/08/2016 e successivamente integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019 e n. 31 del 08/07/2019;

VISTO l'art. 57, comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), che disciplina le norme per l'accesso a tempo indeterminato presso il Comune di Marcheno e ritenuto di integrarlo come di seguito evidenziato, in forza di quanto precede e conformemente all'Allegato 1 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 01/04/2019:

Art. 57 - Norme per l'accesso

1. **Il reclutamento del personale per la copertura di posti di ruolo a tempo indeterminato ha luogo, nel limite dei posti disponibili, mediante:**
 - a) **Procedure selettive quali:**
Concorso pubblico;
Corso-concorso pubblico per profili professionali di cat. D
 - b) **Ricorso al collocamento;**
 - c) **Mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette;**
 - d) **Mobilità;**
 - e) **utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da disposizioni di cui all'Allegato 1;**
 - f) **procedura selettiva conseguente a interpello rivolto a idonei delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, come da disposizioni di cui all'Allegato 3;**

RITENUTO che la modifica del Regolamento rientri nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 2 lettera a e 48, comma 3 del D.lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, rispettivamente dal Segretario Generale e del Responsabile dei servizi Finanziari;

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di integrare l'art. 57, comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), che disciplina le norme per l'accesso a tempo indeterminato presso il Comune di Marcheno, come di seguito evidenziato:

Art. 57 - Norme per l'accesso

1. **Il reclutamento del personale per la copertura di posti di ruolo a tempo indeterminato ha luogo, nel limite dei posti disponibili, mediante:**
 - a) **Procedure selettive quali:**
Concorso pubblico;
Corso-concorso pubblico per profili professionali di cat. D
 - b) **Ricorso al collocamento;**
 - c) **Mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette;**
 - d) **Mobilità;**
 - e) **utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da disposizioni di cui all'Allegato 1;**
 - f) **procedura selettiva conseguente a interpello rivolto a idonei delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, come da disposizioni di cui all'Allegato 3;**
3. di approvare l'allegata disciplina delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, come ulteriore modalità di assunzione a tempo indeterminato e determinato;
4. di stabilire che tale disciplina va ad integrare il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), come da allegato al presente provvedimento che costituisce l'Allegato 3 del R.O.U.S.;

5. di demandare al Segretario Generale l'adozione e/o il coordinamento di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto;
6. di comunicare la presente deliberazione in elenco ai Capi Gruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 T.U.E.L. 267/2000;
7. di proporre l'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – 4° comma - T.U.E.L. 267/2000, al fine di provvedere quanto prima alla sottoscrizione dell'ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI E DELLE MODALITÀ DI GESTIONE DELLE SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE DEGLI ENTI LOCALI.

Allegati:

- art. 57, comma 1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), modificato
- ALLEGATO 3: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali"

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL SINDACO
Diego Bertussi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Marcello Bartolini

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 48 DEL 11/07/2022 17:15:00.
documento firmato digitalmente da DIEGO BERTUSSI, MARCELLO BARTOLINI. Marcheno, 22/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 48 / 2022 DELLA GIUNTA COMUNALE.

SEGRETARIO COMUNALE

Oggetto : **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole.**

11/07/2022

Il Segretario Comunale
Bartolini Marcello / Infocamere S.c.p.a.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 48 / 2022 DELLA GIUNTA COMUNALE.

Oggetto : **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUITIBILITÀ.**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
Servizi Finanziari

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole.

Sintesi parere: **parere favorevole**

11/07/2022

Il Responsabile Del Servizio
Gabriella Quistini / Infocert SpA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 48 del 11/07/2022

OGGETTO:	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUITIBILITÀ.
-----------------	---

ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che :

la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo comune il 18/07/2022 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

Addi, 18/07/2022

il Responsabile del Servizio
ANTONELLA FERRARI / InfoCert S.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 48 DEL 11/07/2022 17:15:00.
documento firmato digitalmente da ANTONELLA FERRARI. Marchetto, 22/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 48 del 11/07/2022

OGGETTO:	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUITIVITA'.
-----------------	--

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai termini di legge decorsi 25 giorni dalla pubblicazione.

[X] Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addi, 22/08/2022

Il Segretario Comunale
BARTOLINI MARCELLO / InfoCamere
S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 48 DEL 11/07/2022 17:15:00.
documento firmato digitalmente da MARCELLO BARTOLINI, Marcheno, 22/08/2022.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ALLEGATO 3

SELEZIONI UNICHE PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE NEI RUOLI DEGLIENTI LOCALI

1. Il Comune può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021, predisposti dalla Provincia di Brescia in forza delle proprie competenze di cui al comma 88 della Legge 56/2014 o da altri enti locali previo accordo.
2. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni.
3. Dopo la sottoscrizione dell'accordo, sarà predisposto un interpello rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco, indicando:
 - a) eventuale riserva posti a favore dei volontari delle Forze Armate (ex art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010);
 - b) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
 - c) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/determinato, a tempo pieno/ part time);
 - d) le ulteriori specifiche competenze e conoscenze richieste;
 - e) la data del colloquio o della prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione dello stesso;
 - f) le modalità per la presentazione della richiesta degli idonei che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del curriculum vitae;
 - g) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco
4. A conclusione dell'interpello indetto dall'ente locale, questo comunicherà alla Provincia (o ad eventuali altri enti locali con cui sia stato concluso il previo accordo per le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei) gli esiti ed il nominativo del soggetto che sarà assunto a tempo indeterminato, che sarà pertanto cancellato dall'elenco degli idonei.
5. La Provincia di Brescia provvederà ad aggiornare l'elenco che sarà sempre visibile sul proprio sito web così come provvederanno eventuali altri enti locali con cui sia stato concluso il previo accordo per le selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei.
6. In caso di assunzione a tempo determinato gli idonei mantengono l'iscrizione nel relativo elenco per successivi interpelli a tempo determinato o indeterminato.
7. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti né per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.
8. Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Art. 57 - Norme per l'accesso

1. Il reclutamento del personale per la copertura di posti di ruolo a tempo indeterminato ha luogo, nel limite dei posti disponibili, mediante:
 - a) Procedure selettive quali:
Concorso pubblico;
Corso-concorso pubblico per profili professionali di cat. D
 - b) Ricorso al collocamento;
 - c) Mediante chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette;
 - d) Mobilità;
 - e) utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da disposizioni di cui all'Allegato 1;
 - f) procedura selettiva conseguente a interpello rivolto a idonei delle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali, come da disposizioni di cui all'Allegato 3;